



COMUNE DI VERZUOLO
Provincia di Cuneo

ANNI 2016/2018

PIANO PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI DI GESTIONE

(D.LGS. 267/2000 ART. 169)
(D.LGS. 150/2009 per quanto applicabile nei
limiti dei principi)



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

PREMESSA

Il Piano di Performance corrisponde agli atti di programmazione costituiti dal Documento Unico di Programmazione – Bilancio di Previsione Peg e da essi si desumono gli obiettivi; inoltre dal 2014 incide il riferimento al Piano Triennale Comunale Anticorruzione ex Legge n. 190/2012 i cui obiettivi sono contenuti in tale documento e altri di riferimento anche in corso d'anno.

Per quanto esposto il Piano di assetto degli obiettivi di Performance che si riconduce alla regolamentazione approvata con delibera della Giunta Comunale n.64 del 03.08.2011 si rappresenta in questa prima fase nella premessa illustrativa che segue e nel PEG rinviando a successivo atto l'approvazione degli obiettivi strategici.

La natura del piano di performance corrispondente, come detto, agli strumenti di programmazione con ulteriore dettaglio per obiettivi e l'affidamento delle verifiche di attuazione al Segretario Comunale quale nucleo di valutazione, non avendo adottato, in quanto non obbligatorio il modello OIV, esclude ogni forma di validazione specifica che, nella specie, si riconduce ai processi formativi e di approvazione della documentazione e di sottoscrizione e successivo controllo dei risultati da parte del Nucleo di valutazione che, comunque, rende apposita relazione finale.

In questo contesto di valutazione si acquisiscono i riscontri tecnico/contabili per ogni area, desunti in base all'attuazione del PEG che, contestualizzato e combinato con gli obiettivi strategici, comportamentali e di adeguata valutazione differenziata degli addetti, non rappresenta un mero documento contabile ma si adatta alle finalità di rappresentazione della performance e il suo riferimento all'anno di competenza si proietta al periodo triennale in coerenza con il relativo bilancio 2016-2017-2018.

In questo ambito si acquisiscono, a completamento, le elencazioni di attività costituenti gli obiettivi per le specifiche figure professionali che concorrono di supporto ai responsabili di posizione organizzativa, al conseguimento dei risultati di performance sia singolarmente che in gruppo.

Il sistema in essere si ritiene rilevante ai fini del D.Lgs. 150/2009 il cui obbligo di applicazione per i Comuni è, comunque, limitato, fermi i principi in esso contenuti, nonché coerente con le disposizioni del D.L.95/2012 art.5 commi 11 e 11/bis convertito con L. 135/2012; questo stesso sistema risponde alla fondamentale esigenza di proporzione in rapporto alla dimensione e strutturazione dell'Ente fermo restando ogni graduale adattamento e perfezionamento.

Quanto dal presente documento verrà contestualizzato con il Piano degli Obiettivi strategici che, come detto, sarà oggetto di successiva approvazione, anche sulla scorta di questo stesso documento, e il tutto consentirà di disporre le valutazioni individuali per il combinato con l'articolo 147 del D.Lgs 267/2000 ed il D.Lgs 150/2009, come detto, per quanto applicabile; in questo ambito saranno altresì disposte le valutazioni delle unità organizzative sostanzialmente acquisendo i riscontri tecnico contabili da allegare alla relazione di performance e fermo restando, comunque, le valutazioni di ogni singolo addetto incidenti al riguardo.



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Resta inteso in sede di valutazione ogni utile confronto tra il Nucleo e i singoli responsabili di posizione al fine di determinare le conclusive risultanze per l'assegnazione del salario di risultato ai sensi della citata regolamentazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SCARPELLO Dr. Giusto



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

PREMESSA ILLUSTRATIVA

Il Consiglio Comunale con deliberazioni nn. 44e 45 del 21.12.2015 ha approvato:

- Il documento unico di programmazione – sezione strategica 2014-2019 e sezione operativa 2016-2018;
- Il bilancio di previsione finanziario 2016-2017-2018.

