



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 del 08/06/2022

**Oggetto :**

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI A.S. 2022/2023 - ORGANIZZAZIONE -  
DELIBERA DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilaventidue**, addì **otto**, del mese di **giugno**, alle ore **17:10**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
LOVERA Laura Annunziata	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	5	0

Nel rispetto della delibera G.C. n. 41/2020, l'Assessore LOVERA Laura Annunziata partecipa in collegamento videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom.

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **MAZZOTTA C. Donatella**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Verzuolo organizza il servizio di trasporto alunni per i bambini residenti a Verzuolo che frequentano le Scuole Primarie di Villanovetta e del Capoluogo e per le scuole Secondarie di I grado del capoluogo;

**RICHIAMATA** le proprie precedenti Deliberazioni n. 11 del 14/02/2022 e n. 14 del 14/02/2022 con le quali si determinavano i valori dell'indicatore Isee e le percentuali di contribuzioni da applicarsi anche al servizio di trasporto alunni;

**RICHIAMATA** la propria precedente Deliberazione n. 90 del 05/07/2021 con la quale si stabiliva che per tutti gli anni scolastici successivi al 2021/2022, salvo nuovi provvedimenti di modifica, le agevolazioni Isee siano cumulative rispetto allo sconto previsto per le famiglie che iscrivono più di un figlio al servizio, sconto pari al 30% e valevole su ciascun figlio oltre il primo;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile n. 115 del 23 giugno 2020 con la quale si rinnovava l'affidamento del servizio alla ditta Sav Autolinee di Villafalletto per gli A.S. 2020/2021-2021/2022-2022/2023;

**VERIFICATO** con suddetta azienda che le previsioni di legge per l'A.S. 2022/2023 consentiranno per il trasporto scolastico capienza del 100% dei posti;

**VERIFICATO ALTRESÌ** con l'azienda suddetta che è possibile raccogliere iscrizioni fino ad un massimo di 50/60 utenti e che il numero resta comunque da valutarsi in collaborazione con la stessa azienda;

**DATO ATTO** che in vista dell'anno scolastico 2022/2023 occorre organizzare il servizio dando indirizzi al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché:

1. gli Uffici Segreteria si occupino di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e sui canali social un avviso che riassume le modalità di iscrizione ed il funzionamento del servizio A.S. 2022/2023 esplicate nel presente provvedimento;
2. l'Area Affari Generali ed in particolare gli Uffici Segreteria si occupino di ricevere le iscrizioni ricevendo gli utenti su appuntamento ed in presenza in Municipio a partire dal 13 giugno 2022 sino al raggiungimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 12 agosto 2022 per consentire al Comune di concordare il percorso con l'azienda appaltatrice;
3. le iscrizioni siano effettuate utilizzando il modulo allegato al presente provvedimento; gli uffici comunali provvederanno a realizzare il tesserino di riconoscimento che l'utente dovrà mostrare all'autista salendo sullo scuolabus;
4. circa le modalità di pagamento siano confermate quelle già previste negli anni scolastici precedenti ed in particolare voucher scuola con appuntamento in Municipio presso gli Uffici Segreteria oppure bollettino Pago PA o bonifico bancario a favore del Comune di Verzuolo;
5. circa altresì le modalità di pagamento sia garantita la possibilità di versare la rata in un'unica soluzione oppure in due soluzioni e che le scadenze siano fissate il 31.10.2022 per la 1<sup>a</sup> rata (o per la rata unica) e il 01.02.2023 per la 2<sup>a</sup> rata;

**DATO ATTO** che suddetta organizzazione non comporta oneri aggiuntivi per il Comune se non quelli già previsti per il personale dipendente dell'Area;

**DATO ATTO** che la fattispecie può ritenersi urgente;

**CON** votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

### **DELIBERA**

1. Di riconoscere la premessa narrativa che si intende, qui, richiamata e di approvare le modalità organizzative del servizio di trasporto scolastico A.S. 2022-2023 sopra descritte;
2. Di applicare relativamente alle agevolazioni Isee e allo sconto per le famiglie che iscrivono più figli quanto stabilito nelle proprie precedenti Deliberazioni n. 90 del 05/07/2021 e nn. 11 e 14 del 14/02/2022;
3. Di esprimere indirizzi al Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici affinché gli Uffici Segreteria:
  - si occupino di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e sui canali social un avviso che riassume le modalità di iscrizione ed il funzionamento del servizio A.S. 2022/2023 esplicate nel presente provvedimento;
  - registrino le iscrizioni ricevendo gli utenti su appuntamento ed in presenza in Municipio a partire dal 13 giugno 2022 sino al raggiungimento dei posti disponibili e comunque non oltre il 12 agosto 2022 per consentire al Comune di concordare il percorso con l'azienda appaltatrice;
  - effettuino le iscrizioni utilizzando il modulo allegato al presente provvedimento;
  - realizzino il tesserino di riconoscimento che l'utente dovrà mostrare all'autista salendo sullo scuolabus;
4. Di prendere atto che sono confermate le modalità di pagamento già previste negli anni scolastici precedenti ed in particolare voucher scuola con appuntamento in Municipio presso gli Uffici Segreteria oppure bollettino Pago PA o bonifico bancario a favore del Comune di Verzuolo;
5. Di prendere atto che, circa altresì le modalità di pagamento, sia garantita la possibilità di versare la rata in un'unica soluzione oppure in due soluzioni e che le scadenze siano fissate il 31.10.2022 per la 1<sup>a</sup> rata (o per la rata unica) e il 01.02.2023 per la 2<sup>a</sup> rata;
6. Di dare atto che l'organizzazione del servizio trasporto scolastico 2022-2023 non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune oltre quelli già previsti per il personale dipendente degli Uffici Segreteria dell'Area Affari Generali;

### **INDI**

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PANERO Giovanni Carlo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
MAZZOTTA C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa