

ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del programma (*)

Cultura per tutti

3. Titolo del progetto (*)

Biblioteche presenti per tutti

4. Contesto specifico del progetto (*)

4.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto "**Biblioteche presenti per tutti**" viene presentato da **12 biblioteche** del territorio della Provincia di Cuneo, che afferiscono a comuni di piccole e piccolissime dimensioni e dove spesso la promozione della cultura non è prerogativa esclusiva della biblioteca cittadina ma è condivisa con chi fra i cittadini, sposano le stesse mission, con un'attenzione all'accessibilità dei servizi e vivono la promozione della lettura e la biblioteca come momento e luogo educativo e di valorizzazione delle storia e della cultura del territorio.

Breve presentazione dell'ente/sedi di accoglienza

I Comuni di Bagnolo Piemonte, Barge, Borgo San Dalmazzo, Cavallermaggiore, Ceva, Dogliani, Garessio, Manta, Marene, Ormea, Verzuolo e Villafalletto sono piccoli comuni della Provincia di Cuneo con una popolazione che va circa 1.500 di Ormea agli oltre 12.000 di Borgo San Dalmazzo. Da anni questi territori hanno a cuore la promozione della lettura e la realizzazione di attività, iniziative e progetti che ad essa afferiscono.

Praticamente tutte le Biblioteche afferiscono ad un **sistema bibliotecario**, essi nascono in provincia di Cuneo alla fine degli anni Sessanta, nell'ambito del Servizio Nazionale di Lettura. Sono enti attraverso i quali vengono perseguite attivamente finalità di promozione e di diffusione della cultura a livello locale, preventivamente individuate tramite apposita attività di programmazione a livello regionale.

La creazione dei sistemi bibliotecari spetta alla Regione Piemonte, che vi provvede con apposito atto, sulla base del quale vengono individuate quelle biblioteche che assumono la denominazione di "centro rete".

Sistema Bibliotecario di riferimento	N. Biblioteche afferenti	Biblioteche del progetto
Cuneo	26	Borgo San Dalmazzo
Fossano/Savigliano/Saluzzo	43	Barge Cavallermaggiore Manta

		Marene Verzuolo Villafalletto
Monregalese	32	Ceva Dogliani Garessio Ormea
Pinerolese	70	Bagnolo Piemonte

Tutte le sedi realizzano attività di:

Promozione e comunicazione attraverso l'utilizzo di social network, aggiornamento dei siti o di sezioni afferenti il sito istituzionale, invio newsletter e comunicati stampa

Servizi della biblioteca (consultazione, catalogazione e prestito libri, tesseramento utenti)

Prestito interbibliotecario e attraverso piattaforme digitali

Progetto **Nati per leggere** rivolto alla fascia 0/6 anni con l'intento di avvicinarli precocemente alla lettura coinvolgendo i genitori e le famiglie

Iniziative in biblioteche come eventi, gruppi di lettura, incontri con gli autori, progetti, laboratori

Attività con le scuole, con la presenza delle scuole in biblioteca o degli operatori/bibliotecari presso le scuole di ogni ordine e grado

I libri sono classificati secondo il sistema prescelto dalla biblioteca, consultabile anche on line attraverso il sito delle biblioteche in linea www.librinlinea.it.

I locali prevedono all'interno la presenza di aree e sale dedicate ai bambini e ai ragazzi, per consentire l'accesso in luoghi dedicati e ambienti confortevoli.

Promozione della lettura

Attraverso la realizzazione di laboratori di lettura, eventi ed iniziative

Indicatore	Sede	Dati 2021
Iniziative, eventi e laboratori	Bagnolo Piemonte	7
	Barge	10
	Borgo San Dalmazzo	15
	Cavallermaggiore	6
	Ceva	8
	Dogliani	11
	Garessio	16
	Manta	4
	Marene	3 macro progetti
	Ormea	1
	Verzuolo	11
	Villafalletto	6

Iniziative con le scuole

Vengono organizzate attività collegate agli Istituti scolastici per la fascia di riferimento di ogni sede – che sono state limitate o interrotte negli anni 2020 e 2021, ma che vorrebbero essere riavviate.

Indicatore	Sede	Dati 2021
------------	------	-----------

Iniziative con e nelle scuole	Barge	0
	Bagnolo Piemonte	10
	Borgo San Dalmazzo	6
	Cavallermaggiore	2
	Ceva	0
	Dogliani	1
	Garessio	0
	Manta	4
	Marene	2
	Ormea	2
	Verzuolo	2
	Villafalletto	1

Progetto Nati per leggere

Tutte le sedi di progetto aderiscono a “Nati per Leggere”, progetto nazionale che si ispira ad una analoga iniziativa nata negli Stati Uniti alla fine degli anni Ottanta per diffondere e moltiplicare i benefici e il benessere derivanti dalla consuetudine a leggere ad alta voce ai figli fin dalla più tenera età. Le iniziative sono riferite alla fascia 0-6 anni.

Sede	Attività realizzate nel 2021
Bagnolo Piemonte	1
Borgo San Dalmazzo	8
Cavallermaggiore	4 (3 letture ad alta voce e 1 consegna libro dono)
Ceva	2 attività di animazione
Dogliani	2 attività di animazione
Garessio	1 lettura animata
Manta	1 lettura animata
Marene	11 (10 incontri e 1 consegna libri dono)
Ormea	1 consegna libri dono
Verzuolo	2 (1 lettura ad alta voce / 1 consegna libri dono nuovi)
Villafalletto	1 consegna libri dono

Prestito Piattaforme digitali

Il Prestito digitale (Digital lending) è un servizio che consente di leggere su un dispositivo mobile gli ebook. È possibile prendere in prestito il libro scelto, in formato digitale, direttamente dal catalogo online. La maggior parte delle sedi di progetto hanno attivo il servizio come indicato

Sede	Situazione 2021
Bagnolo Piemonte	13
Barge	17
Borgo San Dalmazzo	378
Cavallermaggiore	119
Ceva	50 (centro rete Mondovì)

Dogliani	15 (centro rete Mondovì)
Garessio	0 (centro rete Mondovì)
Manta	Servizio non attivo
Marene	90
Ormea	0 (centro rete Mondovì)
Verzuolo	105

Rete dei partner

Tutte le sedi di progetto si avvalgono di associazioni territoriali, con varia e diversa natura, che supportano le diverse iniziative ed attività di promozione delle lettura, andando a compensare le spesso piccole realtà in cui le biblioteche sono inserite e la natura spesso volontaria dei soggetti che permettono alle attività di procedere. In altre sedi collaborano fattivamente professionisti per la realizzazione di attività, eventi e laboratori.

Contesto

Il progetto va in continuità con quello dello scorso anno, con un'attenzione ad una maggiore accessibilità e all'implementazione delle attività in presenza, con il recupero di spazi fisici e di relazione, il punto di innovazione vuole essere un'attenzione per la fascia della scuola secondaria di I grado.

La nuova legge della Regione Piemonte n.11/2021, a cui tutte le biblioteche inserite all'interno del progetto fanno riferimento, sottolinea alcuni aspetti importanti che sono fondamentali:

l'articolo 4 fa riferimento ad uno spazio accogliente e inclusivo facilmente raggiungibile e privo di barriere architettoniche per permetterne l'uso anche ai disabili.

l'articolo 9 fa riferimento alla necessità di offrire al pubblico ulteriori servizi, anche mediante gestione on-line ove possibile, al fine di diffondere la conoscenza, valorizzare il patrimonio su qualunque supporto, facilitare l'accesso ai documenti, promuovere la lettura, supportare la ricerca, stimolare la formazione permanente e incentivare la coesione e l'inclusione sociale.

In un periodo storico in cui le relazioni sono state interrotte e rallentate, si ritiene importante alla luce anche della normativa andare a recuperare luoghi e spazi di relazione, consentendo attraverso le tecnologie di raggiungere più soggetti possibili per portarli lì dove le attività vengono svolte.

La fascia maggiormente colpita da questi anni di emergenza sanitaria è stata sicuramente quella della secondaria di I grado, che si è trovata senza consapevolezza fuori dalla scuola primaria, con dei nuovi compagni e dei nuovi insegnanti, spesso in didattica a distanza, senza avere avuto il tempo di metabolizzare i cambiamenti. Porre l'attenzione su tale fascia, attraverso l'individuazione di attività e momenti dedicati, può supportare l'educazione e l'inclusione attraverso la cultura e la promozione della lettura.

Analisi dei bisogni e/o aspetti da innovare

Accesso alle informazioni. Necessità per tutti gli abitanti e potenziali fruitori dei servizi di promozione della lettura di poter entrare in possesso delle informazioni utili per usufruire dei servizi, attraverso tutti gli strumenti e le modalità possibili.

Spazi fisici di relazione. Necessità di recuperare luoghi e spazi in cui incontrarsi ed entrare in relazione, immaginare le biblioteche come luoghi di incontro e spazi di condivisione, in cui le persone possono usufruire di diverse opportunità.

Sostegno per la fascia 11/14. Gli adolescenti sono stati fra i soggetti maggiormente colpiti dai periodi di isolamento forzato, perché in fase di grande cambiamento e a rischio di un uso eccessivo delle nuove tecnologie fino a portare ad episodi e situazioni ritiro e di isolamento (fenomeno degli hikikomori).

Indicatori – dati al 31/12/2021

Sede BAGNOLO P.TE	
Abitanti	5.845
Giovani 11/14 anni	232
Volumi	21.059
Iscritti	1.961
Utenti attivi	748
N. prestiti	3.333
Numero studenti	591
Sede BARGE	
Abitanti	7.460
Giovani 11/14 anni	216
Volumi	23.738
Iscritti	4.012
Utenti attivi	311
N. prestiti	2.763
Numero studenti	988
Sede BORGO SAN DALMAZZO	
Abitanti	12461
Giovani 11/14 anni	499
Volumi	30240
Iscritti	3416
Utenti attivi	942
N. prestiti	8310
Numero studenti	1157
Sede CAVALLERMAGGIORE	
Abitanti	5377
Giovani 11/14 anni	197
Volumi	32729
Iscritti	1757
Utenti attivi	607
N. prestiti	7398
Numero studenti	936
Sede CEVA	
Abitanti	5681
Giovani 11/14 anni	200
Volumi	30000

Iscritti	4500
Utenti attivi	600
N. prestiti	70000
Numero studenti	450
Sede DOGLIANI	
Abitanti	4617
Giovani 11/14 anni	178
Volumi	28.769
Iscritti	2826
Utenti attivi	301
N. prestiti	1646
Numero studenti	448
Sede GARESSIO	
Abitanti	2.896
Giovani 11/14 anni	109
Volumi	32.921
Iscritti	120
Utenti attivi	120
N. prestiti	2.133
Numero studenti	247
Sede MANTA	
Abitanti	3779
Giovani 11/14 anni	155
Volumi	9300
Iscritti	1290
Utenti attivi	590
N. prestiti	1100
Numero studenti	435
Sede MARENE	
Abitanti	3.274
Giovani 11/14 anni	137
Volumi	Circa 15.000 Biblioteca Comunale Circa 3.000 Biblioteche scolastiche
Iscritti	1.500 iscritti
Utenti attivi	270 iscritti attivi
N. prestiti	2.000 prestiti
Numero studenti	430
Sede ORMEA	
Abitanti	1504
Giovani 11/14 anni	27
Volumi	10700
Iscritti	62
Utenti attivi	50
N. prestiti	174
Numero studenti	Circa 200 studenti

