

**COMUNE DI VERZUOLO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

**Relazione di fine mandato**

**Anni 2014/2019**

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa dovrà risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. E' poi previsto che la relazione e la certificazione siano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dell'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Nell'Ente non è ancora stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2018 ed essendo attualmente in fase di preconsuntivo i dati riportati sul 2018 sono da considerarsi ancora modificabili e non definitivi.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	8
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	12
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	12
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	13
2.1 - ICI/IMU.....	13
2.2 - TASI.....	13
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	14
2.4 - TARI.....	14
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	14
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	14
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	15
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	16
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	24
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	25
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	25
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	26
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	26
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	28
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	31
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	31
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	32
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	33
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	33
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	35
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	36
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	37
7.1 - APPLICAZIONE.....	37
7.2 - INADEMPIENZA.....	37
7.3 - SANZIONI.....	37
8 - INDEBITAMENTO.....	37

8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	37
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	38
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	38
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	38
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	38
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	40
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	42
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	42
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	42
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	43
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI AL 31.12 DI OGNI ANNO IVI COMPRESO IL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE E IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.....	43
12.4 - LAVORO FLESSIBILE.....	43
12.5 - SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	44
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	44
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE.....	44
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	45
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	45
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	45
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	45
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	45
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	46
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	47
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	47
2 – VINCOLI DI SPESA.....	47
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	47
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	47
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	53

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 - Popolazione residente al 31/12**

2014	2015	2016	2017	2018	2019
6446	6459	6420	6480	6424	6500

Per la popolazione indicata nel 2019: trattasi di dato di previsione.

**1.2 - Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	PANERO Giovanni Carlo
Vice Sindaco	PETTITI Giampiero
Assessore	QUAGLIA Mattia Domenico
Assessore	PERUZZI Gabriella
Assessore	BERNARDI Gabriella Cristiana
Segretario	GARINO Giacomo

**CONSIGLIO COMUNALE**

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	PANERO Giovanni Carlo
Vice Sindaco	PETTITI Giampiero
Assessore	QUAGLIA Mattia Domenico
Assessore	PERUZZI Gabriella
Assessore	BERNARDI Gabriella Cristiana
Consigliere	BARALE Michela
Consigliere	ANGARAMO Giulia
Consigliere	FORTINA Gianfranco
Consigliere	FRANCO Luca
Consigliere	TESTA Giulio
Consigliere	MARCHISIO Giovanna
Consigliere	SBARDELLINI Rossella
Consigliere	BROCCHIERO Cristina Eleonora
Segretario	GARINO Giacomo

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: DOTT. GARINO GIACOMO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato : 21+ 1 Segretario comunale in convenzione con il Comune di Manta (quota parte del Comune di Verzuolo 52%)+ 1 personale a tempo determinato staff del Sindaco + convenzione con il Comune di Manta per area amm.va contabile ( 1 dipendente al 33,33% a carico del Comune di Verzuolo),

<i>Organigramma</i>	
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	
IL SEGRETARIO COMUNALE, Responsabile: Dott. GARINO Giacomo	
	SEGRETERIA GENERALE
	GIUNTA COMUNALE
VIGILANZA, Responsabile: Daniele BELTRAME	
	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
AMMINISTRATIVA , SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA, Responsabile: Quaranta Carla	
	ANAGRAFE STATO CIVILE
	SEGRETERIA
	SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
TECNICA, Responsabile: Gianpiero OLIVERO	
	AREA TECNICA
	PRATICHE EDILIZIE
AMMINISTRATIVA CONTABILE, Responsabile: PAGLIERO Renato	
	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Ente mai commissariato. Insediamento della nuova amministrazione proviene da Elezioni.

## 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

### ORGANIZZAZIONE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE - Dott. GARINO Giacomo

##### Le principali criticità riscontrate sono connesse :

- ad una costante riduzione del personale conseguente alle disposizioni degli ultimi anni che non hanno neanche garantito il turn over;
- in particolare, al costante aumento degli adempimenti a carico degli enti locali;
- da ultimo, ma che di fatto occupa la prima posizione è da imputare al fatto che negli ultimi anni sono state emanate un numero eccessivo di leggi spesso di difficile interpretazione, a volte anche contraddittorie, soggette a costanti e svariate modifiche anche in tempi molto ravvicinati.

#### VIGILANZA - Responsabile : Daniele BELTRAME

I fattori di contesto che maggiormente hanno prodotto criticità nella legislatura sono derivati da una situazione legislativa e finanziaria difficile e dall'impossibilità proprio dal combinato disposto dei due fattori di adeguare la dotazione di personale della Polizia Locale al fabbisogno reale. Situazione che è andata progressivamente migliorando anche e non solo per la convenzione in essere con il Comando di P. L. di Piasco voluta e realizzata dall'attuale Amministrazione. Videosorveglianza: la criticità maggiore riscontrata dal mancato funzionamento delle telecamere e dalla vetustà dell'impianto di videosorveglianza; si è pertanto proceduto alla sostituzione delle telecamere e delle relative infrastrutture necessarie per il ripristino dell'intero impianto al fine di individuare i migliori punti strategici da monitorare anche e non solo in base alle richieste dei cittadini e del Comitato di sicurezza. Da ultimo, ma certo non per importanza, nel corso della legislatura, l'entrata in vigore sia delle nuove norme sull'armonizzazione contabile nonché delle norme sulla trasparenza e delle ulteriori rilevanti novità in materia di Pubblica Sicurezza sulla gestione delle manifestazioni ha comportato un notevole sforzo di adeguamento non solo tecnologico e organizzativo, ma anche culturale. Il superamento di alcune criticità è stato favorito anche dall'ottima collaborazione e disponibilità del Sindaco e del personale dipendente.

**AMMINISTRATIVA , SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA – Responsabile : Carla QUARANTA**

La criticità riscontrata :

-della gestione della casa dell'anziano G. Vada con relativo disavanzo è stata risolta con l'esternalizzazione della gestione stessa a cooperativa unitamente al servizio di mensa scolastica;

- del personale dei servizi demografici è stata affrontata con mobilità interna,

Permane la criticità del servizio archivio di deposito che , attualmente dislocato in vari locali, dovrebbe essere collocato in un unico locale , riordinato e catalogato con incarico a ditta esterna.

**TECNICA – Responsabile : Gianpiero OLIVERO**

Criticità riscontrate e soluzioni realizzate durante il mandato

Un corpo normativo più snello che dia maggior "certezza" al sistema pubblico locale sarebbe essenziale per consentire agli Uffici Tecnici dei Comuni delle dimensioni del nostro Ente di operare al meglio . Una parziale e temporanea soluzione, comunque non del tutto risolutiva, è stata l'adesione alla Centrale Unica di Committenza esterna per le procedure previste dalla normativa. Rilevante criticità resta comunque la carenza di personale sia tecnico-amministrativo che operativo sul territorio.

**AMMINISTRATIVA CONTABILE – Responsabile : Renato PAGLIERO**

Criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di dimensioni quale il nostro (6.400 abitanti) con un forte gravame su questi ultimi meno strutturati. Le normative sulle centrali di committenza, sugli ATO, sugli acquisti obbligatori CONSIP, tanto per citarne alcuni, per non parlare poi del patto di stabilità, sono andati nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa dell'Ente locale, soprattutto, ripeto come nel nostro Comune.