In adempimento a tali atti occorre adottare procedure e piani operativi esecutivi coerentemente con i limiti e le esigenze di questo ente procedendo alla ripartizione dei capitoli di spesa e di entrata per settori individuanti i seguenti centri di responsabilità anche in forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2015:

1. Area Amministrativa e socio assistenziale – Quaranta Carla
2. Area Amministrativa demografica – Abello Gabriella
3. Area di Vigilanza – Beltrame Daniele
4. Area Amministrativa contabile – Garrone Mauro
5. Area Tecnica - Olivero Gianpiero

ed assegnando le risorse finanziarie risultanti dal bilancio finanziario 2016-2017-2018.

In questo contesto organizzativo sono di rilievo anche le figure dei Responsabili dei Procedimenti e si richiamano le disposizioni regolamentari sul procedimento amministrativo di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 2010, assumendo quale riferimento, ai fini dell'individuazione dei procedimenti di competenza, la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 29.07.2013.

Si rileva che:

1. le risorse strumentali assegnate sono quelle indicate negli inventari approvati in sede di rendiconto dell'esercizio precedente;
2. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento suddivisa per capitoli ed articoli;
3. all'interno di ogni capitolo sono state individuate le risorse assegnate ai singoli responsabili;
4. il contenuto finanziario del PEG collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2017-2018 ;
5. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacciamento dei bisogni) e dell'efficienza/economicità (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.



COMUNE DI VERZUOLO Provincia di Cuneo

Si precisa che i capitoli assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo assegnata allo stesso.

In questo contesto rientra anche l'impegno delle risorse del lavoro straordinario del personale che, poi, superando questa fase viene liquidato dal responsabile dell'area amministrativa contabile.

Nelle procedure contrattuali si dovrà seguire la normativa di legge prevista in materia, tenendo presente i criteri di evidenza pubblica e le disposizioni delle varie leggi finanziarie.

I responsabili dei servizi, nell'assunzioni delle determinazioni, devono seguire le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

In questa parte di documento ci si limita ad individuare gli obiettivi ordinari consolidati e di mantenimento per le ragioni che di seguito verranno esplicitate.

Nell'assetto organizzativo, come in essere delineato, connotato dal perdurare di limitate risorse finanziarie in un contesto normativo che, come noto, lascia pochi margini di manovrabilità, assumono rilievo gli obiettivi di mantenimento in termini quali/quantitativi e sostanzialmente di ordinaria gestione, risultando difficile stabilire ipotesi di obiettivi di sviluppo sia di implementazione dell'esistente che di nuove azioni. L'identificazione di obiettivi strategici, sostenibili nel contesto come prima descritto, avverrà con successivo atto tutto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance ex d.lgs. n. 150/2009 per quanto applicabile ai Comuni nei limiti dei principi.

Nell'ambito unitario di obiettivi gestionali e strategici, il competente organo di controllo interno potrà assumere le proprie determinazioni di dettaglio e perfezionamento in ragione anche del combinato con gli obiettivi connessi al piano anticorruzione e norme di riferimento.

Fermo quanto precede si indicano i seguenti obiettivi:

Sono **obiettivi generali** quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra le diverse aree, nel rapporto con l'utenza.

Tali principi, ad ogni livello operativo, costituiscono i fondamentali elementi guida ed è anche su di essi che l'ufficio di controllo baserà le proprie determinazioni.

Sulla scorta di quanto precede vengono assunti quali obiettivi primari ed imprescindibili il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri e strategie organizzative che promuovono la produttività e l'incentivazione del personale, il



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

mantenimento della conseguita autonomia operativa e funzionale degli uffici tramite l'applicazione delle scelte strategiche dell'amministrazione, nel rispetto del principio di separazione del potere di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'operato burocratico.

Nell'erogazione di tutti i servizi e con riferimento orientativo all'art. 11 del D.Lgs. 286/99, per quanto possibile ed applicabile, obiettivi primari devono essere il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione e dell'efficienza ed efficacia. A tal riguardo il personale addetto userà nel rapporto con l'utenza, ampia disponibilità per il soddisfacimento celere ed immediato dei bisogni evidenziati.