Sede VERZUOLO	
Abitanti	6.447
Giovani 11/14 anni	212
Volumi	31.000
Iscritti	3666
Utenti attivi	390
N. prestiti	4714
Numero studenti	712
Abitanti	6.463
Sede VILLAFALLETTO	
Abitanti	2870
Giovani 11/14 anni	125
Volumi	18.000
Iscritti	610
Utenti attivi	200
N. prestiti	2500
Numero studenti	300

4.2 Destinatari del progetto (*)

Attività/Obiettivo	Sede	Destinatari	Numeri
Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità e fruibilità	Bagnolo P.te	Utenti attivi	748
		Studenti	591
		Fascia 11/14 anni	232
		Stranieri	802
Riattivare attività e servizi della biblioteca in presenza, recuperando spazi fisici di relazione per i lettori	Barge	Utenti attivi	331
		Studenti	988
		Fascia 11/14 anni	216
		Stranieri	1.358
Avvicinare gli adolescenti tra gli 11 e i 14 anni alla lettura, attraverso la realizzazione di attività a loro dedicate per implementare le occasioni educative	Borgo S. Dalmazzo	Utenti attivi	942
		Studenti	1.137
		Fascia 11/14 anni	499
		Stranieri	1.148
	Cavallermaggiore	Utenti attivi	607
		Studenti	936
		Fascia 11/14 anni	197
		Stranieri	580

	Ceva	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	600 200 200 100
	Dogliani	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	301 448 178 676
	Garessio	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	120 247 109 202
	Manta	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	590 435 155 345
	Marene	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	270 430 137 340
	Ormea	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	50 200 27 144
	Verzuolo	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	390 712 212 45
	Villafalletto	Utenti attivi Studenti Fascia 11/14 anni Stranieri	200 300 125 331

5. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Tutti gli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **“CULTURA PER TUTTI”**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Attraverso le attività descritte, questo progetto intende **contribuire** al raggiungimento dei seguenti **obiettivi strategici** dell'Agenda 2030 dell'ONU, assunti dal programma di riferimento:

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'**educazione** volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e **salvaguardare il patrimonio culturale** e naturale del mondo

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti

16.10 Garantire un pubblico **accesso all'informazione** e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è:

Il progetto "**Biblioteche presenti per tutti**" vuole rendere accessibili e fruibili le biblioteche, attraverso la promozione delle attività e dei servizi, recuperando spazi fisici e di relazione, con una particolare attenzione agli adolescenti

Motivazioni per la coprogettazione

Le piccole biblioteche della Provincia di Cuneo coprogettano da molti anni per il Servizio civile Universale, hanno a cuore la promozione della lettura e la realizzazione di attività, iniziative e progetti che ad essa afferiscono.

Le dimensioni dei territori le trasformano in luoghi dove la promozione della cultura non è prerogativa esclusiva della biblioteca cittadina ma è condivisa sul territorio. Le sedi sposano le stesse mission, con un'attenzione all'accessibilità dei servizi e vivono la promozione della lettura e la biblioteca come momento e luogo educativo e di valorizzazione della storia e della cultura del territorio.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **4.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **6.1**).

Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 4.1**: si ritiene, infatti, che sia

essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

Obiettivo specifico 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità e fruibilità			
Bisogno: Accesso alle informazioni.			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Social (Facebook/ Instagram)	Bagnolo P.te	Pagina Facebook 536 followers Profilo Instagram 112 followers	620 Facebook 170 Instagram
	Barge	Pagina Facebook 870 followers Profilo Instagram 202 followers	950 Facebook 250 Instagram
	Borgo S. Dalmazzo	Pagina Facebook (1741 followers) Profilo Instagram (723 followers)	1900 Facebook 900 Instagram
	Cavallermaggiore	Pagina Facebook (693 followers) e profilo Instagram (220 followers)	800 Facebook 280 Instagram
	Ceva	Non attiva	In attivazione
	Dogliani	Pagina Facebook (1211 followers) Profilo Instagram in fase di creazione.	1400 Facebook 200 Instagram
	Garessio	Pagina Facebook 423 followers	500 followers
	Manta	Pagina facebook 3029 followers Profilo Instagram 132 followers	3500 Facebook 160 Instagram

	Marene	Biblioteca Pagine Facebook 677 followers Profilo Instagram 1016 follower I colori del vento Pagina Facebook 565 followers Profilo Instagram 694 followers	800 Facebook 1200 Instragram 700 Facebook 750 Instragram
	Ormea	Pagina facebook 300 follower	500 followers
	Verzuolo	Pagina Facebook 1410 followers Profilo Instragram 480 followers	1600 Facebook 700 Instragram
	Villafalletto	Pagina Facebook 300 followers	500 followers
Sito/Pagine sul sito	Bagnolo P.te	Pagina dedicata alla Biblioteca sul sito web istituzionale del Comune.	Aggiornamento periodico
	Barge	Presente apposita pagina della Biblioteca sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
	Borgo S. Dalmazzo	Pagina sul sito del Comune aggiornate al bisogno	Aggiornamento periodico
	Cavallermaggiore	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
	Ceva	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
	Dogliani	Pagina sul sito istituzionale del Comune Sezione eventi culturali	Aggiornamento periodico caricamento nella sezione eventi dei contenuti
	Garessio	Pagina sul sito istituzionale del Comune aggiornata al bisogno	Aggiornamento periodico
	Manta	Sito online dedicato alla biblioteca.	Aggiornamento periodico per incrementare le prenotazioni online e gli eventi
	Marene	Sito web dedicato alla Biblioteca. Pagine dedicate ai progetti I colori del Vento e I Gioielli di Marene.	Da aggiornare con maggiore regolarità

	Ormea	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
	Verzuolo	Sito wordpress e 1 pagina del Comune	Aggiornamento con regolarità
	Villafalletto	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
Comunicati stampa	Bagnolo P.te	Al bisogno	Da incrementare sia per la promozione di eventi che di altre attività svolte nel corso dell'anno.
	Barge	Al bisogno	Redazione comunicati per ogni evento realizzato e diffusione più capillare dei medesimi
	Borgo S. Dalmazzo	Al bisogno	Invio comunicati costante
	Cavallermaggiore	Al bisogno	Aggiornamento periodico
	Ceva	Al bisogno	Redazione comunicati per eventi culturale e per notizia sull'andamento della biblioteca
	Dogliani	Redazione comunicati per ogni evento realizzato	Invio entro la metà della settimana per copertura di tutte le testate locali.
	Garessio	Al bisogno	Invio comunicati più costante
	Manta	Al bisogno	Invio comunicati più costanti
	Marene	Di norma mensilmente in base alle iniziative e progetti in programma.	Maggior diffusione anche attraverso altre testate.
	Ormea	Al bisogno	Invio comunicati più costante
	Verzuolo	Al bisogno	Invii più strutturati
	Villafalletto	Al bisogno	Aggiornamento periodico
Newsletter	Bagnolo P.te	Non presente	Attivazione del servizio e promozione
	Barge	Non presente	Attivazione servizio ed elaborazione periodica
	Borgo S. Dalmazzo	130 iscritti	170 iscritti
	Cavallermaggiore	Presente in collaborazione con il Comune	Incremento degli iscritti
	Ceva	Al bisogno	Attivazione rispetto alle attività ed alle iniziative
	Dogliani	Presente ma non ancora attivata	Attivazione del servizio e compilazione mensile
	Garessio	Non presente	Attivazione del servizio

	Manta	Non presente	Attivazione
	Marene	Non presente	Attivazione servizio a livello comunale
	Ormea	Non presente	Attivazione del servizio
	Verzuolo	Non presente	Attivazione
	Villafalletto	Non presente	Attivazione
Locandina/ Materiale di promozione	Bagnolo P.te	Al bisogno.	Creazione materiale e incremento diffuso
	Barge	Al bisogno	Creazione materiale e diffusione più capillare del medesimo
	Borgo S. Dalmazzo	Al bisogno	Diffusione più capillare sul territorio
	Cavallermaggiore	Al bisogno	Diffusione più capillare sul territorio
	Ceva	Al bisogno	Diffusione più capillare sul territorio
	Dogliani	Al bisogno	Diffusione più capillare sul territorio
	Garessio	Al bisogno	Maggiore diffusione
	Manta	Al bisogno	Maggiore diffusione
	Marene	Al bisogno	Maggior diffusione anche attraverso nuovi canali.
	Ormea	Al bisogno	Maggior diffusione
	Verzuolo	Al bisogno	Maggiore diffusione
	Villafalletto	Al bisogno	Strutturazione invio

Obiettivo 2: Riattivare attività e servizi della biblioteca in presenza, recuperando spazi fisici di relazione per i lettori			
Bisogno: Spazi fisici di relazione			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi	Bagnolo P.te	748	+ 20%
	Barge	311	+20%
	Borgo S. Dalmazzo	942	+ 20%
	Cavallermaggiore	607	+20%
	Ceva	600	+20%
	Dogliani	301	+20%
	Garessio	120	+20%
	Manta	590	+20%
	Marene	270	+20%
	Ormea	50	+20%
	Verzuolo	390	590
Villafalletto	200	+20%	
Utenti attivi stranieri	Bagnolo P.te	66	+15%

	Barge	23	+15%
	Borgo S. Dalmazzo	74	+15%
	Cavallermaggiore	29	+15%
	Ceva	100	+10%
	Dogliani	37	+15%
	Garessio	7	+15%
	Manta	60	+10%
	Marene	30	+15%
	Ormea	12	+15%
	Verzuolo	45	90
	Villafalletto	30	+15%
Numero dei prestiti	Bagnolo P.te	3.333	+20%
	Barge	2.763	+20%
	Borgo S. Dalmazzo	8310	+20%
	Cavallermaggiore	7398	+20%
	Ceva	6500	+10%
	Dogliani	1646	+20%
	Garessio	2.133	+20%
	Manta	1100	+20%
	Marene	2000	+20%
	Ormea	174	+20%
	Verzuolo	4714	7000
	Villafalletto	2500	+20%
Numero utenti Piattaforme digitali di prestito	Bagnolo P.te	13	+10%
	Barge	17	+10%
	Borgo S. Dalmazzo	378	+10%
	Cavallermaggiore	119	+10%
	Ceva	50	+10%
	Dogliani	15	Attivazione del servizio MLOL interno
	Garessio	0	10%
	Marene	90	10%
	Ormea	0	10%
	Verzuolo	105	200
	Villafalletto	Non attivo	Attivato
Numeri attività progetto Nati per leggere	Bagnolo P.te	1	2
	Barge	1	2
	Borgo S. Dalmazzo	8	20
	Cavallermaggiore	4 attività: 3 letture ad alta voce / 1 consegna libri dono	5
	Ceva	2 attività di animazione	2 attività di animazione 1 consegna libro dono