**2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario**

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2014		SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;		X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co		X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che		X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti		X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X

10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

2018				
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ NO
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente e sulla base dei dati di preconsuntivo è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

Nessun parametro obiettivi di deficiarietà risultato positivo all'inizio ed alla fine del mandato.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo:

***Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2015***

APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

***Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 21/12/2015***

REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. MODIFICHE. DETERMINAZIONI.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 02/02/2015***

D.LGS. N. 196/30.06.2003. PROVVEDIMENTO GARANTE PRIVACY IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL 08/04/2010. SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 01.03.2007. AGGIORNAMENTO. DETERMINAZIONI.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 21/12/2015***

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AULISI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241 E S.M.I.)

***Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2016***

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 53 DEL 29 SETTEMBRE 2009. AGGIORNAMENTO DETERMINAZIONI

***Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2017***

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ONORANZE FUNEBRI PER AMMINISTRATORI, DIPENDENTI E CITTADINI ONORARI DI VERZUOLO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 09/07/2015

***Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2018***

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

***Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 28/11/2018***

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, DELLA L.R. 08,07,1999 N. 19 E S.M.EI..

***Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15/05./018***

REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – APPROVAZIONE.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15/05/2018***

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE – AGGIORNAMENTO

**Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 03/08/2016**

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE CON APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) AI SENSI DEL DPCM 159/2013 E S.M.I. D

**Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 03/08/2016**

REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - APPROVAZIONE

**Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2018**

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PRODUTTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE . ESAME E APPROVAZIONE.

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille					
Aliquota altri fabbricati	7,6 per mille					
Aliquota terreni	10 per mille					
Aliquota aree fabbricabili	7,6 per mille					
Aliquota per immobili rientranti nei contratti di locazione abitativa concordata ai sensi della legge 431/1998				4 per mille	4 per mille	4 per mille

**Detrazione abitazione principale solo per IMU: 200,00 Euro annui , per tutti gli anni del mandato elettorale ma solo per le categorie A1,A8 e A/9.**

### 2.2 - TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota prima casa e pertinenze	1 per mille	2,5 per mille				
Aliquota altri fabbricati	1 per mille	2,5 per mille				
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille	2,5 per mille				

### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota unica	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%

Nessuna fascia di esenzione.

Previsto un fondo annuale per la restituzione dell'addizionale irpef alle famiglie in condizioni di disagio.

### 2.4 - TARI

<i>Prelevi sui rifiuti</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Tipologia di prelievo	PRES UNTI VA	PRES UNTI VA	PRES UNTI VA	PRES UNTI VA	PRESUN TIVA	PRESUN TIVA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	98,27	92,62	89,03	96,91	100,74	103,37

Il conteggio del costo del servizio procapite è stato effettuato sulla popolazione :  
6446 (2014)- 6459(2015)-6420(2016) -6480(2017)- 6424 (2018) e presunti 6500(2019)

## 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

### 3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva degli atti ed è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Controllo preventivo: il Responsabile del Servizio/Area esprime sugli atti di propria competenza, siano esse proposte deliberative, non meri atti di indirizzo, della Giunta o del Consiglio, determine o altri, il parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in combinato con gli artt. 147 e 147/bis dello stesso D.Lgs. 2267/2000.

Il responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile, nella fase preventiva degli atti, esprimendo il parere previsto dal citato art. 49 e, qualora l'atto comporti

impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 267/2000, appone il visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo successivo: è esercitato dal Segretario Comunale il quale, assistito da personale dallo stesso individuato, con tecniche a campione, verifica la regolarità amministrativa degli atti previsti dalla legge; è svolto con cadenza periodica e almeno due volte nell'anno o, comunque, tutte le volte che il segretario ne riscontra la necessità e riguarda, a suo giudizio, un numero di atti che significativamente ne rappresenti la natura, l'area/servizio, l'andamento periodico e, comunque, almeno il 5%, e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite; l'esito, con la relativa valutazione ed eventuali direttive da parte del Segretario, viene raccolto in apposita relazione che il Segretario stesso, senza indugio, trasmette ai soggetti indicati dalla Legge.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili delle Aree/Servizi, secondo le rispettive competenze e responsabilità, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- al regolamento di contabilità vigente.

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli artt. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal Regolamento di Contabilità;

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

Nell' Ente sono previste annualmente due relazioni sulla salvaguardia degli Equilibri di Bilancio, una entro il 31 luglio e una entro il 30 novembre.

### 3.3 - Controllo di gestione

Il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Si attua mediante monitoraggio dell'attività dell'Ente per verificare l'adeguatezza delle scelte compiute per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione sotto il profilo della congruità tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. In questo ambito vengono verificate l'efficienza e l'economicità nonché la qualità dei servizi erogati anche, eventualmente, da parte di organismi gestionali esterni. Il controllo in argomento si collega con le disposizioni e le fonti regolamentari e deliberative in materia di performance adottata da questo Comune ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

In sede di approvazione del Piano Esecutivo di gestione, sono affidate ai Responsabili le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi in coerenza con il DUP e il Bilancio.

Il controllo in argomento è svolto dal servizio finanziario che nel proprio ambito e secondo autonoma strategia organizzativa dispone l'attività necessaria per il monitoraggio e la rilevazione.

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2018</i>	
<b>01 - Fisco solidale - paese aperto</b>	
	01 - Ottimizzazione funzionamento organi istituzionali
	02 - Ottimizzazione funzionamento servizio di segreteria generale
	03 - Ottimizzazione funzionamento servizio di ragioneria
	04 - Ottimizzazione del funzionamento servizio tributi
	05 - Ottimizzazione funzionamento gestione beni demaniali e patrimoniali
	06 - Ottimizzazione funzionamento servizio ufficio tecnico
	07 - Ottimizzazione funzionamento ufficio anagrafe - stato civile

