



CITTÀ DI SALUZZO

- Provincia di Cuneo -

Via Macalle', n. 9 CAP 12037 - Tel. 0175/211311 - Fax 0175/211328

Partita IVA e Codice Fiscale 00244360046

Settore I: "Amministrativo di staff" - Ufficio Risorse Umane

Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.saluzzo.cn.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE - PERITO TECNICO" – CATEGORIA "C"

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 6 luglio 2005 relativa all'approvazione dei "criteri generali per la mobilità esterna di personale proveniente da altre Amministrazioni";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 3.02.2010 che ha approvato il programma triennale delle assunzioni – periodo 2010-2012, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, prevedendo, per l'anno 2010 la copertura di un posto di "Istruttore – Perito Tecnico" – Categoria "C" con procedura di mobilità dall'esterno da espletarsi prima di procedere all'assunzione mediante concorso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 252 del 24.02.2010;

RENDE NOTO

- Che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "C" – profilo professionale: "Istruttore – Perito Tecnico", mediante mobilità esterna, ai sensi della vigente normativa, prima di procedere all'assunzione mediante concorso in caso di esito insoddisfacente della stessa;
- Che possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno di altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore – Perito Tecnico" o equivalente;
- Che le persone interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 1. inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);
 2. titolo di studio: diploma di Geometra o titoli equipollenti, o Laurea in Architettura o in Ingegneria o titoli equipollenti.

(Trattandosi di posto dell'Area Tecnica è indispensabile il possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati).

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione fattori valutativi:	Max Punti:
a) Formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire	40
b) Formazione debitamente documentata non attinente al posto del profilo professionale da ricoprire	20
c) Altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto	10
d) Avvicinamento alla residenza	10
e) Motivi di studio	10
f) Anzianità di servizio maturata nella Categoria professionale	5
g) Carico familiare	5
TOTALE PUNTEGGIO	100

A specificazione dei criteri sopra indicati si precisa che verranno valutate positivamente nell'ambito dei percorsi formativi: corsi sull'attività di edilizia privata, urbanistica, corsi di tipo giuridico – amministrativo e corsi di comunicazione con il pubblico.

Per quanto riguarda le pregresse esperienze, saranno positivamente valutate esperienze nello Sportello Unico dell'Edilizia.

L'Amministrazione sottoporrà il richiedente a **colloquio tendente ad accertare la professionalità e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire**, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 secondo cui: *"... Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire"*.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito fac-simile allegato, e corredata, obbligatoriamente, di un curriculum formativo e professionale datato e firmato, con riportati i corsi di aggiornamento professionali espletati nonché di copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune (Via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo) oppure tramite posta a mezzo di raccomandata A.R., **entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 27 marzo 2010.**

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro postale.

Il Comune formulerà apposita graduatoria in base ai criteri generali per la mobilità di personale proveniente da altre Amministrazioni approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 6 luglio 2005, privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti collocati nella Posizione Economica Iniziale C.1.

La soglia minima per essere collocati in graduatoria è stabilita in n. **20** punti.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il Comune non procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato.

Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo (Tel. 0175 – 211365 oppure 0175 – 211351) e/o consultare il sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: www.comune.saluzzo.cn.it, alla voce "Concorsi".

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Risorse Umane ed i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Saluzzo, li **25 febbraio 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Orlando dott.ssa Concetta
F.to: Orlando Concetta

FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Al Comune di Saluzzo
Ufficio Risorse Umane
Via Macallè, 9
12037 SALUZZO (CN)

Oggetto: Richiesta di assunzione per mobilità.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
residente aProv.Cap.
in Via/Piazza.....nr.
telefono.....cell.
attualmente dipendente dell'Entecomparto.....
a far data dalcon profilo professionale di
.....
Categoria.....posizione economicanumero di telefono lavoro.....

C H I E D E

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Saluzzo nel posto di **"Istruttore - Perito Tecnico" – Categoria "C"** mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- π di non aver riportato procedimenti disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);
- π di avere il titolo di studio: diploma di....., conseguito nell'anno.....presso la scuola/l'istitutocon la seguente votazione.....
- π di essere in possesso inoltre del seguente titolo di studio:.....conseguito nell'anno presso la scuola /istituto.....con la seguente votazione.....
- π di prestare attualmente servizio pressocon sedeSettore.....con il profilo professionale diCat. Pos.Ec.....
- π di avere maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria:(riportare la data di transito nell'attuale categoria)
- π di avere precedentemente prestato servizio presso il medesimo ente nelle seguenti Categorie:
Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....
Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....
- π di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti nelle seguenti Categorie:
Ente.....Categoria.....
Ente.....Categoria.....
- π Di essere in possesso del seguente carico familiare:
- π Di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione:
.....

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Saluzzo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

Allegati: Curriculum formativo e professionale e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.(obbligatori)

Data: _____

Firma: _____