	Dogliani	2 attività di animazione	2 attività di animazione 1 consegna libro dono
	Garessio	1 lettura animata	1 consegna libro dono 1 lettura animata
	Manta	1 lettura animata	Consegna libri dono con letture animate
	Marene	1 consegna libri dono 10 incontri/anno	1 consegna libro dono 15 incontri/anno in partnership con altre realità marenesi.
	Ormea	1 consegna libri dono	1 consegna libro dono 1 lettura animata
	Verzuolo	1 lettura ad alta voce / 1 consegna libri dono nuovi	Ripresa attività nei locali della biblioteca
	Villafalletto	1 consegna libri dono	1 laboratorio 1 consegna libri dono
Iniziative in biblioteca	Bagnolo P.te	7 (di cui 3 on line)	14
	Barge	10 (di cui 8 on line, nel 2021)	15
	Borgo S. Dalmazzo	16 (tutte in presenza)	35
	Cavallermaggiore	7 (tutte in presenza)	8
	Ceva	8 in presenza	10
	Dogliani	8 in presenza 3 on line	12
	Garessio	13 in presenza 2 on line	18
	Manta	4 Incontri con l'autore	Più coinvolgimento degli adulti nelle attività i
	Marene	3 macro-progetti su lettura inclusiva, patrimonio culturale e cittadinanza attiva.	Rafforzamento dei progetti e creazione modello sostenibile nel tempo. Sviluppo progettualità per una biblioteca scolastica collegata con il territorio.
	Ormea	1	2
	Verzuolo	9 apertura ufficio turistico e 2 letture dantesche per ragazzi	Maggiore partecipazione della comunità

	Villafalletto	6 in presenza	Più attività e maggiore partecipazione della comunità
Laboratori	Bagnolo Piemonte	0	1
	Barge	0	1
	Borgo S. Dalmazzo	3	6
	Cavallermaggiore	1	2
	Ceva	1	2
	Dogliani	1	1
	Garessio	1	1
	Manta	0	2 laboratori
	Marene	10 laboratori connessi agli incontri NPL	15 laboratori
	Ormea	0	1
	Verzuolo	0	Possibilità di riprendere attività nei locali della biblioteca
	Villafalletto	0	1

Obiettivo 3: Avvicinare gli adolescenti tra gli 11 e i 14 anni alla lettura, attraverso la realizzazione di attività a loro dedicate per implementare le occasioni educative			
Bisogno: Sostegno per la fascia 11/14			
INDICATORI	Sede	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Numero di iniziative dedicate agli adolescenti	Bagnolo P.te	1 (on line in collaborazione con il CCR nel 2021)	4
	Barge	1 (on line, nel 2021)	2
	Borgo S. Dalmazzo	1	4
	Cavallermaggiore	5	6
	Ceva	2	3
	Dogliani	1 (attività con illustratore di libri)	2
	Garessio	1	2
	Manta	4	7
	Marene	1 macroprogetto	rafforzamento dell'iniziativa. Sviluppo nuova biblioteca scolastica
	Ormea	1	2
	Verzuolo	1 (progetto imbookiamoci)	2
	Villafalletto	1	2

Numero di libri dedicati alla fascia 11/14 anni	Bagnolo P.te	1736	+10%
	Barge	1900	+10%
	Borgo S. Dalmazzo	1686	+10%
	Cavallermaggiore	3929	+10%
	Ceva	2500	+10%
	Dogliani	517	Rinnovo sezione con nuovi acquisti
	Garessio	454	+10%
	Manta	600	+10%
	Marene	500	+20%
	Ormea	600	+10%
	Verzuolo	3000	4000
	Villafalletto	1800	+10%
Iniziativa di progetto dedicata agli adolescenti	Tutte le sedi di progetto	0	1

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato per i gruppi di destinatari individuati, il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Possesso di una Certificazione delle competenze acquisite	Competenze non certificate o certificato non aggiornato	Competenze certificate attraverso un percorso formalmente riconosciuto

Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

6. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

6.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Le attività nel complesso si occuperanno della promozione dei servizi e della comunicazione delle iniziative, della gestione della biblioteca, dei suoi progetti e delle sue iniziative, con una particolare attenzione alla fascia 11/14 anni per cui verranno progettate – in collaborazione da tutte le sedi di progetto – alcune iniziative volte a raggiungere ed agganciare questa fascia.

Le attività si avvarranno della collaborazione dei partner, ognuno con la sua specificità.

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Obiettivo Specifico 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità e fruibilità	
Bisogno: Accesso alle informazioni	
Per tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	
Macroazione	Attività
Social (Facebook e Instagram, Youtube)	Preparazione post, stories e video Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube Incremento numero follower Predisposizione e la realizzazione di dirette Creazione eventi social
Sito e newsletter	Individuazione dei contenuti Creazione dei contenuti delle news Aggiornamento periodico della pagina del sito Redazione periodica di newsletter Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter

	Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti
Comunicati stampa	Redazione comunicati stampa Invio ai giornali locali attraverso mail Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati
Materiale di comunicazione	Predisposizione locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca Creazione grafica di materiale di comunicazione Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale Redazione volantini con l'elenco degli ultimi acquisti

Obiettivo 2: Riattivare attività e servizi della biblioteca in presenza, recuperando spazi fisici di relazione per i lettori	
Bisogno: Spazi fisici di relazione	
Per tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	
Realizzazione dei servizi della biblioteca	Gestione prestiti Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi Gestione e organizzazione emeroteca Prenotazione materiale bibliografico Gestione delle richieste di informazioni Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti
Progetto Nati per leggere	Preparazione e organizzazione delle attività di lettura Divulgazione delle informazioni sul progetto ed eventi correlati tramite materiali cartacei e on line realizzazione di letture animate per la fascia 0-3 anni Individuazione dei testi e acquisto di libri per la fascia 0-3 anni Creazione di bibliografie per la fascia di riferimento
Attività con le scuole	Contatto con gli insegnanti referenti Individuazione delle attività da realizzare Creazione del calendario Organizzazione delle attività Realizzazione delle attività
Piattaforme digitali di prestito (ad esclusione della sede di Manta cod. sede 139158)	Pubblicizzazione del servizio (tramite creazione locandine, comunicati, ecc...) Istruzione e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso Iscrizione utenti Acquisto di e-book
Iniziative in biblioteca	Per le sedi di Bagnolo P.te, Barge, Borgo San Dalmazzo, Ceva, Ormea, Villafalletto: Presentazione libri; organizzazione incontri con gli autori; allestimento

mostre temporanee; organizzazione dibattiti su temi di interesse;
organizzazione laboratori per bambini e ragazzi.

Per la sede di Cavallermaggiore:

Incontri con gli autori; presentazione di libri per bambini/ragazzi delle scuole;
organizzazione di laboratori per bambini/ragazzi e famiglie

Per la sede di Dogliani:

Presentazione di libri per il progetto "Biblioteca contemporanea";
allestimento e apertura mostre temporanee; organizzazione di stagione
concertistica e teatrale con comitato di quartiere Castello c'è; organizzazione
del Festival della tv con IL - Idee al lavoro; realizzazione di laboratori creativi
per bambini in occasione di estate ragazzi e in speciali occasioni annuali.

Per la sede di Garessio:

Presentazione libri; organizzazione incontri con gli autori; allestimento
mostre temporanee; organizzazione dibattiti su temi di interesse;
organizzazione laboratori per bambini e ragazzi.

Realizzazione di visite guidate del Museo, della Pinacoteca e del Borgo
Medievale in occasione degli eventi locali.

Per la sede di Manta:

Presentazione libri e incontri con l'autore in particolare legati al territorio.
Progetto di incontri di lettura ad alta voce presso la scuola dell'infanzia.
Visite delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado con prestito di libri
dedicati.

Per la sede di Marene:

Redazione del calendario annuale del progetto di lettura inclusiva "I colori
del vento" con il supporto di altre organizzazioni di volontariato e
professionisti del territorio, promuovendo incontri di lettura ad alta voce
collegati a laboratori multisensoriali per i bambini e momenti informativi per
genitori, insegnanti e professionisti.

Inoltre, si provvederà a studiare momenti di fruizione dedicati a gruppi
organizzati (scolaesche, centri diurni...) anche al di fuori dell'orario di
apertura al pubblico della Biblioteca.

Per la sede Verzuolo:

Presentazione libri e incontri con l'autore

Allestimento mostre temporanee

Realizzazione di letture per bambini

Progettazione e realizzazione di laboratori creativi per bambini

Eventi commemorativi delle principali festività (Natale, Halloween,...) ed
eventi estivi

Progettazione e realizzazione di visite guidate a Palazzo Drago e dintorni

Obiettivo 3: Avvicinare gli adolescenti tra gli 11 e i 14 anni alla lettura, attraverso la realizzazione di attività a loro dedicate per implementare le occasioni educative	
Bisogno: Sostegno per la fascia 11/14	
Per tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289 Villafalletto – cod. sede 139289	
Iniziative per adolescenti	<p><u>Per la sede di Bagnolo P.te e Barge, Ceva e Villafalletto</u> Progettazione e gestione di presentazione libri afferenti alla fascia 11/14; organizzazione laboratori per ragazzi 11/14.</p> <p><u>Per la sede di Borgo San Dalmazzo:</u> Visita da parte di alcune classi delle medie con gli insegnanti di italiano; laboratori estivi in collaborazione con la scuola; partecipazione a eventi online organizzati dal centro rete per adolescenti</p> <p><u>Per la sede di Cavallermaggiore:</u> Presentazioni bibliografiche di novità editoriali fascia 11/14; questionario relativo all'ambiente bibliotecario e alla lettura; caccia al tesoro/escape room in biblioteca; ricerche bibliografiche sul territorio/ cultura locale; letture a voce alta di libri su tematiche scelte, dedicati alla fascia 11-14 anni presso l'istituto e/o con visite periodiche in biblioteca</p> <p><u>Per la sede di Dogliani:</u> Presentazione dei servizi e attività con i ragazzi della scuola secondaria di I grado presso la biblioteca; presentazione novità editoriali fascia 11-14; organizzazione di laboratorio con fumettista all'interno delle attività "I mestieri del libro" presso l'Istituto Comprensivo di Dogliani.</p> <p><u>Per la sede di Garessio:</u> Visita da parte delle classi delle medie – presentazione nuovi libri – aperture straordinarie mostre temporanee – visite guidate museo o pinacoteca</p> <p><u>Per la sede di Manta:</u> Organizzazione di visita da parte della Scuola Secondaria di primo grado per la presentazione di nuovi libri acquistati per la fascia di età.</p> <p><u>Per la sede di Marene:</u> In continuità con gli anni precedenti proseguirà il Circolo dei Lettori aperto ai ragazzi frequentanti la scuola media e il biennio delle superiori. Con il supporto di una sociologa specializzata su questo tema, i volontari e i ragazzi si incontreranno mensilmente per discutere il libro scelto il mese precedente e per scegliere la prossima lettura. La Biblioteca provvederà a coprire le spese per l'acquisto dei volumi scelti. Oltre al Circolo dei Lettori continuerà la collaborazione con l'I.C. per</p>

