



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)
Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
sindaco@comune.verzuolo.cn.it

Area amministrativa e socio assistenziale

Tel. 0175 255110 - Fax 0175 255119

Area amministrativa demografica

Tel. 0175 255151 - Fax 0175 255154

Area amministrativa contabile

Tel. 0175 255121 - Fax 0175 255173

Area tecnica

Tel. 0175 255141 - Fax 0175 255134

Area di vigilanza commercio e attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175 255169

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI CARATTERE ORDINARIO PER L'ANNO 2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto "Il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici (art. 12 Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 23.05.2016 con oggetto: "Contributi anno 2016. Individuazione linee guida erogazione contributi ad enti ed associazioni in base al principio della sussidiarietà (art. 12 legge 7 agosto 1990 n. 241) ed al regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 21.12.2015";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2017-2018;

RENDE NOTO

Che per l'anno 2016 i contributi economici di carattere ordinario di cui al Regolamento succitato saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicante nel presente Avviso pubblico.

AMBITI E SETTORI DI INTERVENTI

Gli interventi singolarmente disciplinati nel Regolamento devono svolgersi entro i seguenti ambiti e limiti:

- Devono riguardare interessi che non esulino dalle competenze istituzionali del Comune di Verzuolo;
- Devono essere rivolti nei confronti di iniziative che non operino ai fini del conseguimento di lucro o per il raggiungimento di posizioni di vantaggio economico non legittimabili;
- l'erogazione dei contributi è subordinata alla presentazione di debita rendicontazione.

I settori d'intervento sono relativi a:

- attività socio-assistenziali e umanitarie;
- impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose legate alla Storia del territorio,
- attività culturali, turistiche e scientifiche;
- attività educative e scolastiche;
- tutela ambientale;
- attività ludiche, ricreative e sportive;
- sviluppo economico e turistico promozionale.

Possano essere ammessi al contributo:

- Persone fisiche;
- Enti Pubblici;
- Associazioni e Fondazioni riconosciute (art. 14 e ss. del C.C.);

- Associazioni non riconosciute e i Comitati (art. 36 e ss del C.C.);
- Organizzazioni di Volontariato;
- Organizzazioni di promozione sociale;
- Enti Ecclesiastici.

ILLUSTRAZIONE INTERVENTI

Interventi relativi ad attività socio-assistenziali

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- ricercare la prevenzione e la rimozione delle cause di ordine economico, psicologico, culturale ed ambientale tali da provocare situazioni di bisogno o di emarginazione;
- ricercare la promozione e lo sviluppo del benessere fisico e sociale della persona ovvero l’assicurazione di forme di protezione sociale alle fasce più deboli della popolazione;
- promuovere la sensibilizzazione, l’informazione ed il coinvolgimento sulle problematiche socio-assistenziali e l’autonomia di persone anziane o handicappate o comunque di soggetti a rischio di emarginazione al fine di favorirne la socializzazione ed evitarne l’isolamento;
- consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

Interventi relativi all’impegno civile, di promozione di celebrazioni civili e religiose legate alla Storia del territorio

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” :

- per manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l’impegno civile dei giovani, degli scolari, degli studenti, degli adulti, degli anziani, nei rispettivi ambienti di vita;
- per iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà nazionale ed internazionale;
- per iniziative con lo scopo di promuovere celebrazioni o ricorrenze civili di rilevanza nazionale;
- per eventi di carattere civile e religioso che rappresentano l’identità culturale e storica della Città di Verzuolo.

Interventi relativi ad attività culturali, turistiche e scientifiche

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” per iniziative, attività o manifestazioni intese a:

- favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e del turismo anche mediante l’organizzazione di mostre, convegni, concerti e rassegne che abbiano come finalità di attivare la partecipazione dei cittadini e dei turisti alla vita culturale e di intrattenimento;
- promuovere l’immagine della Città mediante convegni, mostre o interventi rivolti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, urbanistico, artistico e monumentale di Verzuolo.

Interventi relativi ad attività educative e scolastiche

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” per:

- iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire, nell’ambito delle istituzioni scolastiche e dell’educazione permanente, le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive, nonché la realizzazione di convegni, mostre e rassegne o per attività di prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- promuovere all’interno degli Istituti Scolastici di Verzuolo le attività curriculari ed extra curriculari;
- sostenere le attività scolastiche svolte dalle Scuole paritarie presenti sul territorio;
- sostenere e promuovere le attività ricreative estive.