	08 - Ottimizzazione funzionamento del sistema informatico e statistico		
	11 - Ottimizzazione funzionamento del ripetitore televisivo e dell'utilizzo di beni di terzi		
	49 - Sostegno investimenti edifici religiosi		
	54 - Rimborso proventi permessi a costruire		
	55 - Gestione IVA		
<p><i>Si è cercato di ottimizzare i servizi di cui sopra al meglio anche se le criticità riscontrate riguardano la carenza di personale e l'impossibilità giuridica, e finanziaria, in quasi tutti gli anni del mandato elettorale alla sostituzione se non in percentuale rispetto alla spesa. Ogni settore ha agito ed agisce, ora ancora in parte, sotto organico . E' previsto nel 2019 il potenziamento del servizio di polizia municipale. E' stato risolto, attualmente, con una mobilità interna il grave problema del servizio anagrafe elettorale causato dalla dimissione di una dipendente in servizio all'83% sostituita con personale al 50%.</i></p>			
<p><b>INVESTIMENTI</b></p>			
<p><i>Il programma funzionamento del sistema informatico registra: nel 2018, investimenti per Euro 38.990,83 in particolare per la sostituzione dei pc postazioni lavoro e del server ormai obsoleti.</i></p>			
<p><b>02 - Paese vivibile</b></p>			
	12 - Ottimizzazione servizio polizia locale e amministrativa		
<p><i>Nell'ambito dell'ottimizzazione del servizio di polizia locale e amministrativa è prevista l'assunzione di un terzo vigile nel 2019.</i></p>			
<p><b>INVESTIMENTI</b></p>			
<p><i>Il programma polizia locale registra: nel 2018 , investimenti per Euro 19.307,93 per acquisto fototrappola di video sorveglianza e telecamere quale ampliamento impianto di video sorveglianza sul territorio comunale; nel 2016, investimenti per Euro 40.099,92 per progetto sicurezza integrata e video sorveglianza.</i></p>			
<p><b>03 - Istruzione - paese vivace e stimolante</b></p>			
	13 - Ottimizzazione gestione edilizia scolastica e diritto allo studio		
	14 - Ottimizzazione gestione edilizia scolastica e diritto allo studio		
	15 - Ottimizzazione servizio refezione scolastica		
	39 - Ottimizzazione servizi ausiliari all'istruzione		
<p><i>I bisogni della famiglia sono stati al centro dell'attenzione durante tutto il corso del mandato e questo si è palesato nel consolidamento dei servizi che, connessi alle attività scolastiche, hanno preso in considerazione le esigenze di genitori che lavorano e non riescono a far coincidere e coordinare il loro tempo lavorativo con gli orari scolastici come : il servizio di trasporto scolastico, il servizio di estate ragazzi. E' stato potenziato il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali del Comune e pertanto la spesa è notevolmente aumentata negli anni.</i></p>			
<p><b>INVESTIMENTI</b></p>			
<p><i>il programma investimenti viene così di seguito illustrato:</i></p>			
Verbale della Giunta Comunale n. del	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Oggetto</td> <td>Importo Euro</td> </tr> </table>	Oggetto	Importo Euro
Oggetto	Importo Euro		

21 del 12.02.2015	Edificio sede dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" nonché sede della Scuola Secondaria di primo grado di Verzuolo (ex Scuola Media inferiore "Leonardo da Vinci"). Riqualificazione energetica del blocco aule nord. Approvazione progetto esecutivo	412.000,00
88 del 21.09.2015	Lavori di ricostruzione integrale della copertura della manica sud dell'edificio scolastico scuola Materna Umberto I° del capoluogo e della pertinenza (Tettoia aperta) del medesimo immobile. Approvazione Progetto definitivo-esecutivo.	220.878,05
72 del 01.08.2016	Riqualificazione energetica della palestra della scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci". Approvazione progetto definitivo-esecutivo.	106.569,67
83 del 24.08.2016	Scuola Secondaria di primo grado Leonardo da Vinci – Riqualificazione energetica del blocco aule nord. Stralcio I° Lotto. Approvazione progetto esecutivo.	136.187,13
100 del 03.10.2016	Scuola Secondaria di primo grado L.da Vinci. Lavori di trasformazione locale a piano terra in aula di artistica. Approvazione progetto definitivo/esecutivo.	38.300,00
161 del 22.12.2016	Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" - Progetto di riqualificazione energetica del blocco aule nord – Stralcio 2° lotto – Sostituzione serramenti. Approvazione progetto esecutivo.	111.581,03

#### 04 - Cultura e innovazione - paese vivace e stimolante

	16 - Ottimizzazione servizio della biblioteca civica
	17 - Ottimizzazione servizio gestione sale
	38 - Valorizzazione attività culturali

*Verzuolo "un paese": non un'aggregazione di case e di persone, ma un paese con un profilo definito, un'identità precisa, una comunità coesa, solidale e consapevole delle sue potenzialità e delle sue risorse. In quest'ottica nel corso del mandato sono state molteplici le iniziative e progetti organizzati in ambito culturale per accrescere il senso di appartenenza al territorio e dare vivacità alla vita del paese affinché Verzuolo sia in grado di fornire oltre che servizi, attrattive, organizzare manifestazioni in grado di coinvolgere ed interessare la popolazione; potenziato il servizio Biblioteca -, l'Unitre', il tavolo per le politiche giovanili, estate ragazzi, il consiglio comunale dei ragazzi.*

Molto attiva è stata la collaborazione con le Pro Loco del territorio che hanno dato prova di saper coordinare ed organizzare con successo iniziative e manifestazioni per vivacizzare la vita cittadina .

**INVESTIMENTI**

Gli investimenti hanno registrato i seguenti dati:

2016 Euro 4.087,00 per arredamento sala Arroyito; Euro 3.000,00 quale manutenzione straordinaria Palazzo Drago;

2017 Euro 4.490,82 per impianti rilevazione fumi Palazzo Drago ;

2018 Euro 668,56 per tende sala associazioni Palazzo Drago ed Euro 298,90 per stampante Biblioteca

**05 - Politiche giovanili - sport -paese vivace e stimolante**

18 - Ottimizzazione gestione impianti sportivi

19 - Ottimizzazione iniziative rivolte ai giovani

40 - Valorizzazione sport e tempo libero

Nel corso del mandato è stata mantenuta la particolare attenzione alle varie attività sportive prediligendo l'affidamento in concessione delle strutture sportive comunali ad associazioni sportive, sulla base di apposite convenzioni che ne disciplinano la durata e gli obblighi reciproci previsti per il concedente e concessionario. Sono stati inoltre patrocinati e promossi gli eventi organizzati in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

**INVESTIMENTI**

Gli investimenti hanno registrato i seguenti dati:

Programma sport e tempo libero

2016 Euro 3.789,00 di cui 1.098,00 per defibrillatore ed Euro 2.691,00 incarico a professionista esterno progetto riqualificazione energetica della palestra Scuola Secondaria di primo grado;

2017 Euro 37.159,23 per riqualificazione energetica palestra scuola secondaria di primo grado ed Euro 1.360,78 per incarico a professionista esterno progetto riqualificazione energetica della palestra Scuola Secondaria di primo grado;

2018 Euro 22.407,64 di cui Euro 18.077,86 per incarico a professionisti esterni progetto lavori di rifacimento integrale del manto in erba sintetica impianto sportivo comunale in Via XXV Aprile – campo calcio ; Euro 2.499,78 modifica impianto di illuminazione e varchi di accesso campo calcio; Euro 1.830,00 modifica impianto idrico sanitario Palestra via XXV Aprile;

Altra opera è quella di seguito indicata:

Verbale della Giunta Comunale n. del	Oggetto	Importo Euro
160 del 26.11.2018	Impianto sportivo comunale di Via XXV Aprile – Campo da calcio - Lavori di rifacimento integrale del manto in erba sintetica. Approvazione progetto esecutivo	498.634,77

**06 - Turismo - paese vivace e stimolante**

20 - Ottimizzazione della promozione e sviluppo del turismo

Nel campo del turismo , l'ente detiene la quota dello 0,53% del capitale sociale dell' A.T.L. azienda turistica locale del cuneese , che ha il compito di favorire la promozione e lo sviluppo turistico locale.