	<p>promuovere attivamente la lettura. Nell'anno scolastico 2022-23 prenderà avvio il progetto di riqualificazione della nuova biblioteca scolastica, collegata alla Comunale. Contestualmente continueranno gli incontri con le classi per promuovere la collezione giovani adulti e i servizi culturali che la Comunità mette a disposizione a questa fascia d'età.</p> <p><u>Per la sede di Ormea:</u> organizzazione di visita da parte delle classi della scuola media e realizzazione di presentazioni nuovi libri fascia 11/14</p> <p><u>Per la sede di Verzuolo:</u> aperture straordinarie da concordare con le scuole alla mostra allestita nell'ala Nord Ovest del Municipio "Tracce su Dante", laboratori ed attività di lettura per la fascia di età.</p>
<p>Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p> <p>Per tutte le sedi di progetto</p>	<p>Progettazione del gruppo dei volontari di un'iniziativa (es. concorso, quiz...) rivolta agli adolescenti, in collaborazione con i referenti delle sedi delle biblioteche, anche con l'utilizzo di strumenti digitali</p> <p>Programmazione e creazione di un calendario condiviso</p> <p>Realizzazione dell'iniziativa sui territori</p> <p>Verifica finale del gruppo di lavoro</p>

MACROAZIONE DI SISTEMA

Come descritto al punto 6 del Programma, gli operatori volontari e gli enti di accoglienza saranno coinvolti in un percorso di Incontro/Confronto finalizzato a costruire una visione organica e d'insieme e a sentirsi pienamente attori del Programma di cui questo progetto fa parte, orientando le singole attività ed esperienze all'assunzione degli obiettivi generali e favorendo la co-costruzione di "nuove" letture e significati condivisi in relazione ai bisogni ed alle sfide che caratterizzano il Programma stesso.

Inoltre, con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti 4 attività (generali e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Città di Torino realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Città di Torino), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo;

6.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 16), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 6.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	SEDE	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
Social	Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno in autonomia: Preparazione post, stories e video Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube Incremento numero follower Predisposizione e la realizzazione di dirette Creazione eventi social

Sito e newsletter	Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno di: Supporto all'individuazione dei contenuti Creazione dei contenuti delle news Aggiornamento periodico della pagina del sito Redazione periodica di newsletter Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti
Comunicati stampa	Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno di: Supporto alla redazione comunicati stampa Invio ai giornali locali attraverso mail Supporto nella diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati
Materiali di comunicazione	Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno di insieme agli operatori di: Predisporre le locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca Creazione della grafica di materiale di comunicazione Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale Redazione volantini con l'elenco degli ultimi acquisti

<p>Servizi della biblioteca</p>	<p>Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno di insieme agli operatori di: Gestione prestiti Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi Gestione e organizzazione emeroteca Prenotazione materiale bibliografico Gestione delle richieste di informazioni Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti</p>
<p>Progetto Nati per leggere</p>	<p>Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento degli operatori, i volontari si occuperanno di insieme agli operatori di: Preparazione e organizzazione delle attività di lettura Divulgazione delle informazioni sul progetto ed eventi correlati tramite materiali cartacei e on line realizzazione di letture animate per la fascia 0-3 anni Individuazione dei testi e acquisto di libri per la fascia 0-3 anni Creazione di bibliografie per la fascia di riferimento</p>
<p>Attività con le scuole</p>	<p>Tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori nelle seguenti attività: Individuazione delle attività da realizzare con le scuole Creazione del calendario Organizzazione delle attività Realizzazione delle attività</p>

Piattaforme digitali di prestito	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per: Pubblicizzazione del servizio (tramite creazione locandine, comunicati, ecc...) Istruzione e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso Iscrizione utenti Acquisto di e-book
Iniziativa in biblioteca	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Ceva – cod. sede 139162, Ormea – cod. sede 139409, Villafalletto – cod. sede 139289	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di presentazioni di libri; organizzazione incontri con gli autori; allestimento mostre temporanee; organizzazione dibattiti su temi di interesse; organizzazione laboratori per bambini e ragazzi.
	Cavallermaggiore cod. sede 142176	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di Incontri con gli autori; presentazione di libri per bambini/ragazzi delle scuole; organizzazione di laboratori per bambini/ragazzi e famiglie
	Dogliani – cod. sede 139155	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la presentazione di libri per il progetto “Biblioteca contemporanea”; allestimento e apertura mostre temporanee; organizzazione di stagione concertistica e teatrale con comitato di quartiere Castello c'è; organizzazione del Festival della tv con IL - Idee al lavoro; realizzazione di laboratori creativi per bambini in occasione di estate ragazzi e in speciali occasioni annuali.

	Gareggio - cod. sede 139144	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per: presentazione libri; organizzazione incontri con gli autori; allestimento mostre temporanee; organizzazione dibattiti su temi di interesse; organizzazione laboratori per bambini e ragazzi.</p> <p>Realizzazione di visite guidate del Museo, della Pinacoteca e del Borgo Medievale in occasione degli eventi locali.</p>
	Manta cod. sede 139158	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per: presentazione libri e incontri con l'autore in particolare legati al territorio.</p> <p>Progetto di incontri di lettura ad alta voce presso la scuola dell'infanzia.</p> <p>Visite delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado con prestito di libri dedicati.</p>
	Marene – cod. sede 143315	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per: Redazione del calendario annuale del progetto di lettura inclusiva "I colori del vento" con il supporto di altre organizzazioni di volontariato e professionisti del territorio, promuovendo incontri di lettura ad alta voce collegati a laboratori multisensoriali per i bambini e momenti informativi per genitori, insegnanti e professionisti.</p> <p>Inoltre, si provvederà a studiare momenti di fruizione dedicati a gruppi organizzati (scolaresche, centri diurni...) anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca.</p>
	Verzuolo cod. sede 139159	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentazione libri e incontri con l'autore Allestimento mostre temporanee Realizzazione di letture per bambini Progettazione e realizzazione di laboratori creativi per bambini Eventi commemorativi delle principali festività (Natale, Halloween,...) ed eventi estivi

Iniziativa per adolescenti	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Ceva – cod. sede 139162, Villafalletto – cod. sede 13928	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per: Progettazione e gestione di presentazione libri afferenti alla fascia 11/14; organizzazione laboratori per ragazzi 11/14.
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di visite da parte di alcune classi delle medie con gli insegnanti di italiano; laboratori estivi in collaborazione con la scuola; partecipazione a eventi online organizzati dal centro rete per adolescenti
	Cavallermaggiore cod. sede 142176	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di presentazioni bibliografiche di novità editoriali fascia 11/14; questionario relativo all'ambiente bibliotecario e alla lettura; caccia al tesoro/escape room in biblioteca; ricerche bibliografiche sul territorio/ cultura locale; letture a voce alta di libri su tematiche scelte, dedicati alla fascia 11-14 anni presso l'istituto e/o con visite periodiche in biblioteca
	Dogliani – cod. sede 139155	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione della presentazione dei servizi e attività con i ragazzi della scuola secondaria di I grado presso la biblioteca; presentazione novità editoriali fascia 11-14; organizzazione di laboratorio con fumettista all'interno delle attività "I mestieri del libro" presso l'Istituto Comprensivo di Dogliani.
	Garessio - cod. sede 139144	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione della visita da parte delle classi delle medie – presentazione nuovi libri – aperture straordinarie mostre temporanee – visite guidate museo o pinacoteca

		Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per l'organizzazione di visita da parte della Scuola Secondaria di primo grado per la presentazione di nuovi libri acquistati per la fascia di età.
	Marene – cod. sede 143315	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione del Circolo dei Lettori aperto ai ragazzi frequentanti la scuola media e il biennio delle superiori. Con il supporto di una sociologa specializzata su questo tema, i volontari e i ragazzi si incontreranno mensilmente per discutere il libro scelto il mese precedente e per scegliere la prossima lettura. incontri con le classi per promuovere la collezione giovani adulti e i servizi culturali che la Comunità mette a disposizione a questa fascia d'età.
	Ormea – cod. sede 139409	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di visite da parte delle classi medie – presentazione nuovi libri fascia 11/14
	Verzuolo cod. sede 139159	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori per la realizzazione di aperture straordinarie da concordare con le scuole alla mostra allestita nell'ala Nord Ovest del Municipio "Tracce su Dante", laboratori ed attività di lettura per la fascia di età.

<p>Iniziative di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p>	<p>Per tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 13928</p>	<p>Dopo una fase di formazione e in collaborazione tra tutte le sedi nella fase di progettazione – attraverso tavoli di lavoro condivisi - i volontari si occuperanno di programmare, creare un calendario condiviso e realizzare le iniziative sui territori e verificare l’andamento del gruppo di lavoro</p>
<p>Per tutte le sedi di progetto Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Ceva – cod. sede 139162, Dogliani – cod. sede 139155, Garessio - cod. sede 139144, Manta cod. sede 139158, Marene – cod. sede 143315, Ormea – cod. sede 139409, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto – cod. sede 13928</p>		
<p>MACROAZIONI DI SISTEMA</p>	<p>FORMAZIONE DEI VOLONTARI</p>	<p>Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica</p>
	<p>ACCOMPAGNAMENTO</p>	<p>Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.</p>
	<p>MONITORAGGIO</p>	<p>Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza.</p>
	<p>TUTORAGGIO LAVORO</p>	<p>Partecipazione al percorso descritto al punto 21</p>

6.4 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nell’ambito del progetto ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Tutte le sedi di progetto	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1		Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro
Sede di Bagnolo Piemonte – cod. sede 139167				
n.	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Bagnolo Piemonte – cod. sede 139167	Responsabile del Servizio Amministrativo – Biblioteca.	Coordinamento e supervisione del Servizio di Biblioteca Comunale.	Organizzazione attività ordinaria della Biblioteca e supervisione programmazione iniziative di promozione della lettura e del patrimonio culturale locale in sinergia con il Consiglio di Biblioteca.

