

CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

C.so Trento, 4
12045 FOSSANO CN

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA .

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", con determinazione del Direttore Generale n. 28 del 16 Giugno 2010 è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo (Categoria Economica C1).

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della Posizione Economica C1 di cui al Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali in data 31.07.2009.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni - Enti Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 19.454,15
- Indennità di comparto pari a € 549,60
- 13^a mensilità pari a € 1.621,18
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europa, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n°61 ;
2. Età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
4. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica Amministrazione;
6. Titolo di studio: Diploma di scuola media Superiore – 5 anni;

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da corrispondere a mezzo:

- versamento sul conto corrente postale numero 12431128 intestato a: Consorzio Monviso Solidale - Servizio Tesoreria – C.so Trento, 4 - 12045 Fossano o bonifico bancario presso Cassa di Risparmio di Saluzzo Codice Iban IT51X 06295 46770 T209 9001 0194 – con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico al posto di "Istruttore Amministrativo" – Categoria Economica C1;

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Presidente del Consorzio Monviso Solidale dichiarando inoltre sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;

- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) se vi siano o meno condanne penali, precisando, altresì, se ci sono provvedimenti penali in corso;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) di essere psico-fisicamente idoneo alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del concorso;
 - i) il titolo di studio posseduto;
 - l) gli altri requisiti professionali e personali eventualmente previsti nel bando di concorso;
 - m) il domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero del codice postale e, ove in possesso, il numero telefonico;
- La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) documentazione obbligatoria:

Alla domanda dovranno OBBLIGATORIAMENTE essere allegati, i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento sul Conto Corrente Postale o Bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso;
2. curriculum professionale, redatto su carta libera, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private.
Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso il concorrente non abbia svolto attività lavorativa;
3. fotocopia del titolo di studio;
4. fotocopia del documento di riconoscimento valido;
5. i titoli di preferenza e di precedenza (esempio: certificato di appartenenza alle categorie privilegiate, invalidi civili, ecc.).

b) modalità di documentazione:

In luogo della dichiarazione sostitutiva, di cui al modello di domanda, (relativa a fatti, stati e qualità personali), il candidato può presentare la corrispondente documentazione in carta semplice.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco descrittivo, da unire alla documentazione allegata alla domanda.

Si procede all'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 2) mancato versamento entro il termine previsto dal bando della tassa di concorso;
- 3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 4) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 5) omessa sottoscrizione della domanda.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono spedire la domanda e la relativa documentazione a mezzo di raccomandata (farà fede il timbro postale) con avviso di ricevimento oppure presentandola direttamente all'**Ufficio Personale del CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE" – Corso Roma, 113 - SAVIGLIANO** entro e non oltre il termine perentorio del:

26 Luglio 2010

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando.

La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di incompletezza o irregolarità delle domande e/o dei documenti allegati, il concorrente sarà invitato al perfezionamento entro il termine fissato dall'Ente dal ricevimento dell'invito.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

1° PROVA SCRITTA : 5 agosto 2010 ore 8.30

2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA): 5 agosto 2010 ore 14.00

- **SEDE: Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Vallauri" di Fossano (CN) – Via San Michele n. 68**

PROVA ORALE: 12 e 13 agosto 2010 ore 8.30

- **SEDE: Sede Operativa del Consorzio "Monviso Solidale" di Corso Roma n. 113 - Savigliano :**

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede saranno pubblicati sul sito internet:

www.monviso.it.

Si invitano, pertanto, i candidati a controllare il sito internet del Consorzio sino al giorno antecedente le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

I candidati, ai quali non sia stata data apposita comunicazione scritta di esclusione dalla partecipazione al concorso, dovranno pertanto presentarsi alle prove di esame presso la sede e nelle date e ora sopra indicate, muniti di un documento valido di riconoscimento, per sostenere le prove di concorso. L'amministrazione non procederà a dare ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

Prove di concorso

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

1° PROVA SCRITTA : consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una pluralità di domande sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Legislazione Socio Assistenziale e Socio Sanitaria;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Normative sull'ordinamento del Personale

2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA):

- Redazione di un documento o di atto attinente alla professionalità.

PROVA ORALE:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Argomenti inerenti alle funzioni da svolgere e di legislazione socio assistenziale e sanitaria;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Durante il colloquio, al candidato verrà richiesto di dimostrare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Verrà data apposita comunicazione dell'esito della prova scritta ai soli candidati che, avendola superata, dovranno presentarsi all'orale.

La prova orale si intenderà, a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Area di competenza. Il vincitore del concorso verrà invitato, con la stessa lettera, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei vincitori rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto di ruolo, per assunzioni a tempo determinato, nonché per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, pieno o part-time, per posti già istituiti prima dell'indizione del concorso e che dovessero rendersi vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale nell'ambito di tutto il Consorzio.

NOMINA

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Per lo svolgimento del concorso si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.4.2006 n. 184.

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di revocare o modificare la procedura concorsuale o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

Il testo del bando (unitamente alla schema della domanda) è disponibile presso le tre sedi operative del Consorzio site rispettivamente in Fossano, Corso Trento n. 4 – Saluzzo, Via Vittime di Brescia n. 3 e Savigliano, Corso Roma n. 113 aperte al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30.

E' altresì scaricabile dal sito internet:

www.monviso.it.

Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0172.710813/710814/710817).

Savigliano, 16.06.2010

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Livio TESIO

Fac simile domanda

AL PRESIDENTE
del CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"
presso UFFICIO PERSONALE
C.so Roma, 113
12038 SAVIGLIANO CN

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1.

Il / La sottoscritto / a _____ (cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), residente a _____ in Via _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere nato/a _____ il _____
e di risiedere a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
2. Di essere cittadino/a italiano/a (oppure di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea) _____;
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. Di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (oppure indicare le condanne penali o il processo penale in corso);
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Di essere psico-fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;
8. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o di precedenza: _____

9. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari e di legge concernenti la disciplina dei concorsi;
10. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
11. Di acconsentire, ai sensi della Legge n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.
12. (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti portatori di handicap)
Di richiedere, ai fini dello svolgimento delle prove di esame:
- dei seguenti ausilli:.....
- di tempi aggiuntivi:.....

Allega alla presente i seguenti documenti obbligatori:

- ricevuta del versamento di Euro 5,00 quale tassa del concorso;

- curriculum professionale datato e sottoscritto (da presentare anche se il richiedente non ha svolto attività lavorativa);
- elenco in duplice copia di tutti i documenti presentati (se la domanda viene presentata a mano);
- fotocopia del documento di riconoscimento valido;
- fotocopia titolo di studio;

Chiede di far pervenire ogni comunicazione al seguente indirizzo:

via _____ n° _____

codice di avviamento postale _____ Comune _____

telefono _____ cellulare _____

Data, _____

Firma * _____

* La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445