**07 - Urbanistica ed edilizia -paese bello e vivibile**

21 - Ottimizzazione servizi relativi all'urbanistica

	56 - Edilizia residenziale pubblica
<p><i>Durante il mandato si è cercato di perseguire il miglioramento della vivibilità tramite l'ottimizzazione dei servizi relativi all'urbanistica e con interventi specifici nel campo dell'edilizia residenziale pubblica. L'ufficio tecnico ha garantito il rilascio di permessi entro tempi ben definiti. Allo stesso modo ci si è adoperati per l'adozione di varianti al p.r.g. necessarie alle attività presenti sul territorio comunale.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>INVESTIMENTI</b></p> <p><i>Gli investimenti registrano:</i></p> <p><i>Edilizia residenziale pubblica</i>  2017 Euro 3.660,00 Mini alloggi di Via Castello – cappotto termico muro esterno lato nord-ovest  2018 Euro 2.928,00 Mini alloggi di Via Castello – cappotto termico muro esterno lato nord-ovest</p>	
<b>08 - Ambiente e riqualificazione energetica - paese bello e vivibile</b>	
	22 - Ottimizzazione del servizio rifiuti
	23 - Ottimizzazione della gestione aree verdi
	41 - Ottimizzazione funzionamento fontane pubbliche e acque irrigue
	42 - Pagamento ammortamento mutui
	53 - Tutela valorizzazione ambiente - aree verdi
	57 - Difesa del suolo
<p><i>Durante il mandato elettorale si è seguito in modo particolare il servizio di gestione dei rifiuti cercando di creare una nuova cultura del cittadino basata sul rispetto per l'ambiente. Come già scritto precedentemente uno degli obiettivi importante dell'amministrazione è stato quello di garantire una miglior vivibilità anche con l'ausilio del miglioramento della tenuta del verde pubblico e la valorizzazione delle numerose aree verdi presenti nel territorio.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>INVESTIMENTI</b></p> <p><i>Gli investimenti registrano :</i></p> <p><i>Servizio rifiuti</i>  2018 Euro 1.315,16 per cassonetti  <i>Gestione aree verdi</i>  2018 Euro 25.000,00 per sistemazione spazi verdi attrezzati</p>	
<b>09 - Lavori pubblici e piano generale di manutenzione e riqualificazione -paese bello e vivibile</b>	
	24 - Miglioramento della viabilità per la circolazione stradale
<p><i>Verzuolo paese bello e vivibile : il miglioramento della vivibilità passa attraverso la cura della viabilità e degli spazi comuni con interventi programmati e cronoprogrammi certi e verificabili, la progettazione di opere fondamentali per la sicurezza degli spostamenti, per la mobilità sostenibile ed alternativa. Questo è stato uno degli obiettivi del mandato elettorale a cui l'amministrazione ha posto la massima attenzione sia nella gestione ordinaria che in quella straordinaria.</i></p> <p><i>Nel programma relativo all'Illuminazione si registra il contratto/concessione di cui all'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 127 del 27.11.2017 – OGGETTO: "Contratto/concessione del servizio di adeguamento normativo, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Verzuolo ed efficientamento energetico. Approvazione progetto definitivo – esecutivo presentato dall'A.T.I.</i></p>	

Ardea S.r.l. e Alpi Acque S.p.A." -importo dell'opera progettata euro complessivi 8.553,74.

INVESTIMENTI

il programma investimenti viene così di seguito illustrato:

Servizio viabilità e illuminazione pubblica

Verbale della Giunta Comunale n. del	Oggetto	Importo Euro
27 del 09.03.2015	Realizzazione della pavimentazione di un percorso per allenamento alla corsa ed opere accessorie. Approvazione progetto definitivo-esecutivo	19.400,00
96 del 12.10.2015	Manutenzione di alcune strade comunali urbane – anno 2015. Approvazione progetto esecutivo.	50.000,00
109 del 24.10.2016	Viabilità comunale. Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali urbane ed extraurbane anno 2016. Approvazione progetto esecutivo.	57.700,00
123 del 03.11.2016	Viabilità comunale. Limitate modifiche alle aiuole al fine di migliorare il parcheggio e manutenzione della pavimentazione della zona denominata "Paschero" adiacente a Corso Re Umberto. Approvazione progetto esecutivo.	15.955,00
5 del 16.01.2017	Realizzazione di sottopasso ciclo-pedonale della linea ferroviaria Cuneo-Saluzzo alla progressiva Km 27+590 a lato dell'esistente sottopasso della S.P. 137. Approvazione progetto esecutivo.	174.200,00
108 del 16.10.2017	Viabilità comunale. Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali urbane ed extraurbane anno 2017. Approvazione progetto esecutivo	27.040,00
80 del 07.06.2018	Realizzazione di sottopasso ciclo-pedonale della linea ferroviaria "Cuneo-Saluzzo" alla progressi Km. 27+590 a lato dell'esistente sottopasso della S.P. 137. Approvazione progetto esecutivo adeguato alle nuove soluzioni concordate con R.F.I,	210.000,00
147 del 12.11.2018	Lavori di consolidamento dei movimenti franosi in strada comunale di Via del Pilone . Approvazione progetto definitivo esecutivo.	17.600,00
148 del 12.11.2018	Lavori di miglioramento e messa in sicurezza della fermata bus di Piazza Martiri e S.P. Direzione Nord – Approvazione progetto esecutivo.	79.800,00

155 del 19.11.2018	Percorso ciclo pedonale protetto in via Sottana – Approvazione progetto esecutivo .	127.000,00
159 del 26.11.2018	Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali urbane ed extra urbane anno 2018. Approvazione progetto esecutivo.	110.000,00
179 del 13.12.2018	Strada comunale di Via Viassa. Dissesto piattaforma stradale – Consolidamento e ripristino. Approvazione progetto esecutivo.	36.398,89
180 del 13.12.2018	Lavori di completamento del sottopasso ciclo-pedonale della linea ferroviaria Cuneo – Saluzzo. Impianto di illuminazione pubblica. Approvazione progetto esecutivo.	13.000,00
181 del 13.12.2018	Lavori di realizzazione sottopasso ciclo-pedonale della linea ferroviaria Cuneo-Saluzzo. Opere di completamento e sistemazione finale. Approvazione progetto esecutivo.	22.000,00

#### 10 - Paese attento e solidale - associazionismo

25 - Ottimizzazione del sistema di protezione civile

*Risponde alle finalità di associazionismo l'ottimo rapporto instauratosi con i vari gruppi di protezione civile – AIB -ANA per la tutela del territorio .*

#### 11 - Popolazione fragile - paese attento e solidale

26 - Ottimizzazione dei servizi di sostegno a favore dell'infanzia

27 - Maggiore sensibilizzazione nel sostegno ai disabili

28 - Mantenimento sul territorio della Casa di Riposo ed esternalizzazione della gestione

29 - Sostegno operazioni e interventi per le famiglie

30 - Ottimizzazione edilizia cimiteriale e servizi

43 - Sostegno ed interventi a favore degli anziani

44 - Ottimizzazione protezione sociale

45 - Sostegno al diritto alla casa

46 - Sostegno alla cooperazione e all'associazionismo

*L'obiettivo per quanto riguarda le politiche sociali è stato quello di far crescere una comunità locale attiva e solidale garantendo servizi essenziali per un armonico sviluppo della vita sociale e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini. E' innegabile che, a causa della crisi economica, le risorse a disposizione sono*