1		Istruttore Amministrativo	Gestione operativa dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale e coordinamento dell'organizzazione degli stessi e del gruppo di volontari collaboratori. Organizzazione attività con Istituto Comprensivo e Scuola Infanzia Paritaria insieme ai volontari. E collaborazione all'organizzazione delle iniziative proposte dal Consiglio di Biblioteca.	Gestione servizio prestiti. Catalogazione patrimonio librario. Redazione materiale informativo web e cartaceo per promozione iniziative proposte.
7		Volontari che collaborano nella gestione della Biblioteca.	Collaborazione operativa alla gestione dei servizi offerti.	Gestione servizio prestito libri. Riordino periodico degli scaffali. Etichettatura volumi.
5		Insegnanti Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	Collaborazione nella gestione delle attività di prestito e di promozione della lettura per i giovani 11/14 anni in Biblioteca e nel plesso di Villaretto.	Scelta dei volumi e dei testi da leggere ad alta voce o da proporre nelle attività legate.
Sede di Barge cod. sede 139170				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO

1		Gestione e coordinamento del servizio bibliotecario.	Responsabile del servizio bibliotecario	Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento
1	Barge 139170	Gestione del servizio bibliotecario. Realizzazione visite delle scolaresche in biblioteca. Creazione comunicati stampa e locandine delle iniziative della biblioteca e dei nuovi acquisti.	Istruttore Amministrativo nonché bibliotecario qualificato	Social (Facebook e Instagram, TikTok), Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione, Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Piattaforme digitali di prestito, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti, Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento

3		Collaborazione in occasione di visite delle scolaresche in biblioteca. Collaborazione in occasione di letture animate e laboratori per bambini. Collaborazione in caso di presentazione di libri, incontri con gli autori, mostre temporanee, dibattiti su argomenti di attualità.	Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge	Materiale di comunicazione Iniziative in biblioteca Attività con le scuole Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento
3		Collaborazione in occasione delle visite delle classi in biblioteca.	Insegnanti	Attività con le scuole
Sede di Borgo S. Dalmazzo cod. sede 13917				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Borgo S. Dalmazzo 13917	Direttrice	Bibliotecaria professionista	Supervisione e coordinamento delle attività. Gestione dei prestiti. Gestione del ciclo dei documenti della biblioteca dall'acquisto allo scarto.
1		Dipendente amministrativa	Responsabile settore cultura	Promozione delle attività in biblioteca attraverso i media.
1		Assessore	Referente politico	Organizzazione serate ed eventi in biblioteca

10		Volontari	Insegnanti in pensione	Attività con le scuole. Laboratori di lettura
1		insegnanti	Insegnante referente dell'IC	Attività con le scuole Attività con gli adolescenti
Sede di Cavallermaggiore cod. sede 142716				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
18	Cavallermaggiore 142716	1 Responsabile del Servizio bibliotecario 17 volontari	Gestione e coordinamento del servizio bibliotecario Realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca, laboratori di lettura, attività ed eventi	Promozione delle attività della biblioteca. Organizzazione eventi culturali, finalizzati alla promozione della lettura. Gestione pagine social di biblioteca.
20		1 Assessore alla Cultura 1 Responsabile area cultura e tributi 1 Responsabile del servizio bibliotecario 17 volontari	Organizzazione e promozione delle attività della biblioteca.	Promozione delle attività della biblioteca Realizzazione di iniziative di promozione della lettura per diverse fasce d'età/utenti

53		<p>1 Assessore alla Cultura</p> <p>1 Responsabile area cultura e tributi</p> <p>1 Responsabile del servizio bibliotecario</p> <p>17 volontari</p> <p>1 Dirigente scolastico</p> <p>10 insegnanti</p> <p>22 volontari associazioni culturali</p>	<p>Organizzazione attività con le scuole e con le realtà associative e culturali del territorio</p>	<p>Realizzazione di visite delle scolaresche in biblioteca e laboratori di lettura presso gli istituti scolastici.</p> <p>Supporto nella realizzazione di ricerche bibliografiche per le scuole medie.</p> <p>Realizzazione e promozione di attività ed eventi in collaborazione con la biblioteca</p> <p>Supporto nella realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca</p>
Sede di Ceva Cod.139162				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Ceva Cod.139162	1 consigliere delegato alla cultura	Referente per la Giunta del servizio biblioteca	Progettazione delle attività inerenti la Biblioteca
1		1 istruttore amministrativo	Referente del Servizio biblioteca con mansioni di gestione delle attività di comunicazione, delle attività di promozione della lettura	Promozione delle attività della biblioteca. Organizzazione eventi culturali, finalizzati alla promozione della lettura. Gestione pagine social di biblioteca.

3		3 volontari biblioteca	Organizzazione attività inerenti la promozione della lettura	Supporto nella realizzazione delle attività e della gestione ordinaria della biblioteca
2		2 insegnanti	Referenti attività culturali	Supporto nelle attività in collaborazione con le scuole
Sede di Dogliani cod. sede 139155				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
2	Dogliani cod. sede 139155	1 Responsabile del servizio bibliotecario 1 Assessore alla Cultura	Gestione e coordinamento del servizio bibliotecario	Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento

12	Dogliani cod. sede 139155	<p>1 Responsabile del servizio bibliotecario</p> <p>1 Assessore alla Cultura</p> <p>1 grafico pubblicitario</p> <p>1 funzionario addetto servizi informatici</p> <p>4 volontari del comitato di quartiere Castello C'è</p> <p>2 collaboratori di IL- Idee al Lavoro</p> <p>2 volontari</p>	<p>Organizzazione e promozione delle attività della biblioteca.</p>	<p>Promozione delle attività della biblioteca.</p> <p>Organizzazione eventi culturali, finalizzati alla promozione della lettura. Gestione pagine social di biblioteca, sito e newsletter</p> <p>Organizzazione e supporto stagione teatrale e concertistica</p> <p>Organizzazione Festival TV</p> <p>Supporto per attività di animazione alla lettura</p>
----	---------------------------	--	---	--

9		1 Responsabile del servizio bibliotecario 1 Assessore alla Cultura 1 grafico pubblicitario 1 Dirigente scolastico 4 insegnanti Istituto Comprensivo di Dogliani 1 fumettista	Organizzazione attività con le scuole	Organizzazione attività con le scuole, attività promozione fascia 11/14)
---	--	---	---------------------------------------	--

Sede di Garessio cod. sede 139144

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
3	Garessio 139144	1 Istruttore Amministrativo part-time 20 ore settore segreteria-cultura 1 Collaboratore Amministrativo part-time in servizio presso la biblioteca per 12 ore 1 volontario della biblioteca	Gestione e coordinamento del servizio bibliotecario	Gestione e promozione di tutte le attività della biblioteca

13	Garessio 139144	1 Assessore alla Cultura 1 Direttore del Consiglio di Biblioteca 9 membri del Consiglio di Biblioteca 1 Istruttore Amministrativo part-time 20 ore settore segreteria-cultura 1 volontario per 12 ore	Organizzazione e realizzazione attività culturali, attività con le scuole e con le associazioni presenti sul territorio, visite guidate Museo, Pinacoteca e Borgo Medievale	Organizzazione, realizzazione e promozione visite guidate Museo, Pinacoteca e Borgo Medievale, laboratori di lettura, incontri, attività ed eventi vari Gestione del sito e della pagina facebook
16	Garessio 139144	1 Assessore alla Cultura 1 Direttore del Consiglio di Biblioteca 9 membri del Consiglio di Biblioteca 1 Istruttore Amministrativo part-time 20 ore settore segreteria-cultura 1 volontario 3 Insegnanti	Realizzazione attività con gli adolescenti	Collaborazione e supporto nella realizzazione delle visite delle scolaresche nella biblioteca, nel Museo, nella Pinacoteca e delle attività a loro dedicate, attività dedicate alla fascia 11/14
Sede di Manta cod. sede 139158				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Manta cod. sede 139158	Dipendente Amministrativa	Dipendente area affari generali	Tutte le iniziative previste dal progetto.
1		Assessore	Referente politico	Organizzazione eventi in biblioteca. Confronto per nuove progettualità

3		Volontari	Insegnanti e dipendente in pensione	Operazioni relative alla gestione del patrimonio librario pubblico; Organizzazione e sviluppo iniziative previste dal progetto, in particolare quelli dedicati a giovani; Apertura della biblioteca. Servizio biblioteca online. Accoglienza scolaresche
1		addetto stampa	Esperto in promozione e divulgazione comunicazioni	Gestione sito e pagine social
2		insegnanti	Referenti Istituto comprensivo	Attività con le scuole Attività con gli adolescenti
Sede di Marene – cod. sede 143315				
N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
23	Marene 143315	1 Responsabile della Biblioteca	Coordinatore di tutte le iniziative promosse dalla Biblioteca Comunale e referente per la risorsa di Servizio Civile Universale	Tutte le iniziative previste dal progetto che riguardano la Biblioteca di Marene

		20 Volontari dell'Associazione "Amici della Biblioteca"	L'Associazione collabora con il Comune per la gestione e la valorizzazione della Biblioteca Comunale di Marene. Principalmente si occupa di aprire al pubblico i locali, delle operazioni di prestito/restituzione e dei volumi e soprattutto delle attività di valorizzazione dell'istituto culturale.	Operazioni relative alla gestione del patrimonio librario pubblico; Organizzazione e sviluppo iniziative previste dal progetto, in particolare quelli dedicati a giovani; Promozione delle iniziative attraverso i canali comunicativi sopra esposti.
		1 Psicologa professionista	Supporto nell'organizzazione e nella realizzazione del progetto di lettura inclusiva de "I colori del vento"	Organizzazione e sviluppo del calendario di incontri di lettura inclusiva de "I colori del vento" Supporto nell'attività di promozione e comunicazione degli eventi del progetto "I colori del vento".
		1 Sociologa professionista	Supporto ai volontari nell'organizzazione e realizzazione del Circolo dei Lettori e delle attività di promozione della collezione Giovani Adulti.	Sviluppo e coordinamento del progetto "Circolo dei Lettori" Curatrice dei contenuti degli incontri di promozione dei servizi bibliotecari dedicati ai teenager.
Sede di Ormea – cod. sede 139408				

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
20	Sede di Ormea - 139408	Sindaco 3 dipendenti comunali	Gestione del servizio bibliotecario. Creazione comunicati stampa e locandine delle iniziative della biblioteca e dei nuovi acquisti. Organizzazione attività con le scuole e con le realità associative e culturali del territorio	Social Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento
		9 componenti del consiglio di biblioteca 6 volontari della biblioteca	Supporto nella gestione del servizio e nella realizzazione delle varie attività	Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento

		4 Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca e alle iniziative per adolescenti	Attività con le scuole, Iniziativa per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento
		5 Volontari dell'Associazione Ulmeta	Supporto alle realizzazione dell'evento "GiallOrmea" e alla presentazioni di libri	Iniziativa in biblioteca

Sede di Verzuolo – cod. sede 139159

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Verzuolo cod. sede 139159	Presidente Associazione Librarsi APS (partner Comune di Verzuolo)	Insegnante	Supervisione attività e gestione del percorso di accompagnamento
1		Bibliotecario professionista		Supervisione e coordinamento delle attività. Gestione dei prestiti. Gestione del ciclo dei documenti della biblioteca dall'acquisto allo scarto.
1		Dipendenti amministrativi del Comune	Responsabile Area Affari Generali	Promozione delle attività in biblioteca.
2			Dipendenti Area Affari Generali	Collaborazione nella progettualità della biblioteca per le competenze tecniche amministrative
1		Amministratore di Sistema del Comune di Verzuolo	Interfaccia per le questioni tecnico-tecnologiche	

