

Domanda in BOLLO

**OGGETTO : DISTINTA DEI REGISTRI PRESENTATI PER LA VIDIMAZIONE .**

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO A ..... PROV. .... IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV. ....

CODICE FISCALE ..... IN QUALITA' DI .....

CON ATTIVITA' DI .....

SITA IN **VERZUOLO** PROV. **CN** INDIRIZZO ..... TELF. ....

ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. CON NUMERO ..... IN DATA .....

GIACENZA DITTA PRECEDENTE .....

**PRESENTA A CODESTO UFFICIO I SEGUENTI REGISTRI PER LA VIDIMAZIONE AI SENSI DELLA NORME VIGENTI:**

1) ..... 2) .....

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE NEL CASO DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI , PUNITE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445 , RECANTE IL "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

DATA .....

FIRMA

.....

---

---

Il Sottoscritto autorizza che , in sua vece , i registri vidimati siano consegnati a :

Sig..... C.F. ....

nato a ..... prov. .... il .....

residente in .....

in qualità di ..... della Ditta .....

DATA ..... FIRMA .....

---

---

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

ALLEGATO : COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE .

ALLEGATO : .....

L'ADDETTO

segue%

---

---

In applicazione della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 , recante “ Disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e del Decreto Legislativo 11 maggio 1999 n. 135 recante “ Disposizioni integrative della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 sul trattamento di dati sensibili da parte dei soggetti Pubblici “ avuto riguardo inoltre ai disposti dell’art. 48 del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 recante il “ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. IL COMUNE DI VERZUOLO NELLA PERSONA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL’AREA DI VIGILANZA comunica quanto segue circa i criteri e le modalità di acquisizione e di utilizzo dei dati personali :

1. I dati personali sono raccolti direttamente presso l’interessato ;
2. I dati personali sono acquisiti nell’ambito dello svolgimento delle normali attività dell’Ufficio , per finalità strettamente connesse agli adempimenti istituzionali di cui alla Legge 7 agosto 1986 n. 462 agli obblighi previsti da Leggi e Regolamenti nazionali e dalla normativa Comunitaria , nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo ;
3. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali , informatici e telematici , garantendo la protezione dei dati stessi sia in termini di sicurezza che di riservatezza.

Presso l’Ufficio sono comunque a disposizione , per l’eventuale consultazione , i testi della Legge 675/96 e del del D.P.R. 445/2000.

DATA .....

FIRMA PER CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

.....

---

---