*diminuite; crisi che si è riversata sulle famiglie che si sono trovate improvvisamente a dover lottare per avere il minimo di sostentamento. Il compito dell'Amministrazione Comunale, quindi, è stato quello di coordinare ed indirizzare al meglio queste risorse, attraverso interventi mirati a favore di famiglie, anziani, giovani, oltre a sensibilizzare le nuove generazioni sull'importanza dell'aiuto, del volontariato e della solidarietà verso il prossimo. Per svolgere adeguatamente questo compito si è proceduto da un lato ad assicurare l'aumento della quota di compartecipazione al Consorzio Monviso Solidale, al quale è delegata la gestione dei servizi in ambito socio assistenziali e dall'altro ad una valutazione delle politiche sociali per indirizzarle verso i più bisognosi. Nel sostegno al diritto alla casa è stata applicata in questi ultimi anni l'aliquota IMU del 4 per mille per gli immobili rientranti nei contratti di locazione abitativa concordata ai sensi della Legge 431/1998. A sostegno delle famiglie è stato costituito da anni un fondo (attualmente è di 2.000,00 Euro) da utilizzare per la restituzione dell'addizionale irpef a favore delle persone fisiche appartenenti a nuclei famigliari che siano in possesso di attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore o pari ad Euro 17,000,00 o inferiore o pari ad Euro 18,000,00 per i nuclei composti da una sola persona e secondo i criteri stabiliti dall'amm.ne negli atti amministrativi a cui si rimanda. E' stata mantenuta sul territorio la struttura residenziale della casa di riposo pur avendo esternato la gestione della stessa unitamente al servizio mense scolastiche.*

**INVESTIMENTI**

*Il programma investimenti viene così di seguito illustrato*  
**Struttura residenziale per anziani**

Verbale della Giunta Comunale n. del	Oggetto	Importo Euro
125 del 20.11.2017	Area esterna alla casa di riposo "G.Vada" di Via Marconi. Sistemazione, arredo e realizzazione parcheggi. Approvazione progetto definitivo-esecutivo.	101.197,66

**12 - Salute e benessere - paese attento e solidale**

*Vedi punto 11*

**13 - Attività produttive - paese laborioso**

	31 - Ottimizzazione del sostegno e dei servizi agli operatori comm.li
	47 - Sostegno alla ricerca e innovazione
	50 - Sostegno alle imprese

*In tale ambito le risorse disponibili si sono focalizzate per cercare di dare una adeguata risposta ai bisogni presenti sul territorio comunale bisogni che, come previsto, stanno ponendo sempre più in evidenza le maggiori difficoltà dovute all'attuale crisi produttiva ed economica con perdita di posti di lavoro e diminuito potere di acquisto di pensionati, dipendenti con basso salario e lavoratori saltuari. Diverse sono state le iniziative in ambito occupazionale, da ultimo il regolamento per la disciplina di interventi di sostegno agli investimenti produttivi sul territorio comunale per l'assegnazione del contributo annuale di 6.000,00 Euro.*

**14 - Fondi e accantonamenti**

	35 - Flessibilità bilancio
--	----------------------------

	36 - Adempimenti di legge
	37- Adempimenti di legge
<i>I vari fondi ed accantonamenti sono stati gestiti nel rispetto della legislazione vigente</i>	
<b>15 - Gestione debito pubblico</b>	
	51 - Gestione debito pubblico
<i>Nell'arco del mandato non sono stati assunti debiti.</i>	
<b>16 - Paese laborioso</b>	
	59 - sostegno ai cittadini in cerca di lavoro
<i>Vedi punto 13</i>	
<b>17 - Servizi per conto terzi</b>	
	52 - Servizi per conto terzi - partite di giro
<i>I servizi per conto terzi sono stati gestiti nel rispetto della legislazione vigente.</i>	
<b>18 - Paese attento e solidale - associazionismo</b>	
	48 - Ottimizzazione relazione con le altre autonomie locali per interventi sul territorio
<i>In tale ambito si è continuato nel tempo ad assicurare, tramite convenzione con la Croce Verde di Saluzzo il servizio di trasporto in autoambulanza dei cittadini di Verzuolo e degli ospiti della casa di riposo all'Ospedale di Saluzzo.</i>	
<b>19 - Anticipazioni di cassa</b>	
	58 - Anticipazioni di cassa
<i>Data l'ottima consistenza di cassa dell'ente non si sono mai attivate anticipazioni di cassa .</i>	

### 3.4 - Controllo strategico

Nell' Ente ( popolazione al di sotto dei 15.000 abitanti ) non è previsto il controllo strategico,

Negli ultimi anni per ogni esercizio finanziario, contestualmente all'assestamento e salvaguardia di bilancio del 31 luglio, il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.

2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

La valutazione delle performance avviene in base al vigente sistema di valutazione : deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.08.2011. L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali, con determinazione, fra l'altro, del fondo efficienza e miglioramento dei servizi. Risultano istituite n. 4 Posizioni Organizzative. Gli obiettivi vengono assegnati sulla base di quanto previsto nel Bilancio di Previsione /DUP. Il Nucleo di Valutazione provvede alla Relazione della Performance annuale ed a valutare i titoli di P.O. ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

Non sono state adottate particolari modalità o criteri sul controllo sulle società partecipate . L'ENTE verifica gli effetti contabili e gestionali delle attività delle società partecipate attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente**

**ENTRATE**

	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	Titolo 267/00	Titolo 118/11	Titolo 118/11	Titolo 118/11	Titolo 118/11	
Titolo 1	2.687.128,91	2.819.390,23	2.895.321,98	2.963.309,22	3.366.580,78	25,29%
Titolo 2	271.613,92	319.766,67	264.207,44	194.642,23	203.780,61	-24,97%
Titolo 3	1.260.108,07	1.270.107,19	1.207.079,04	880.122,62	516.804,99	-58,99%
Titolo 4	634.713,38	459.599,23	319.644,23	231.419,87	573.395,10	-9,66%
			0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	2.095,58	0,00	0,00	0,00	0,00%
			0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>4.853.564,28</b>	<b>4.870.958,90</b>	<b>4.686.252,69</b>	<b>4.269.493,94</b>	<b>4.660.561,48</b>	<b>-3,98%</b>

**SPESE**

Titolo 267/00		2014	2015	Titolo 118/11		2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1		4.101.440,40	4.068.667,98	Titolo 1		4.030.617,89	3.694.921,79	3.304.799,30	-19,42%
Titolo 2		589.713,38	573.956,21	Titolo 2		232.095,34	506.109,69	1.222.767,03	107,35%
	Titolo 3				1.487,00	1.485,00	1.485,00		
Titolo 3		277.069,12	235.407,35	Titolo 4		212.357,54	211.010,63	176.951,37	-36,13%
	Titolo 5				0,00	0,00	0,00		
<b>Totale</b>		<b>4.968.222,90</b>	<b>4.878.031,54</b>	<b>Totale</b>		<b>4.476.557,77</b>	<b>4.413.527,11</b>	<b>4.706.002,70</b>	<b>-5,28%</b>