3		Sindaco e Assessori	Referenti politici	Organizzazione serate ed eventi in biblioteca. Confronto per nuove progettualità
5		Volontari	Insegnanti in pensione e cittadini	Attività con le scuole Laboratori di lettura
5		Stagisti, inserimenti lavorativi, Lavori Pubblica Utilità		Collaborazione nelle attività
		Ditta appaltatrice per il Comune del servizio pulizie		Eventuale aiuto nell'apertura porte e indicazioni sulle modalità di pulizie

Per la sede di Villafalletto cod. sede 139289

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI IN CUI VIENE COINVOLTO
1	139289	Presidente biblioteca	Volontario	Organizzazione degli orari di apertura al pubblico, attività con la scuola primaria e realizzazione degli eventi (letture animate, ecc.)
8		Amici della biblioteca	Volontari	
1	139289	Sindaco	Volontario	Proposte e organizzazione di eventi culturali per far conoscere la biblioteca e il territorio circostante
18	139289	Associazione Casa delle Donne e Proloco - Villafalletto	Volontari	Collaborazione e realizzazione condivisa degli eventi e delle attività di promozione della lettura"

5	139289	Associazione Villafalletto Oggi	Volontari	Collaborazione e realizzazione condivisa degli eventi e delle attività di promozione della lettura
1	139289	Insegnante scuola secondaria	Professori	Contatti diretti con la biblioteca per gli le attività con gli adolescenti

6.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 6.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Locali

COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/MACROZIONE
Bagnolo Piemonte - 139167	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 locale ingresso - accoglienza della Biblioteca. n. 1 Sala Ragazzi con 1 postazione PC ed 1 posto di lettura. n. 1 Sala Bimbi attrezzata con tappeti, arredi e scaffali adatti alla fascia d'età 0-10 anni. n. 1 locale archivio Biblioteca con 1 posto di lettura. n. 1 Sala Conferenze con 50 posti a sedere, attrezzata con videoproiettore, schermo a muro e impianto audio. n. 1 locale archivio sezione libri in lingua straniera. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni

<p>Barge 139170</p>	<p>n. 1 Sezione Adulti con sala lettura su ballatoio n. 1 Sezione Ragazzi con sala lettura su ballatoio</p> <p>n. 1 salone polivalente</p> <p>n. 2 depositi</p>	<p>Social (Facebook, Instagram) Sito e newsletter, Comunicati stampa, Materiale di comunicazione, Realizzazione dei servizi della biblioteca, Progetto Nati per leggere, Piattaforme digitali di prestito, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti, Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p> <p>Iniziative in biblioteca, Iniziative per adolescenti, Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p> <p>Realizzazione dei servizi della biblioteca</p>
<p>Borgo S. Dalmazzo 139171</p>	<p>1 Sala ragazzi 1 Sala adulti 1 Area accoglienza 1 Area emeroteca 1 Sala studio, mostre, incontri 1 Saletta 1 Corridoio piano terra</p>	<p>Lecture Laboratori per ragazzi Mostre – incontri – presentazione libri Gestione prestiti – reference Ridino libri, giornali, DVD Creazione materiale informativo Aggiornamento bacheche</p>
<p>Cavaller maggiore 142716</p>	<p>n. 1 Sala ragazzi n. 1 Sala adulti n. 1 Area accoglienza utenti/prestito n. 1 Emeroteca n. 1 Videoteca n. 1 Sala polivalente n. 1 Area lettura/studio n. 1 cortile esterno attrezzato come spazio lettura/studio con tavolini e sedie</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
<p>Ceva 139162</p>	<p>n.1 salone conferenze n.4 locali con scaffalature per libri</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>

Dogliani 139155	<p>1 Sala lettura 2 spazi esterni alla biblioteca (giardino e terrazzo) Teatro Sacra Famiglia Salone della Cittadella delle Associazioni</p> <p>Spazio espositivo Sacra Famiglia</p>	<p>Servizi della biblioteca, Piattaforme digitali di prestito, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziative per adolescenti, Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p> <p>Mostre permanenti</p>
Garessio 139144	<p>n. 1 Reception e accoglienza utenti/prestito n. 1 Sala lettura adulti n. 1 Sala lettura bambini/ragazzi n. 1 Salone del Consiglio n. 1 Salone Museale n. 1 Salone della Pinacoteca Borgo Medievale Spazi messi a disposizione dal Comune o dalle associazioni</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
Manta 139158	<p>Reception con due postazioni n. 2 spazi bambini/ragazzi n. 2 spazi adulti n. 1 salone messo a disposizione dalla CRI locale Cascina AIA Santa Maria del Monastero (chiesa sconsacrata del XII secolo utilizzata per eventi)</p>	<p>Servizi della biblioteca, Piattaforme digitali di prestito, Social (facebook, Instagram) Sito e newsletter, Progetto Nati per leggere, Iniziative in biblioteca, Attività con le scuole, Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p> <p>Mostre periodiche</p>
Ormea 139409	<p>La biblioteca si sviluppa al secondo piano della Casa delle Meridiane, è divisa in 6 sale di cui una per bambini/ragazzi e n.2 locali adibiti a deposito Sono messi a disposizione altri spazi comunali per le attività proposte (saletta multimediale – sala mostre – parco giochi)</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
Marene 143315	<p>Locali della Biblioteca Comunale “Falcone-Borsellino”: sezione adulti, tematiche, giovani adulti e spazio multisensoriale 0-11 anni (15.000 volumi circa – 230 mq).</p>	<p>Operazioni di prestito, restituzione e gestione del patrimonio librario pubblico marenese.</p> <p>Spazio attrezzato per le attività di promozione e comunicazione delle iniziative in programma.</p>

	<p>Locali della Biblioteca Comunale: Sezione multisensoriale 0-11 anni; Cortile attrezzato recentemente per attività bibliotecarie all'aperto;</p> <p>Sezione "Elementari" della biblioteca scolastica presso le scuole comunali;</p> <p>Parchi pubblici di Marene;</p> <p>Oratorio Parrocchiale "S. Giuseppe";</p>	<p>Spazi dove si realizzeranno le attività di promozione della lettura e i laboratori multisensoriali immaginati nel progetto "I colori del vento" e nell'iniziativa "Nati per Leggere".</p> <p>Spazi anche utili alla realizzazione delle iniziative previste in collaborazione con le scuole locali.</p>
	<p>Locali della Biblioteca Comunale: Sezione teenager; Cortile attrezzato per attività bibliotecarie all'aperto;</p> <p>Sezione "Medie" della biblioteca scolastica presso le scuole comunali;</p> <p>Parchi pubblici di Marene</p> <p>Oratorio Parrocchiale "San Giuseppe";</p>	<p>Spazi utili alla realizzazione delle attività di promozione della lettura dedicate ai teenager e i giovani adulti (Circolo dei Lettori, biblioteca scolastica, promozione della collezione GIOAD).</p>
Verzuolo cod. sede 139159	Reception con due postazioni	Ricerche e consultazione
	1 sala lettura + corridoi con poltrone e sedie	Lettura, mostre e attività istituzionali
	1 sala bambini	Socializzazione e progettualità specifiche
	1 cortile esterno e n. 1 anfiteatro esterno	Eventi pubblici mirati alla conoscenza della struttura da parte del pubblico
	1 magazzino	Archiviazione, realizzazione servizi della biblioteca
Villafalletto 139289	<p>n. 1 postazione computer per prestito e restituzione</p> <p>n. 1 spazio per lettura 0 - 13 anni con tappeti e cuscini</p> <p>Sala polivalente messa a disposizione dal Comune per attività varie (Salone Tavio Cosio)</p> <p>Spazi pubblici (Parco del Maira, parchi comunali)</p> <p>Locali delle associazioni</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione</p> <p>Iniziative in biblioteca</p> <p>Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
Per tutte le sedi di progetto		
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro		Formazione dei volontari Accompagnamento Tutoraggio al lavoro

Attrezzature

COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/MACROZIONE
Bagnolo Piemonte 139167	<p>n. 3 postazioni PC con collegamento a Internet, di cui 1 dedicata agli operatori SCU per lo svolgimento delle attività relative al progetto.</p> <p>n. 2 PC con collegamento destinato ad Internet point.</p> <p>n. 1 stampante multifunzione b/n - n. 1 stampante laser b/n in Biblioteca.</p> <p>n. 1 stampante multifunzione b/n A3 e A4 in uso in municipio.</p> <p>n. 1 plastificatrice per fogli A4</p> <p>n. 16 griglie espositive.</p> <p>n. 1 impianto audio in uso nella Sala Conferenze</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione</p> <p>Iniziative in biblioteca</p> <p>Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
Barge 139170	<p>n. 2 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio</p> <p>n. 2 PC per catalogazione e gestione prestiti</p> <p>n. 1 telefono</p> <p>n. 1 stampante multifunzione presso la biblioteca</p> <p>n. 1 stampante multifunzione a colori presso il Municipio</p> <p>n. 1 scanner</p> <p>n. 2 lettori DVD</p> <p>n. 10 griglie per affissione materiale promozionale</p> <p>n. 1 plastificatrice per locandine e manifesti</p> <p>n. 1 maxischermo per videoproiezioni</p> <p>n. 3 microfoni e n. 1 microfono portatile</p> <p>n. 1 mixer</p> <p>n. 1 impianto di amplificazione</p>	<p>Social (Facebook, Instagram, TikTok)</p> <p>Sito e newsletter</p> <p>Comunicati stampa</p> <p>Materiale di comunicazione</p> <p>Realizzazione dei servizi della biblioteca</p> <p>Progetto Nati per leggere</p> <p>Piattaforme digitali di prestito</p> <p>Iniziative in biblioteca</p> <p>Attività con le scuole</p> <p>Iniziative in biblioteca</p> <p>Iniziative per adolescenti</p> <p>Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p>

<p>Borgo San Dalmazzo 139171</p>	<p>n. 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti di cui 1 dedicato ai volontari durante lo svolgimento del servizio n. 2 PC portatili per realizzazione locandine – volantini – attività n. 1 stampante multifunzione n. 4 griglie per affissione materiale promozionale n.1 maxischermo per videoproiezioni n. 1 microfono portatile n. 1 impianto di amplificazione n. 2 lettori DVD n. 1 LIM n. 1 plastificatrice</p>	<p>Social (Facebook e Instagram) Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione Realizzazione dei servizi della biblioteca Progetto Nati per Leggere Piattaforma digitale MLOL Iniziative in biblioteca Attività con le scuole Iniziative con gli adolescenti</p>
<p>Ceva 139162</p>	<p>n.2 postazione pc per gestione biblioteca n.1 postazione pc dedicata utenza internet n.1 videoproiettore n.1 stampante n.1 fotocopiatore n.1 telefono</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
<p>Cavaller maggiore 142716</p>	<p>n. 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività (di cui 1 PC portatile) n. 1 postazione PC per collegamento a internet per l'utenza n. 1 videoproiettore n. 2 stampanti n. 2 tablet (di cui uno per la didattica facilitata per scuole secondarie di I grado) n. 1 scanner n. 1 telefono n. 1 smartphone n. 2 bacheche e griglie espositive n. 1 kamishibai</p>	<p>Social (Facebook, Instagram) Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione (locandine e grafiche) Realizzazione dei servizi della biblioteca Progetto Nati per leggere Piattaforme digitali di prestito Iniziative in biblioteca Attività e laboratori con le scuole</p>

