



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041

P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it



SALUZZO
MONVISO
2024

Area Amministrativa Affari Generali/Servizi demografici

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 5 RILEVATORI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO TRIENNIO 2021 – 2023

IL SEGRETARIO GENERALE - RESP. DEL SERVIZIO AFFARI GEN

E SERVIZI DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel triennio 2021-2023

Vista la circolare dell'ISTAT n.2 "Censimento permanente della popolazione 2021: modalità di selezione e requisiti professionali di rilevatori";

Dato atto che il Comune di Verzuolo parteciperà alla rilevazione di Lista e alla rilevazione areale;

Si rende noto che, con il presente bando, si intende procedere alla selezione di n. 5 rilevatori per la durata di svolgimento delle operazioni censuarie, che sarà effettuato dal 3 ottobre al 23 dicembre 2021;

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Per essere ammessi alle selezioni i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere età non inferiore ai 18 anni;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Godimento dei diritti politici/iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti

disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione

Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

- avere svolto esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 5 anni;
- avere svolto a qualsiasi titolo esperienze di lavoro, come stage, tirocinio, inserimento lavorativo, servizio civile, ecc.. presso enti locali;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario
- essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- essere residente nel comune di Verzuolo

I compiti del rilevatore sono:

Partecipare agli incontri informativi (presumibilmente nel mese di settembre) e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;

Gestire quotidianamente mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale ed effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista;

Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate;

Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;

Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore inerenti le rilevazioni;

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione;

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico;

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico;

Il rilevatore nell'espletamento dell'attività dovrà garantire un impegno giornaliero e costante e dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento;

Trattamento economico:

Il compenso delle prestazioni, per i rilevatori esterni, (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato secondo i seguenti criteri:

- per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dall'Amministrazione Comunale in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da ISTAT;
- per le rilevazioni per conto di ISTAT, del Sistema statistica Nazionale, SISTAN e dell'Amministrazione Comunale, sulla base del contributo fissato dall'ente committente.

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione

Il compenso è lordo ed onnicomprensivo ed è calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Per i rilevatori interni, il compenso transiterà nel fondo del salario accessorio, sarà quindi onnicomprensivo delle ritenute a carico ente ed Irap, con preventiva scheda-progetto.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto sulla base dei contributi erogati dall'Istat, a seguito di presentazione di regolare documento e previa verifica, da parte dell'Istat, della regolarità delle prestazioni.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso;

Presentazione delle domande:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata e trasmessa: a mano presso l'ufficio protocollo, per posta all'ufficio protocollo del Comune di Verzuolo, Piazza Martiri della Libertà, 1 12039 Verzuolo, o via mail all'indirizzo pec: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it (solo per documentazione inviata da altro indirizzo Pec) o per posta elettronica ordinaria all'indirizzo servizi.demografici@comune.verzuolo.cn.it

Entro il 24.06.2021

Tale data deve intendersi quale data di ricevimento della domanda, e non di spedizione. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Verzuolo, 14.06.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
RESP. DEL SERVIZIO AFFARI GEN
E SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Mazzotta C. Donatella