**PARTITE DI GIRO**

Titolo 267/00		2014	2015	Titolo 118/11		2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 6/9		284.289,45	508.085,74	Titolo 9		634.866,54	637.327,94	682.473,93	140,06%
Titolo 4/7		284.289,45	508.085,74	Titolo 7		634.866,54	637.327,94	682.473,93	140,06%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.414.431,79	2.855.040,01	2.627.280,45	2.361.457,89
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	74.715,65	64.845,27	78.169,80	57.115,81
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.218.850,90	4.409.264,09	4.366.608,46	4.087.166,38
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.101.440,40	4.068.667,98	4.030.617,89	3.694.921,79
DD)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		64.845,27	78.169,80	57.115,81
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	277.069,12	235.407,35	212.357,54	211.010,63
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G)</b>	<b>Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-159658,62</b>	<b>115.059,14</b>	<b>110.308,50</b>	<b>606.261,87</b>
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	223.971,33	51.691,16	89.119,44	131.085,86
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	45.000,00	47.181,03	131.040,65	41.472,16
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in	(-)		1.500,00	55.039,00	69.700,00

base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili									
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>109.312,71</b>	<b>213.931,33</b>	<b>328.968,59</b>	<b>270.714,66</b>	<b>656.719,83</b>			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		65.859,24	527.707,16	250.835,48	1.644.641,52			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		267.689,41	53.971,20	390.797,48	345.944,07			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	634.713,38	461.694,81	319.644,23	231.419,87	573.395,10			
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			0,00	0,00	0,00			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	45.000,00	47181,03	131.040,65	41.472,16	0,00			0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00			0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00			0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			0,00	0,00	0,00			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			1.500,00	55.039,00	69.700,00			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0,00	0,00	0,00			0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	589.713,38	573.956,21	232.095,34	506.109,69	1.222.767,03			
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		53.971,20	390.797,48	345.944,07	771.013,42			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)			1.487,00	1.485,00	1.485,00			
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00			0,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>120.135,02</b>	<b>147.402,12</b>	<b>33.080,91</b>	<b>638.415,24</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>109.312,71</b>	<b>334.066,35</b>	<b>476.370,71</b>	<b>303.795,57</b>	<b>1.295.135,07</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)		213.931,33	328.968,59	270.714,66	656.719,83
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		51.691,16	89.119,44	131.085,86	120.157,96
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>			<b>162.240,17</b>	<b>239.849,15</b>	<b>108.601,43</b>	<b>536.561,87</b>

Nota: Il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.- Meramente a titolo informativo sono stati riportati alcuni dati del 2014.

N.B. questo Ente si trova in contabilità DLGS. 118/2011 dal 2015.

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)		4.522.418,56	4.810.807,26	4.473.028,08	3.901.081,50	3.992.271,50
Pagamenti (-)		4.004.393,17	4.286.930,98	4.357.523,29	4.353.687,40	4.528.378,02
<b>Differenza</b>		<b>518.025,39</b>	<b>523.876,28</b>	<b>115.504,79</b>	<b>-452.605,90</b>	<b>-536.106,52</b>
Residui Attivi (+)		615.435,17	568.237,38	848.091,15	1.005.740,38	1.350.763,91
Residui Passivi (-)		1.248.119,18	1.099.186,30	753.901,02	697.167,65	860.098,61
<b>Differenza</b>		<b>-632.684,01</b>	<b>-530.948,92</b>	<b>94.190,13</b>	<b>308.572,73</b>	<b>490.665,30</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		0,00	0,00	118.816,47	468.967,28	403.059,88
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		0,00	0,00	468.967,28	403.059,88	827.283,07
<b>Differenza</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-350.150,81</b>	<b>65.907,40</b>	<b>-424.223,19</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>		<b>-114.658,62</b>	<b>-7.072,64</b>	<b>-140.455,89</b>	<b>-78.125,77</b>	<b>-469.664,41</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	2.414.431,79	2.855.040,01	2.627.280,45	2.361.457,89	2.167.325,46
Totale residui attivi finali (+)	679.072,22	666.086,01	1.003.726,50	1.249.360,15	1.604.674,09
Totale residui passivi finali (-)	1.707.598,26	1.133.153,84	806.400,17	771.056,63	948.860,79
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	0,00	118.816,47	468.967,28	403.059,88	827.283,07
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>1.385.905,75</b>	<b>2.269.155,71</b>	<b>2.355.639,50</b>	<b>2.436.701,53</b>	<b>1.995.855,69</b>

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	0,00	58.926,37	98.100,61	66.683,82	0,00
Parte vincolata	354.286,13	477.978,35	466.762,29	514.064,12	0,00
Parte destinata agli investimenti	553.661,39	1.114.715,85	703.634,54	485.515,41	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	477.958,23	617.535,14	1.087.142,06	1.370.438,18	0,00
Non ancora definitivo e suddiviso					1.593.016,07
<b>Totale</b>	<b>1.385.905,75</b>	<b>2.269.155,71</b>	<b>2.355.639,50</b>	<b>2.436.701,53</b>	<b>1.593.016,67</b>

### 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio in salvaguardia equilibri di bilancio					6.188,68
Salvaguardia equilibri di bilancio			37.000,00	128.085,86	78.238,95
Spese correnti vincolate	3.650,00	51.691,16	52.119,44	3.000,00	24.143,43

Spese correnti CCNL dipendenti												11.586,90
Spese correnti in sede di assetamento	220.321,33											
Spese di investimento		65.859,24	527.707,16	250.835,48	1.644.641,52							
Estinzione anticipata di prestiti												
<b>Totale</b>	<b>223.971,33</b>	<b>117.550,40</b>	<b>616.826,60</b>	<b>381.921,34</b>	<b>1.764.799,48</b>							

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2014	Iniziali						Residui provenienti dalla gestione di competenza			Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g		
Titolo 1	455.583,08	414.872,02	17.656,63	8.221,82	465.017,89	50.145,87	499.916,79	550.062,66		
Titolo 2	72.957,06	51.452,81	0,00	20.818,84	52.138,22	685,41	5.989,52	6.674,93		
Titolo 3	133.440,59	135.767,21	13.943,21	2.110,39	145.273,41	9.506,20	94.465,64	103.971,84		
Titolo 4	50.117,96	0,00	0,00	47.050,66	3.067,30	3.067,30	5.400,00	8.467,30		
Titolo 5	188,23	0,00	0,00	0,00	188,23	188,23	0,00	188,23		
Titolo 6	5.829,15	5.000,11	0,00	785,00	5.044,15	44,04	9.663,22	9.707,26		
<b>Totale</b>	<b>718.116,07</b>	<b>607.092,15</b>	<b>31.599,84</b>	<b>78.986,71</b>	<b>670.729,20</b>	<b>63.637,05</b>	<b>615.435,17</b>	<b>679.072,22</b>		

<b>RESIDUI ATTIVI 2018</b>									
	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>	
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>	
Titolo 1	1.033.317,76	855.510,91	15.057,29	15.499,90	1.032.875,15	177.364,24	877.298,98	1.054.663,22	
Titolo 2	41.160,22	38.576,00	2,18	0,00	41.162,40	2.586,40	19.656,16	22.242,56	
Titolo 3	113.475,17	100.555,59	3.239,13	518,78	116.195,52	15.639,93	117.612,48	133.252,41	
Titolo 4	53.067,30	0,00	0,00	0,00	53.067,30	53.067,30	327.300,00	380.367,30	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	188,23	0,00	0,00	0,00	188,23	188,23	0,00	188,23	
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9	8.151,47	3.087,39	0,00	0,00	8.151,47	5.064,08	8.896,29	13.960,37	
<b>Totale</b>	<b>1.249.360,15</b>	<b>997.729,89</b>	<b>18.298,60</b>	<b>16.018,68</b>	<b>1.251.640,07</b>	<b>253.910,18</b>	<b>1.350.763,91</b>	<b>1.604.674,09</b>	

<b>RESIDUI PASSIVI 2014</b>							
	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	1.161.553,35	786.169,50	279.572,03	881.981,32	95.811,82	686.134,10	781.945,92

Titolo 2	1.276.497,76	315.940,72	658.609,80	617.887,96	301.947,24	557.838,38	859.785,62
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	66.898,83	4.393,81	785,00	66.113,83	61.720,02	4.146,70	65.866,72
<b>Totale</b>	<b>2.504.949,94</b>	<b>1.106.504,03</b>	<b>938.966,83</b>	<b>1.565.983,11</b>	<b>459.479,08</b>	<b>1.248.119,18</b>	<b>1.707.598,26</b>

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali				Pagati		Minori		Riaccertati		Da riportare		Residui provenienti dalla gestione di competenza		Totale residui di fine gestione	
	a	b	d	e = a - d	f = e - b	g	h = f + g									
Titolo 1	442.782,80	365.854,32	26.538,65	416.244,15	50.389,83	426.011,44	476.401,27									
Titolo 2	273.999,41	255.488,63	0,00	273.999,41	18.510,78	399.648,40	418.159,18									
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Titolo 7	54.274,42	34.412,85	0,00	54.274,42	19.861,57	34.438,77	54.300,34									
<b>Totale</b>	<b>771.056,63</b>	<b>655.755,80</b>	<b>26.538,65</b>	<b>744.517,98</b>	<b>88.762,18</b>	<b>860.098,61</b>	<b>948.860,79</b>									

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2014 e precedenti		2015		2016		2017		2017 da ultimo rendiconto approvato	
Titolo 1	35.195,91	30.177,98	63.942,15	48.048,20	1.054.663,22					

Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	2.586,40	22.242,56
Titolo 3	5.303,31	350,00	3.191,00	6.795,62	133.252,41	
Titolo 4	3.067,30	0,00	50.000,00	0,00	380.367,30	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	188,23	0,00	0,00	0,00	188,23	
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9	0,00	1.597,91	1.613,45	1.852,72	13.960,37	
<b>Totale generale</b>	<b>43.754,75</b>	<b>32.125,89</b>	<b>118.746,60</b>	<b>59.282,94</b>	<b>1.604.674,09</b>	

Residui passivi al 31/12	2014 e precedenti				2015				2016				2017				2018			
	Totale residui da ultimo rendiconto approvato																			
Titolo 1	2.299,62	24.701,92	13.733,39	9.654,90	476.401,27															
Titolo 2	188,23	2.520,00	427,00	15.375,55	418.159,18															
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00															
Titolo 7	7.432,18	1.839,44	4.211,81	6.378,14	54.300,34															
<b>Totale generale</b>	<b>9.920,03</b>	<b>29.061,36</b>	<b>18.372,20</b>	<b>31.408,59</b>	<b>948.860,79</b>															

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

Residui attivi titoli I e III	2014				2015				2016				2017				2018			
	59.652,07	87.817,57	144.543,62	172.650,36	193.004,17															

Accertamenti di competenza titoli I e III	3.947.236,98	4.089.497,42	4.102.401,02	3.843.431,84	3.883.385,77
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	1,51%	2,15%	3,52%	4,49%	4,97%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
S		S	S	S	S

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

### 7.3 - Sanzioni

In quanto adempiente ai fini degli obblighi suddetti l'ente non è incorso in sanzioni.

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.398.835,31	1.163.427,96	951.070,42	740.059,79	563.108,42

Popolazione residente	6446	6459	6420	6480	6424
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	217,01	180,13	148,14	114,21	87,66

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Quota interessi	78.322,16	63.069,19	50.572,10	39.842,75	31.399,99
- contributo erariale su mutui	-18.623,01	-10.472,64	-5.421,46	-1.335,63	0
Totale	59.699,15	52.596,55	45.150,64	38.507,12	31.399,99
Entrate Correnti	4.389.412,70	4.487.368,39	4.218.850,90	4.409.264,09	4.366.608,46
% su Entrate Correnti	1,36%	1,17%	1,07%	0,87%	0,72%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

### 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e al penultimo ( in quanto non ancora approvato il rendiconto 2018) anno di mandato amministrativo:

2014			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.641.859,48
Immobilizzazioni materiali	13.555.387,34		
Immobilizzazioni finanziarie	13.127,46		
Rimanenze	475,40		
Crediti	685.795,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.112.949,69
Disponibilità liquide	2.414.431,79	Debiti	2.246.647,95
Ratei e risconti attivi	21,86	Ratei e risconti passivi	667.781,90
<b>Totale</b>	<b>16.669.239,02</b>	<b>Totale</b>	<b>16.669.239,02</b>

2017			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		Patrimonio netto	10.545.791,62
Immobilizzazioni immateriali	6.593,29	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	13.479.477,37		
Immobilizzazioni Finanziarie	16.099,46		

Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	
Crediti	1.228.385,41	Debiti	1.468.445,09
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	2.361.457,89		
Ratei e risconti	21,86	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	5.077.798,57
<b>Totale</b>	<b>17.092.035,28</b>	<b>Totale</b>	<b>17.092.035,28</b>

### 10 - Conto economico in sintesi

2014		Importo
<i>Conto economico</i>		
Proventi della gestione		4.198.012,80
Costi della gestione		-4.469.221,57
Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		-1.084,32
Utili		0,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		-1.084,32
Proventi ed oneri finanziari		-78.317,54
Interessi attivi		4,62
Interessi passivi su mutui e prestiti		-78.322,16
Proventi ed oneri straordinari		393.724,86
Proventi		451.875,94

Insussistenze del passivo	280.357,03
Sopravvenienze attive	166.516,71
Plusvalenze patrimoniali	5.002,20
Oneri	-58.151,08
Insussistenze dell'attivo	-31.936,05
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	-26.215,03
<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	<b>43.114,23</b>

2017	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	4.046.905,10
Componenti negativi della gestione	3.800.889,63
Proventi ed oneri finanziari	
Proventi da partecipazioni	
Altri proventi finanziari	405,10
Interessi ed altri oneri finanziari	39.842,75
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
Proventi ed oneri straordinari	
Proventi straordinari	205.376,72

Oneri straordinari	853,92
Imposte	57.785,41
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>353.315,21</b>

### 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2018
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	6.188,68
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

### 12 - Spesa per il personale

#### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.173.303,40	1.173.303,40	1.173.303,40	1.173.303,40	1.173.303,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	si	si	si	si	si

Spese di personale	905.477,11	899.420,51	897.987,10	909.480,61- rimb. 17252,51	916.831,46-rimb. 63024,52
Spese correnti	4.101.440,40	4.068.667,98	4.030.617,89	3.694.921,79	3.304.799,30
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,08%	22,11%	22,28%	24,15%	25,83%

**12.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese personale	905.477,11	899.420,51	897.987,10	909.480,61	910.076,59
Abitanti	6446	6459	6420	6480	6424
Costo personale pro-capite	140,47	139,25	139,87	140,35	141,67

**12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti al 31.12 di ogni anno ivi compreso il segretario comunale in convenzione e il personale a tempo determinato**

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	6446	6459	6420	6480	6424
Dipendenti	25	25	23	23	23
Rapporto abitanti/dipendenti	257,84	258,36	279,13	281,74	279,30

**12.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

#### **12.5 -Spesa per lavoro flessibile**

La spesa per lavoro flessibile dell'anno 2018( assunzione a tempo determinato- staff del Sindaco) ha registrato l'importo di Euro 2.909,30. Negli anni precedenti non si sono verificate assunzioni a tempo determinato.

