



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE  
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2010  
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con propria deliberazione n. 16 del 30.03.2010 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell'ente e le strutture a disposizione.

#### DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

| <b>Dotazioni strumentali informatiche</b> | <b>Situazione al 31.12.2009</b> | <b>Situazione al 31.12.2010</b> |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Personal computer                         | 40                              | 38                              |
| Computer portatili                        | 3                               | 4                               |
| Computer unità centrale                   | 5                               | 5                               |
| Fax                                       | 7                               | 7                               |
| Fotocopiatrici                            | 12                              | 12                              |
| Macchina per scrivere                     | 6                               | 6                               |
| Scanner                                   | 3                               | 5                               |
| Stampanti                                 | 43                              | 46                              |
| autoveloX                                 | 1                               | 1                               |

Si è reso necessario l'acquisto e l'eliminazione del seguente materiale:

- acquisto di un personal computer per il servizio di anagrafe e stato civile in sostituzione del p.c. n. 7475 di inventario in quanto obsoleto;
- acquisto di una stampante multifunzione per il servizio di anagrafe e stato civile in sostituzione della stampante ad aghi n. 6963 di inventario in quanto ormai non più riparabile;
- acquisto di un nuovo computer portatile per il servizio di polizia municipale;
- acquisto di una nuova stampante canon pixma per il servizio di polizia municipale;
- rottamati n. 2 computer, presso l'ufficio di segreteria, inventariati ai nn. 7463-7464 in quanto ormai inutilizzabili e non più riparabili;
- rottamato n. 1 computer e n. 1 stampante a laser presso il servizio di ragioneria, inventariati ai nn. 7462 e 7482;
- acquisto di un nuovo computer e una nuova stampante laser per il servizio di ragioneria in sostituzione delle rottamazioni effettuate;
- acquisto di una nuova stampante multifunzione per il servizio ufficio tecnico;
- acquisto di una nuova stampante multifunzione per il servizio biblioteca.

Tutto il materiale obsoleto è stato eliminato.

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre oltre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro.

L'ufficio di ragioneria ha ridotto il numero di copie dei mandati e delle reversali di pagamento a sole due, così come fatto nel 2008, mantenendo in tal modo il costo di acquisto dei modelli ed il numero dei fascicoli di archiviazione.

L'Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

| Tipologia   | Targa     | Modello        | Anno immatricolazione | Servizio assegnato   |
|-------------|-----------|----------------|-----------------------|----------------------|
| Autovettura | BA332EG   | ALFA ROMEO 156 | 1998                  | Polizia Municipale   |
| Autovettura | CV107NH   | SUBARU SW      | 2005                  | Polizia Municipale   |
| Ciclomotore | 6J0PG     | SFERA Piaggio  | 1996                  | Polizia Municipale   |
| Autocarro   | BK570DR   | TATA           | 2000                  | Lavori pubblici      |
| Autocarro   | CN*626436 | IVECO 95.14    | 1986                  | Lavori pubblici      |
| Autocarro   | BB961SN   | FORD TRANSIT   | 1999                  | Lavori pubblici      |
| Escavatore  | CNAA047   | TERNA          | 1989                  | Lavori pubblici      |
| Autovettura | AR608XV   | FIAT PALIO     | 1997                  | Lavori pubblici      |
| Autovettura | VA604KV   | FIAT PUNTO     | 1998                  | Ufficio tecnico      |
| Autovettura | CB974XE   | FIAT PUNTO     | 2002                  | Servizi socio ass.li |
| Autovettura | BL195YX   | FIAT MAREA     | 2000                  | Servizi mense sc.    |

Non si sono verificati nuovi acquisti o dismissioni nel 2010.

L'amministrazione non ha disposto auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi pubblici, mezzi dell'ente ed in parte residuale i propri mezzi.

Il costo complessivo per l'acquisto di carburanti per l'anno 2010 ammonta a €. 8.194,86 in aumento rispetto al costo del 2009 ( €. 7.024,61) dovuto anche all'incremento del costo dei carburanti.



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

I beni immobili di proprietà dell' Ente sono:

Scuola materna Capoluogo  
Scuola materna Falicetto  
Scuola elementare Capoluogo  
Scuola elementare Falicetto  
Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra  
Ex scuole di Villanovetta adibite a Uff.Postale - locale Ana e Alloggio ad uso abitativo  
Scuola Medie L.da Vinci e relativa palestra  
Impianti sportivi "Reduci"  
Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile  
Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio  
Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone )  
Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato )  
Casa anziano  
Sale Kimberly Villanovetta  
Centro anziani di via Cima  
Sale associazioni Falicetto  
Cimitero del Capoluogo  
Cimitero di Villanovetta  
Cimitero di Falicetto

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l'utilizzo da parte degli affittuari dell'ente stesso.

In conclusione, si può confermare questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

La presente relazione viene disposta e resa dall'ufficio ragioneria sulla base dei dati acquisiti presso ogni ufficio interessato.

Verzuolo, lì 29.03.2011

Il responsabile area amm.va contabile sett. Finanziario  
Vilma Tarditi