Interventi relativi alla tutela ambientale

Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” per:

- iniziative, attività o manifestazioni intese a favorire la salvaguardia e la valorizzazione dell’ambiente naturale, la tutela del territorio, il decoro dell’ambiente urbano;

Interventi relativi ad attività ludiche, ricreative e sportive

1. Gli interventi possono essere disposti, per quanto attiene alle attività ludiche, ricreative e sportive, a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” per:

- l’organizzazione di manifestazioni sportive a livello locale o l’espletamento di attività sportive rivolte soprattutto alla popolazione giovanile ed anziana al fine di migliorarne lo stile di vita e la salute;
- l’organizzazione e la gestione di attività ludiche, ricreative e del tempo libero le cui finalità sono indirizzate al soddisfacimento di interessi collettivi.

Particolare attenzione sarà riservata agli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l’ambiente, alle discipline di base che rivestono carattere formativo per i giovani, alle attività sportive dilettantistiche e a tutte quelle attività che vengono intraprese senza scopo di lucro.

Interventi relativi allo sviluppo economico e turistico promozionale

1. Gli interventi possono essere disposti a favore dei soggetti di cui al paragrafo “Ambiti e settori di interventi” che operano in attività economiche tradizionali, innovative o di promozione turistica.

2. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare:

- al concorso per l’organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- al concorso per l’effettuazione di iniziative collettive, di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali;
- al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l’immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali;
- al concorso per la promozione turistica della località;
- al concorso per l’attività di accoglienza e informazione turistica.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Per essere ammessi a presentare domanda di contributo è necessario che i richiedenti:

- siano dotati di statuto, avente scopi conformi alla richiesta di contributo;
- rispettino i contenuti di cui all’art. 36 del Codice Civile, in caso di mancanza di Statuto o Atto costitutivo scritto, dovrà essere compilato il modello autocertificativo in cui sono indicati gli elementi utili contrattuali (Sede, Nominativo, Scopo, Associati, Legale Rappresentante, etc.);
- risultino costituiti da almeno un anno al momento della richiesta del contributo, fatto salvo comitati costituiti ad hoc per particolari eventi di rilevanza sociale o di rilevante interesse per l’Amministrazione Comunale;
- non abbiano finalità di propaganda politico-partitica.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte del Comune di Verzuolo ed i provvedimenti di diniego non possono essere oggetto di contestazione né di impugnazione giudiziale trattandosi di atti unilaterali liberi nella forma e nel contenuto.

Nelle domande di concessione di contributi ordinari devono essere indicati i seguenti elementi, a seconda della tipologia richiesta e del richiedente stesso:

- generalità della persona fisica;
- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell’associazione, organizzazione o ente;
- descrizione e durata dell’iniziativa, della manifestazione o dell’attività realizzata;
- finalità dell’intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- per gli interventi o le attività di maggiore rilievo che si svolgono durante tutto l’anno solare o per un’intera stagione il bilancio di previsione dell’anno finanziario corrente;
- ammontare del contributo richiesto all’Amministrazione Comunale;
- indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);

- impegno a presentare a consuntivo, qualora richiesto, un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese sostenute o il bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo e la relativa documentazione;
- impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- nominativo del soggetto delegato alla riscossione e modalità di pagamento prescelta;
- dichiarazione resa nelle forme di legge relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda. Laddove sia necessario la domanda stessa deve essere inoltre corredata da:
 - a) attestazione che indichi l'applicabilità o meno della ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- dichiarazione liberatoria dell'E.N.P.A.L.S. in cui si attesti che l'associazione organizzatrice di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si è resa inadempiente agli obblighi di legge.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda, scortate dalle dichiarazioni come da modelli allegati al presente Avviso, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dalla persona fisica e allegando fotocopia di documento di identità valido.

La domanda, unitamente agli allegati, va presentata entro e non oltre il 15.11.2016 (saranno accettate le richieste pervenute oltre tale termine, purché dal timbro dell'ufficio postale accettante risulti la spedizione entro il termine suddetto) e può essere consegnata al seguente indirizzo:

Comune di Verzuolo – Ufficio Protocollo - P.zza Martiri della Libertà n. 1 -12039 Verzuolo nelle ore di apertura dell'ufficio.

L'ufficio Protocollo comunale è aperto al pubblico tutti giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00 e il pomeriggio del giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

La domanda può essere spedita per posta (fa fede la data del timbro postale).

La domanda può essere altresì inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

DEROGHE

Sono fatte salve le domande di contributo regolarmente presentate, secondo le modalità di cui al Regolamento, prima della data di pubblicazione del presente Avviso; in tal caso i soggetti richiedenti non sono tenuti a presentare nuova domanda.

La Giunta Comunale, si riserva, nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio, la valutazione di eventuali richieste che dovessero pervenire oltre i termini di scadenza, tenendo conto delle modalità e dei criteri di cui al presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale procede al riparto, previa valutazione delle domande e con osservanza delle presenti disposizioni, alle quali seguiranno appositi provvedimenti del sottoscritto responsabile e identificato dalla Giunta Comunale nel PEG.