#### **12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni**

L'Ente non ha aziende speciali e istituzioni.

#### **12.7 - Fondo risorse decentrate del personale non dirigente**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	92.890,68	85.974,99	84.875,96	85.150,66	89.518,62

#### **12.8 – Esternalizzazione servizi**

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

Con decorrenza 01.07.2017 l'Ente ha esternalizzato la gestione totale dei servizi relativi alla Casa di Riposo G. Vada e delle mense scolastiche alla Cooperativa SOC. A.R.L PUNTO SERVICE di CARESANBLOT (VC).

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### ORGANIZZAZIONE

#### IL SEGRETARIO COMUNALE, Responsabile: Dott. GARINO Giacomo

*Le principali azioni di contenimento della spesa si sono concentrate sul personale , in quanto come detto precedentemente non è stato possibile, negli anni, garantire il turn over.*

#### VIGILANZA, Responsabile: Daniele BELTRAME

*Nell'area di vigilanza non sussistono tipologie di spese suscettibili di tagli significativi, senza incidere sulla qualità del servizio reso. Tuttavia a seguito di trasferimenti di personale, questo Ufficio ha fatto registrare un risparmio al costo del personale in ragione del fatto che l'addetta inserita nell'organico dell'Ufficio di Polizia Locale con categoria C4 a tempo pieno è stata sostituita con categorie inferiori e/o part-time.*

#### AMMINISTRATIVA , SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA, Responsabile: Quaranta Carla

*Le principali azioni di contenimento della spesa si sono concentrate sull'esternalizzazione dei servizi di gestione totale della Casa di Riposo G. Vada e mensa scolastica , il risparmio annuo si aggira sui 96.730,59 (deficit anno 2016).*

#### TECNICA, Responsabile: Gianpiero OLIVERO

*Azioni intraprese per contenere la spesa.*

*Nel settore Edilizia Scolastica ed Illuminazione Pubblica sono stati realizzati importanti interventi di efficientamento energetico che hanno determinato un contenimento della spesa rapportato al miglioramento del servizio reso. La ripavimentazione completa di alcuni tratti di strade comunali, oltre a migliorare il confort e la sicurezza della viabilità, ha permesso un contenimento della spesa manutentiva.*

#### AMMINISTRATIVA CONTABILE, Responsabile: PAGLIERO Renato

*Nel settore amministrativo – contabile non sussistono tipologie di spesa suscettibili di tagli significativi, senza incidere sulla qualità del servizio reso. Tuttavia, a seguito di spostamenti di personale all'interno dell'Ente nonché di cessazioni per collocamento a riposo, l'ufficio tributi ha fatto registrare risparmi relativamente al costo del personale.*

*Il Comune di Verzuolo nel periodo di mandato non ha contratto nuovi mutui finanziando gli investimenti con risorse proprie.*

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

L'Ente non ha liquidato società e partecipazioni nel periodo del mandato elettorale

### **2 – Vincoli di spesa**

L'ente non ha un controllo significativo sulle partecipate onde per cui si rileva che le disposizioni di indirizzo sono state formulate dagli Enti in assemblea,

### **3 – Misure di contenimento delle spese di personale**

Anche qui per gli stessi motivi di cui sopra le disposizioni di indirizzo sono state formulate dagli Ente in Assemblea.

### **4 - Organismi controllati**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera per il 2017 con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2014						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/patrimoni
A.F.P. SOC.CONS. A R.L.	80008390041	Società consortile a responsabilità limitata	Istruzione e diritto allo studio	0,00	2,000000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.611,00	0,740000%	Totale Crediti verso Ente : -62,94+681,49 Totale Debiti verso Ente : 20.220,89
ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE A.A.C.	92016220045	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1,080000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
A.T.L. AZ. TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	516,46	0,490000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.	94010350042	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.970,00	4,040000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO BACINO IMBRIFERO DEL PO	85002190040	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	2,080000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -

CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,804000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	3,800000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -

2017						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	Indicatori Economici/patrimonia li
A.F.P. SOC.CONS. A R.L.	80008390041	Società consortile a responsabilità limitata	Istruzione e diritto allo studio	0,00	2,000000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.611,00	0,740000%	Totale Crediti verso Ente : 5.549,54 Totale Debiti verso Ente : 8.062,88
8.062,88ASILO INFANTILE A.KELLER	85000770041	Altre forme	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,000000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -

ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE A.A.C.	92016220045	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1,080000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
A.T.L. AZ. TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	516,46	0,530000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.	94010350042	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.970,00	4,040000%	Totale Crediti verso Ente : 53.859,57 Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO BACINO IMBRIFERO DEL PO	85002190040	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	2,080000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	80017990047	Consorzio	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,804000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	3,800000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -
CONSORZIO STRADA VICINALE RIO TORTO IN VILLANOVELTA	94007330049	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria

CONSORZIO STRADA VICINALE VIA BASSA DI SANTA CRISTINA	94018270044	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA VECCHIA DI SANTA CRISTINA	94011450049	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE DI VIA MATTONA	94000520042	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA CHIAMINA	94000530041	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA COMBA CERESA	94000540040	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA COMBA RIO TORTO	94004310044	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA DEI ROASIO E PIAN DEI GAJ	94000570047	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	56,400000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria

CONSORZIO STRADA VICINALE VIA DEI TRANCHERO	94006130044	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	65,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA DEL BOSCHIATTO	94041870042	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA DEL PILONE	94000550049	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA GHIBAUDO (S.ANNA)	94019310047	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA MEANGO SOTTANO	94003040048	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA SAN BERNARDO	94003050047	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA SAN ROCCO	94003120048	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria

CONSORZIO STRADA VICINALE VIA SOTTANA	999999999999	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	40,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
CONSORZIO STRADA VICINALE VIA VIGNE	94000740046	Consorzio	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	50,000000%	Trattasi di consorzio strada vicinali senza contabilità economica finanziaria
GAL TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE	02869690046	Società consortile a responsabilità limitata	Sviluppo economico e competitività	2,00	0,005000%	Totale Crediti verso Ente : - Totale Debiti verso Ente : -

## 5 - Cessione di società e partecipazioni

L'Ente non ha provveduto a cessione di società e partecipazioni.



La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI VERZUOLO è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 26.03.2019 .

Verzuolo lì 26.03.2019



IL SINDACO

PANERO GIOVANNI CARLO

### Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 28/03/19

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott.ssa Marinella Maschio

Marinella Maschio

---

---

---