



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2009
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con propria deliberazione n. 131 del 18.12.2008 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell'ente e le strutture a disposizione.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

Dotazioni strumentali informatiche	Situazione al 31.12.2008	Situazione al 31.12.2009
Personal computer	40	40
Computer portatili	3	3
Computer unità centrale	5	5
Fax	7	7
Fotocopiatrici	11	12
Macchina per scrivere	6	6
Scanner	3	3
Stampanti	40	43
autovelox	1	1

Si è reso necessario l'acquisto, l'eliminazione e la ricollocazione del seguente materiale:

acquisto di una stampante ad aghi per il servizio Anagrafe e stato civile;

- acquisto di un personal computer per il servizio di polizia municipale in sostituzione del p.c. n.6979 di inventario in quanto obsoleto;
- eliminazione di una stampante a getto d'inchiostro in quanto obsoleta per il servizio di polizia municipale n. 6676 di inventario;
- acquisto di n. 2 stampanti a gettito di inchiostro per il servizio di polizia municipale;
- acquisto di un personal computer per il servizio di Segreteria generale in sostituzione del p.c. n. 8276 di inventario in quanto ricollocato nel servizio organi istituzionali;
- acquisto di numero 2 personal computer per il servizio di ragioneria in sostituzione dei p.c. nn. 6635 e 5752 guasti e non più riparabili;
- acquisto di una stampante multifunzione –fotocopiatrice e scanner per il servizio di ragioneria necessaria anche per archiviazione documenti;
- ricollocazione nel servizio magazzino comunale della stampante n.8883 di inventario e del personal computer n. 5810 di inventario esistenti presso il centro di costo Ufficio Tecnico lavori pubblici;
- acquisto di un personale computer per il servizio Ufficio Tecnico in sostituzione del p.c.n. 2725 di inventario in quanto obsoleto ;
- acquisto di una stampante per il servizio Ufficio Tecnico in sostituzione della stampante n. 7835 di inventario in quanto obsoleta;
- eliminazione di un personal computer del servizio Organi istituzionali in quanto guasto non più riparabile n.6970 di inventario;
- acquisto n. 1 fotocopiatrice per il centro di costo Palestra Comunale Via XXV Aprile in quanto carente.

Tutto il materiale obsoleto è stato eliminato.

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro .

L'ufficio di ragioneria ha ridotto il numero di copie dei mandati e delle reversali di pagamento a sole due (1 originale + 1 copia per archivio corrente) rispetto ai 3 esemplari



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

del 2008, riducendo in tal modo il costo di acquisto dei modelli ed il numero dei fascicoli di archiviazione.

L'Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.

E' stato verificato il corretto utilizzo delle utenze, le chiamate sono state effettuate per fini istituzionali.

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	BA332EG	ALFA ROMEO 156	1998	Polizia Municipale
Autovettura	CV107NH	SUBARU SW	2005	Polizia Municipale
Ciclomotore	6J0PG	SFERA Piaggio	1996	Polizia Municipale
Autocarro	BK570DR	TATA	2000	Lavori pubblici
Autocarro	CN*626436	IVECO 95.14	1986	Lavori pubblici
Autocarro	BB961SN	FORD TRANSIT	1999	Lavori pubblici
Escavatore	CNAA047	TERNA	1989	Lavori pubblici
Autovettura	AR608XV	FIAT PALIO	1997	Lavori pubblici
Autovettura	VA604KV	FIAT PUNTO	1998	Ufficio tecnico
Autovettura	CB974XE	FIAT PUNTO	2002	Servizi socio ass.li
Autovettura	BL195YX	FIAT MAREA	2000	Servizi mense sc.

Non si sono verificati nuovi acquisti o dismissioni nel 2009.

L'amministrazione non ha disposto auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi propri e mezzi pubblici ed in parte residuale i mezzi dell'ente.

Il costo complessivo per l'acquisto di carburanti per l'anno 2009 ammonta a €. 7.024,61 in leggero calo rispetto al costo del 2008 (€. 7.343,16).



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà dell' Ente sono:

Scuola materna Capoluogo
Scuola materna Falicetto
Scuola elementare Capoluogo
Scuola elementare Falicetto
Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra
Ex scuole di Villanovetta adibite a Uff.Postale - locale Ana e Alloggio ad uso abitativo
Scuola Medie L.da Vinci e relativa palestra
Impianti sportivi "Reduci"
Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile
Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio
Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone o)
Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato)
Casa anziano
Sale Kimberly Villanovetta
Centro anziani di via Cima
Sale associazioni Falicetto
Cimitero del Capoluogo
Cimitero di Villanovetta
Cimitero di Falicetto

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l'utilizzo da parte degli affittuari dell'ente stesso.

In conclusione, si può confermare questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

Il costo relativo alla fornitura di carburante per le autovetture ed i mezzi di servizi è stato contenuto nei limiti della spesa sostenuta per l'anno 2008.

Tanto si rassegna per dovere d'ufficio e con riserva di ogni ulteriore dettaglio.



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

Verzuolo, li 30.03.2010

I Responsabili dei servizi:

BELTRAME Daniele

GARRONE Mauro

OLIVERO Gianpiero

QUARANTA Carla

TARDITI Vilma

Il Segretario Comunale

SCARPELLO dr. Giusto

Il Sindaco

MARENGO prof. Gianfranco