<p>Dogliani 139155</p>	<p>n.2 PC portatili con collegamento a internet per gestione prestiti e attività n.1 PC fisso per utenza n.1 videoproiettore + schermo n.1 stampante n.1 fotocopiatrice e scanner n.1 telefono + 1 cellulare n. 1 mixer con microfoni n. 2 bacheche n. 20 griglie espositive n.1 kamishibai</p>	<p>Operazioni di prestito, restituzione e gestione del patrimonio librario</p> <p>Attività di promozione e comunicazione delle iniziative in programma.</p> <p>Iniziative di promozione alla lettura per diverse fasce d'età</p>
<p>Garessio 139144</p>	<p>n. 2 postazioni PC dotate di connessione ad internet e del programma di gestione dei prestiti e attività n. 1 postazione PC con collegamento ad internet a disposizione degli utenti n. 1 telefono n. 1 fotocopiatrice, stampante, scanner e fax n. 1 stampante a colori n. 1 videoproiettore</p>	<p>Operazioni di prestito, restituzione e gestione del patrimonio librario</p> <p>Attività di promozione e comunicazione delle iniziative in programma.</p> <p>Iniziative di promozione alla lettura per diverse fasce d'età</p>
<p>Manta 139158</p>	<p>n. 2 postazioni PC n. 1 portatile n. 1 stampante a colori in comune n. 8 griglie n.4 microfoni n. 1 mixer n. 1 impianto di amplificazione n. 2 videoproiettori n. 1 plastificatrice</p>	<p>Publicizzazione del servizio (tramite locandine, comunicati etc...) Istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso Iscrizioni utenti. Acquisto e-book Lecture animate Gestione periodica delle pagine Facebook, instagram e YouTube) con inserimento eventi e post tematici Redazione ed inoltro comunicati stampa Creazione locandine, materiale pubblicitario e distribuzione.</p>
<p>Marene 143315</p>	<p>n. 4 PC connessi ad internet con connessione in fibra ottica. n. 1 smartphone collegato agli account Facebook ed Instagram della Biblioteca e del prog. I colori del vento Arredi della Biblioteca dedicati</p>	<p>Operazioni di prestito, restituzione e gestione del patrimonio librario pubblico marenese.</p> <p>Attività di promozione e comunicazione delle iniziative in programma.</p>

	<p>n. 4 PC connessi ad internet con connessione in fibra ottica.</p> <p>n. 1 PC connesso ad internet presso le scuole comunali</p> <p>n. 1 smartphone collegato agli account Facebook ed Instagram della Biblioteca e del prog. I colori del vento</p> <p>Arredi della Biblioteca dedicati</p> <p>Attrezzature di proprietà comunale (tavoli, gazebo, sedie)</p> <p>Nuovi arredi dello spazio multisensoriale 0-11 anni e del cortile attrezzato per attività all'aperto</p> <p>Dotazione tecnologica dell'Oratorio</p>	<p>Attività di promozione della lettura e i laboratori multisensoriali immaginati nel progetto "I colori del vento" e nell'iniziativa "Nati per Leggere".</p> <p>Realizzazione delle iniziative previste in collaborazione con le scuole locali.</p> <p>Realizzazione delle attività di promozione della lettura dedicate ai teenager e i giovani adulti (Circolo dei Lettori, biblioteca scolastica, promozione della collezione GIOAD).</p>
Ormea 139408	<p>n. 1 postazione PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività</p> <p>n. 1 PC portatile per realizzazione attività</p> <p>n. 1 stampante multifunzione</p> <p>n. 1 stampante/scanner a colori presso il municipio</p> <p>n. 1 telefono</p> <p>n. 1 fax presso il municipio</p> <p>n. 1 plastificatrice presso il municipio</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione</p> <p>Iniziative in biblioteca</p> <p>Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
Verzuolo cod. sede 139159	2 postazione pc con collegamento internet	Ricerche, consultazioni attività del pubblico, dei gestori della biblioteca
	1 stampante	Strumenti operativi di lavoro dei gestori della biblioteca finalizzati al funzionamento della struttura, ma anche per la comunicazione e promozione
	1 fotocopiatrice	
	Telefono e smartphone	
	2 maxi schermi per proiezione	Eventi, iniziative con le scuole e con i cittadini
	2 proiettori con schermo	
	2 impianti di amplificazione	
Autovettura comunale	Partecipazione eventi, distribuzione materiale di promozione e comunicazione	
Bacheche	Affissione materiale promozionale	

Villafalletto 139289	n. 1 PC collegato a Internet e stampante a colori n. 1 Postazione pc con collegamento internet a disposizione degli operatori volontari – durante l’orario di servizio Postazioni PC con collegamento a internet a disposizione degli utenti. Telefono n. 1 maxi schermo per proiezione n. 1 proiettore con schermo n. 1 impianto di amplificazione n. 12 griglie espositive Scaffali esposizione libri e novità librerie Bacheche per affissione materiale promozionale Attrezzature: gazebo, tavoli, sedie plastica, proiettore messe a disposizione dal Comune e dalle associazioni coinvolte nel progetto.	Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni
Per tutte le sedi di progetto		
	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	Formazione dei volontari Accompagnamento Tutoraggio al lavoro

Materiali

COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/MACROAZIONI
Bagnolo Piemonte 139167	Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri	Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni

<p>Barge 139170</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini</p>	<p>Social (Facebook e Instagram, Youtube) Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione Realizzazione dei servizi della biblioteca Progetto Nati per leggere Piattaforme digitali di prestito Iniziative in biblioteca Attività con le scuole Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento</p>
<p>Borgo San Dalmazzo 139171</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini</p>	<p>Social (Facebook e Instagram) Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione Realizzazione dei servizi della biblioteca Progetto Nati per Leggere Piattaforma digitale MLOL Iniziative in biblioteca Attività con le scuole Iniziative con gli adolescenti</p>
<p>Cavaller maggiore 142716</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini</p>	<p>Tutte le attività di progetto</p>
<p>Ceva 139162</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>

<p>Dogliani 139155</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri</p>	<p>Tutte le attività di progetto</p>
<p>Garessio 139144</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>
<p>Manta 139158</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini</p>	<p>Publicizzazione del servizio (tramite locandine, comunicati etc...) Istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso Iscrizioni utenti. Acquisto e-book Lecture animate Gestione periodica delle pagine Facebook, instagram e YouTube) con inserimento eventi e post tematici Redazione ed inoltro comunicati stampa Creazione locandine, materiale pubblicitario e distribuzione.</p>
<p>Marene 143315</p>	<p>Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri</p>	<p>Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni</p>

Ormea	Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri	Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni
Verzuolo cod. sede 139159	Pacchetto Office e collegamento internet	Strumenti operativi di lavoro dei gestori della biblioteca finalizzati al funzionamento della struttura e a servizio del pubblico
	Materiale di cancelleria	Comunicazione e promozione biblioteca, servizi ed iniziative
	Scaffali, reggilibri	Organizzazione ordinaria della biblioteca
	Gazebo, tavoli, sedie	Eventi, iniziative con le scuole e con i cittadini
Villafalletto 139289	Pacchetto Office e collegamento internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri	Realizzazione dei servizi della biblioteca e delle attività di promozione Iniziative in biblioteca Iniziative rivolte alla fascia 11/14 anni
Per tutte le sedi di progetto		
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo		Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)		Formazione dei volontari
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula		Tutoraggio al lavoro

7. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per partecipare ad eventi o realizzare alcune delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a trasferire in Italia e all'estero per eventuali incontri organizzati con altri enti che collaborano nella realizzazione di tale progetto (per es. iniziative culturali, scambi europei, seminari di formazione, ...).

Fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, natale, ...).

Rispetto della normativa sulla privacy rispetto i dati personali degli utenti, dei soci e delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

8. Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Nessuno

9. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Associazione l'Airone odv Codice fiscale 02726170042	Realizzazione di eventi per famiglie e bambini. Borse lavoro per ragazzi disabili del centro Federica Pelissero.	Partner e supporto per proposte laboratori e condivisione degli spazi della Ludoteca. Supporto con psicologa nelle borse lavoro.
Associazione "Amici della Biblioteca" di Barge CODICE FISCALE E P.IVA 94047360048	Materiale di comunicazione Iniziative in biblioteca Attività con le scuole Iniziative per adolescenti Iniziativa di progetto dedicata alla fascia di riferimento	N. 3 volontari per cooperare nella realizzazione di eventi vari e a supporto in occasione delle visite delle scolaresche in Biblioteca.
Associazione culturale "Ulmeta" di Ormea Codice Fiscale 93052580045	Presentazione di libri e realizzazione eventi	In collaborazione con l'associazione viene realizzato l'evento "GiallOrmea", partecipa inoltre nelle attività di laboratorio con i bambini e presentazione libri
Dott.ssa Alice Fantino Psicologa Bra/Genola P. IVA 03711890040	Supporto nell'organizzazione e nello sviluppo del progetto "I colori del vento" (Marene)	Partner nella progettazione e realizzazione degli eventi previsti nel programma "I colori del vento": organizzazione degli incontri, realizzazione letture animate, coordinamento esperti invitati.

<p>Dott.ssa Sara Cedrani Sociologa Marene P. IVA 03632690040</p>	<p>Supporto nell'organizzazione e realizzazione del Circolo dei lettori (Marene)</p>	<p>Partner nella realizzazione del Circolo dei lettori: ruolo di animatore degli incontri e supporto all'Associazione nella promozione dei servizi della Biblioteca rivolti ai giovani-adulti</p>
<p>Librarsi APS Codice fiscale 94050030041</p>	<p>Gestori della biblioteca e partner del progetto di Servizio Civile Universale.</p>	<p>Gestione totale della biblioteca: apertura/chiusura; prestito; catalogazione; organizzazione di attività, eventi, letture e laboratori; comunicazione; aggiornamento del patrimonio librario con conseguente richiesta di acquisto nuovi libri; gestione dei volontari e dei volontari di Servizio Civile.</p>
<p>Comitato di quartiere Castello c'è C.F. 93055350040</p>	<p>Supporto nell'organizzazione della rassegna teatrale e musicale presso il Teatro Sacra Famiglia di Dogliani</p>	<p>L'Associazione collabora nella programmazione e nella gestione delle aperture del Teatro mettendo a disposizione 4 volontari</p>
<p>IL Idee al Lavoro P.IVA 11314720019</p>	<p>Supporto nell'organizzazione di eventi culturali organizzati con la Biblioteca di Dogliani (Festival della tv)</p>	<p>IL organizza con il personale della biblioteca di Dogliani l'evento culturale "Festival della Tv" mettendo a disposizione risorse umane e una formatrice per il progetto di servizio civile</p>

Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore Codice fiscale 86004550041	Supporto nell'organizzazione e realizzazione delle seguenti attività volte ad avvicinare gli adolescenti tra gli 11 e i 14 anni alla lettura: caccia al tesoro/escape room in biblioteca; presentazioni bibliografiche di novità editoriali; letture a voce alta su tematiche scelte; questionario sull'ambiente bibliotecario e sul piacere della lettura; ricerche bibliografiche sul territorio/storia/cultura locale	L'ente metterà a disposizione una coordinatrice per la calendarizzazione e l'organizzazione degli incontri con le classi; insieme alla biblioteca verranno attivati, oltre ai consueti appuntamenti annuali (presentazioni bibliografiche di novità editoriali fascia 11/14; questionario relativo all'ambiente bibliotecario e alla lettura), anche attività extra: caccia al tesoro/escape room in biblioteca, ricerche bibliografiche sul territorio/cultura locale, letture a voce alta di libri su tematiche scelte, dedicati alla fascia 11-14 anni presso l'istituto e/o con visite periodiche in biblioteca
---	--	---

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

10. Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

11. Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

12. Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

L'attestazione e l'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta dall'Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013 "Cooperativa Sociale O.R.So." (vedi lettera di impegno allegata).