Si individua, inoltre, l'esigenza di provvedere all'acquisizione di beni e servizi seguendo percorsi procedurali che nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti comunali siano adeguati e proporzionati all'entità contrattuale, coerenti con gli obiettivi di celerità ed immediatezza in rapporto alle necessità ed ai bisogni fermo restando in questo ambito il rispetto delle procedure di acquisto tramite centrali di committenza (Consip- Mepa e altre ai sensi di legge).

ENTRATE

Per quanto evidenziato in premessa si possono specificatamente rilevare le seguenti considerazioni:

- l'acquisizione delle entrate proprie dell'Ente assume un importante ruolo strategico in quanto incide in modo rilevante nell'intero assetto gestionale. Per tale ragione si ritiene prioritario ed assolutamente indispensabile attivare celermente e con efficacia le procedure necessarie allo scopo, definire l'eventuale aggiornamento di canoni connessi al miglior vantaggio derivante dal patrimonio comunale, proseguire negli accertamenti fiscali/tributari, effettuare controlli sugli incassi;
- in generale per tutte le entrate, siano esse proprie che di trasferimenti e contribuzioni, dovrà disporsi un opportuno monitoraggio al fine di verificare il rapporto Entrate/Spese e segnalando ogni indizio di anomalia tra le previsioni e gli accertamenti al fine di consentire i necessari provvedimenti.

SPESE

La razionale assunzione delle spese si combina strettamente con il ruolo delle entrate nell'assetto gestionale generale. Appare, quindi, rilevante, procedere negli impegni, nelle liquidazioni e nelle erogazioni, anche per le forniture, lavori e servizi in economia, secondo un percorso che individui un opportuno, se non necessario ordine temporale nel senso che ogni responsabile dovrà individuare le esigenze urgenti e improrogabili, di norma connesse ai servizi indispensabili, dandovi priorità e differire quelle non aventi tali caratteristiche. Le procedure di impegno per fattispecie discrezionali e soprattutto rilevanti finanziariamente, opportunamente verranno attivate previa verifica di sostanziale sostenibilità non solo per la singola specifica spesa ma, soprattutto, nell'ambito dell'intero assetto del bilancio e tenuto conto eventualmente del risultato di gestione a consuntivo del precedente esercizio e ciò in ragione della necessità di costanti controlli nonché dell'esigenza che il



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

pagamento venga garantito nel rispetto delle tempistiche. In questo generale contesto operativo va attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelle indispensabili, e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o esperendo le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza come sopra indicate (Consip – Mepa- ecc.)

CONCLUSIONI / PRECISAZIONI VALUTAZIONI

Quanto contenuto nel presente documento in nessun modo può incidere, così come non incide, sulle vigenti disposizioni di legge e regolamentari soprattutto previste dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal regolamento comunale di contabilità e dalle leggi finanziarie.

Rappresenta un insieme di strategie ed obiettivi volti a definire un impianto gestionale mirato al conseguimento di risultati di economicità, funzionalità, di mantenimento costante dell'assetto del bilancio, di tutela degli aspetti formali imposti dalle norme, ottimali livelli di efficacia ed efficienza ed a tal fine è da considerarsi e valutarsi in un'ottica di lettura integrata e combinata con le restanti disposizioni.

Il presente documento comprendente il P.E.G. sotto l'aspetto finanziario gestionale si riconduce al sistema di valutazione e misurazione della performance di cui al d.lgs. n. 150/2009 per quanto applicabili ai Comuni. Gli elementi di valutazione della performance dei responsabili, ai fini dell'assegnazione del salario di risultato, potranno, essere ulteriormente dettagliati e perfezionati da parte del Nucleo di Valutazione in coerenza con la regolamentazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.08.2011.

Gli obiettivi strategici, saranno, come detto, approvati successivamente e costituiranno, unitamente al presente documento, l'assetto combinato degli elementi di performance.

Ur. V.t.

Y:\Documenti vari\Bilancio rendiconto\bilancio 2016\peg\OBIETTIVI GESTIONE\obiettivi2016.17.18.doc