Criteri

La concessione delle forme di sostegno è stabilita, nel rispetto dei seguenti criteri con specifica incidenza: nella determinazione del contributo di **carattere ordinario** si tiene conto:

- che i richiedenti abbiano sede o residenza ed operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse del Comune di Verzuolo **punti 35**;
- che le iniziative svolte siano state effettuate sul territorio comunale **punti 25**;
- per le società sportive numero di iscritti alla società di cui numero dei minori e over 65 enni iscritti. Ciò in quanto si ritiene prioritaria la promozione e lo sviluppo delle attività sportivo - ricreative finalizzate alla socializzazione ed alla promozione sportiva del minore e dell'anziano, intravedendo in ciò uno strumento di realizzazione della promozione educativa e culturale nonché sociale della persona e del territorio **punti 20**;
- attività promozionale svolta a favore del territorio, con particolare rilevanza agli aspetti educativi, sociali verso i minori e anziani **punti 20**

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:

- al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor) **punti 10**;
- al contributo richiesto rispetto al costo complessivo **punti 10**;
- alla capacità economica del richiedente **punti 10**;

Di norma, la concessione del contributo, non potrà superare l'80% della spesa ritenuta ammissibile

Esame delle domande

Le domande di **contributo ordinario**, previa istruttoria da parte del sottoscritto responsabile competente sulla regolarità delle stesse, sulla base dei criteri stabiliti dall'apposito Avviso Pubblico, saranno trasmesse alla Giunta Comunale la quale ha competenza esclusiva nell'accoglimento delle istanze e nella definizione del quantum, a cui seguiranno appositi provvedimenti di impegno/liquidazione di spesa.

I contributi possono essere erogati solo a fronte, normalmente, di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Rimane inteso che non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, nel caso siano state svolte gratuitamente.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili ai sensi del Regolamento e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione attività specifica oggetto della richiesta.

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E LORO UTILIZZAZIONI

Modalità di erogazione dei contributi

Il Comune di Verzuolo ha facoltà, in via eccezionale, di concedere acconti, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, sino ad un massimo dell'80% del contributo deliberato a condizione che le attività oggetto di contributo si siano svolte o siano in corso di svolgimento, ovvero anche prima del loro svolgimento qualora si tratti di somme necessarie per il sostenimento delle relative spese, soprattutto di promozione dell'iniziativa.

Il saldo dell'erogazione è corrisposto a seguito della presentazione all'Amministrazione Comunale, da parte del beneficiario della stessa, della seguente documentazione:

- sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- rendiconto o consuntivo con indicazione delle varie voci di entrata, delle spese sostenute e dell'eventuale disavanzo di spesa per gli interventi, le iniziative o le manifestazioni singole o occasionali;
- bilancio consuntivo dell'anno finanziario di concessione del contributo per gli interventi o le attività di maggiore rilievo che si svolgono durante tutto l'anno solare o per un'intera stagione;
- dichiarazione del legale rappresentante sottoscritta nelle forme di legge attestante la veridicità del contenuto del consuntivo e del bilancio stesso.

Il Responsabile del Settore finanziario/ area amm.va contabile può richiedere la presentazione dei documenti giustificativi dei dati scritti in consuntivo o in bilancio nel caso lo ritenga opportuno.

Per la liquidazione del saldo la suddetta documentazione deve essere presentata entro 90 giorni dal termine dell'attività e/o manifestazione finanziata.

Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese rispetto il contributo assegnato, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto. Il contributo ordinario in ogni caso non potrà divenire un utile o superare il pareggio di bilancio.

Ove dal consuntivo o dal bilancio presentato dal beneficiario ai sensi dei precedenti commi dovesse risultare una differenza fra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa, manifestazione o attività oggetto della richiesta, di importo inferiore agli acconti già corrisposti, il sottoscritto responsabile competente procederà al recupero della somma eccedente a carico del beneficiario.

Utilizzazione dei contributi

La concessione dei contributi sancisce per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato.

Al Comune di Verzuolo, in ipotesi di erogazione del contributo, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzo dei contributi concessi.

E' riservata in ogni caso al Comune di Verzuolo la facoltà di richiedere ulteriore documentazione in fase di istruttoria e anche in momenti successivi.

PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

DECADENZA

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente avviso decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- non venga presentata la documentazione prescritta precedentemente, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute o al bilancio consuntivo dell'anno finanziario;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito inizialmente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo area amministrativa contabile Vilma Tarditi.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Ragioneria comunale con e mail indirizzata a : ragioneria@comune.verzuolo.cn.it.

RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel Regolamento per la concessione dei contributi e nelle leggi in materia.

Verzuolo, 24/10/2016

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA CONTABILE

Dott. MAURO GARRONE

U.R. V.T.

x:\documenti vari\regolamento contributi conc\avviso pubblico\avviso pubblico anno 2016.doc