Il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze sono perseguiti attraverso il servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze così come normato dalla Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 approvazione del "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema".

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13. Sede di realizzazione della formazione generale (*)

La formazione generale si svolgerà:

- *in presenza* presso aule di formazione a disposizione del Provincia di Cuneo scelte in funzione delle disponibilità delle stesse e del n° dei partecipanti:
 - ✓ Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)
 - ✓ Provincia di Cuneo, Centro incontri – Corso Dante 41 – Cuneo (CN)
 - ✓ Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)
 - ✓ Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)
- *on line* in modalità sincrona per un monte ore complessivo fino ad un massimo del 30% del totale, in considerazione dell'evolversi delle situazione epidemiologica.

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 25 gennaio 2022, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

14. Sede di realizzazione della formazione specifica (*)

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

- Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio", Via Andrea Borgia n. 5 12031 BAGNOLO PIEMONTE
- Biblioteca Comunale "Michele Ginotta", Via Monviso n. 1 – 12032 BARGE
- Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 - 12032 BARGE
- Biblioteca Civica "Anna Frank", via Boves, 4 - 12011 BORGO SAN DALMAZZO
- Biblioteca Civica "L. Einaudi" di Dogliani, Piazza Einaudi n. 9 - 12063 DOGLIANI
- Biblioteca Civica "Camillo Federici" di Gressio, Piazza Carrara n. 137 - 12075 GARESSIO
- Biblioteca Civica di Ormea - Via Roma 3 - 12078 ORMEA
- Biblioteca Comunale di Marene - Via Stefano Gallina 42 - 12030 MARENE
- Ente Scuola Edile Cuneo/Savigliano - Via C.L.N. 6, 12038 SAVIGLIANO
- Biblioteca Comunale di Cavallermaggiore - Via Siccardi 21 - 12030 CAVALLERMAGGIORE
- Biblioteca di Manta - Piazza Amedeo Damiano 1 - 12030 MANTA
- Biblioteca Civica di Villafalletto - Piazza Giuseppe Mazzini 19 - 12020 VILLAFALLETTO
- Salone Polivalente Tavio Cosio - Piazza Giuseppe Mazzini 8 - 12020 VILLAFALLETTO
- Biblioteca civica "A.Betrand" via Plavicino n.11 12073 CEVA
- Biblioteca Civica di Verzuolo - Via G. Marconi 13 – 12039 VERZUOLO

15. Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi;
 - i giochi di ruolo;
 - le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede l'erogazione di un monte ore fino a massimo del 30% del totale delle ore previste anche in modalità *on line* sincrona.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

I gruppi in formazione, sia *in presenza* che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

16. Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 6.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	OBIETTIVO/ MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	FORMATORE	ORE
----------------------	----------------------	---	-----------	-----

<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.</p> <p>Il modulo prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione - Organizzazione della prevenzione aziendale - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali - Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	<p>Traversale a tutte le macroazioni</p>	<p>Arioli Gianni Bertinetti Sergio Dalmaso Marco Quaglia Mattia Sartoris Giancarlo Savoretto Cristiano Tovoli Davide</p>	<p>8</p>
<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>	<p>Presentazione del Settore Cultura e Biblioteche</p> <p>Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente</p> <p>Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>	<p>Traversale a tutte le macroazioni</p>	<p>Bechis Lorena Besso Rinella Casale Ivana Castagnino Barbara Luciano Patrizia Pinna Mariacarola Porasso Monica Quaglia Mattia Salvatico Fabrizio Sarale Daniela Sarcinelli Giuseppe</p>	<p>12</p>

Promozione di un servizio culturale	Comunicati stampa Realizzare una locandina: grafica e testi	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità e fruibilità	Bracco Oscar Chiappa Carla Esposito Sabrina Garnero Monica Gonella Giorgio Lovera Laura Nesci Miriam Olivero Simona Piola Claudia Porasso Monica Ribotta Davide Vassallo Andrea	8
Gestione della comunicazione e dei social media	Utilizzo di Facebook , Instagram e Youtube Indicazioni sull'utilizzo dei social in ente pubblico Come scrivere le news di un sito La ricerca delle informazioni		Bracco Oscar Chiappa Carla Esposito Sabrina Garnero Monica Gonella Giorgio Lovera Laura Nesci Miriam Olivero Simona Piola Claudia Ribotta Davide Rolfo Elisa Vassallo Andrea	8
I servizi e le attività della biblioteca	Reference service e sistema Dewey Sistema ISBN, Librinlinea Prestito MLOL Progetto Nati per leggere	Riattivare attività e servizi della biblioteca in presenza, recuperando spazi fisici di relazione per i lettori	Castagnino Barbara Chiappa Carla Conte Loredana Fiorito Elena Gonella Giorgio Nesci Miriam Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Ribotta Davide Sarale Daniela Suraj Francesco Trucco Daniele	12

Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura	<p>I laboratori di lettura: obiettivi, attività e tipologie</p> <p>Le visite guidate: obiettivi e attività</p> <p>Le attività dentro e fuori dalla biblioteca: tipologie, modalità e organizzazione</p> <p>Le presentazioni con gli autori</p> <p>Le attività con le scuole: accompagnare alla lettura</p>		<p>Castagnino Barbara</p> <p>Chiappa Carla</p> <p>Conte Loredana</p> <p>Fantino Alice</p> <p>Gonella Giorgio</p> <p>Mariani Federica</p> <p>Milano Dario</p> <p>Piola Claudia</p> <p>Ponzo Diego</p> <p>Porasso Monica</p> <p>Ribotta Davide</p> <p>Sarale Daniela</p> <p>Suraj Francesco</p> <p>Trucco Daniele</p>	12
Gli adolescenti: tipologie e letture	<p>Modalità di lavoro con gli adolescenti</p> <p>Le letture e i generi per la fascia 11/14 anni</p>	Avvicinare gli adolescenti tra gli 11 e i 14 anni alla lettura, attraverso la realizzazione di attività a loro dedicate per implementare le occasioni educative	<p>Castagnino Barbara</p> <p>Cedrani Sara</p> <p>Chiappa Carla</p> <p>Fiorito Elena</p> <p>Gonella Giorgio</p> <p>Nesci Miriam</p> <p>Piola Claudia</p> <p>Porasso Monica</p> <p>Ribotta Davide</p> <p>Suraj Francesco</p>	8
Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti	<p>Come si progetta e realizza un evento di promozione della lettura rivolto agli adolescenti</p> <p>Pensare un concorso on line</p>		<p>Castagnino Barbara</p> <p>Cedrani Sara</p> <p>Chiappa Carla</p> <p>Dutto Sandra</p> <p>Fiorito Elena</p> <p>Gonella Giorgio</p> <p>Milano Dario</p> <p>Piola Claudia</p> <p>Porasso Monica</p> <p>Sarale Daniela</p> <p>Suraj Francesco</p>	4
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

17. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Sartoris Giancarlo, nato a Torino il 13.08.1957	Laurea in Scienze Politiche. Amministratore unico di WTD - Ambiente e Sicurezza SRL e WTD SRL: responsabile dell'attività della società nel campo della consulenza sulla sicurezza del lavoro alle amministrazioni scolastiche e pubbliche. Svolgimento del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione a partire dal maggio 2000.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.
Bertinetti Sergio nato a Torino il 27/10/1964	laurea in Architettura ad indirizzo tecnologico con specializzazione in: antincendio, sicurezza cantieri, svolgimento funzioni di RSPP, formazione per la sicurezza sul lavoro con relativa qualifica.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.
Savoretto Cristiano, nato a Torino il 27.04.1970	Laurea in ingegneria ambientale. Lavora presso il Comune di Barge come Responsabile dell'Area Tecnica. Esperto in Disaster Management, possiede la qualifica come coordinatore per la sicurezza.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.

<p>Arioli Gianni nato a Busto Arsizio il 09.11.1953</p>	<p>Laurea in ingegneria meccanica con specializzazione metallurgico/siderurgica, formazione continua nel campo della sicurezza del lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Garessio</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.</p>
<p>Marco Dalmasso Cuneo, 04/07/1952</p>	<p>Laurea in Ingegneria. Ex responsabile vigilanza tecnica della direzione provinciale del Lavoro di Cuneo. Formatore per la Scuola Edile di Cuneo (sede di Marene)</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.</p>
<p>Davide Tovoli Nato a Torino il 17/01/1970</p>	<p>Laurea in ingegneria. Specializzato in consulenza aziendale in materia di sicurezza ed igiene del lavoro D.Lgs.626/96 – D.Lgs. 494/96, prevenzione incendi, valutazione fonometriche, inquinamento atmosferico, coordinamento dei lavori nei cantieri edili; Docente presso SDS Form di Bra</p>	<p></p>
<p>Savoretto Cristiano, nato a Torino il 27.04.1970</p>	<p>Laurea in ingegneria ambientale. Lavora presso il Comune di Barge come Responsabile dell'Area Tecnica. Esperto in Disaster Management, possiede la qualifica come coordinatore per la sicurezza.</p>	<p></p>
<p>Gerbotto Erica Nata a Cuneo il 01/07/1972</p>	<p>Laurea in ingegneria industriale, iscritta all'albo degli ingegneri In possesso di modulo C per incarico RSPP Iscritta elenco legge 818 per certificatore prevenzione incendi In possesso requisiti art. 6, comma 8, legge 81/08 per la qualifica di formatore della sicurezza Incaricato della sicurezza presso il Comune di Villafalletto</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale.</p>
<p>Casale Ivana Nata a Saluzzo 05/10/1968</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza Assessore alla Cultura del Comune di Manta</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede di Manta cod. 139158)</p>

Besso Rinella nata a Bagnolo Piemonte il 22/06/1965	Laurea in Scienze Politiche e Master in Business Administration - Vice Segretario del Comune di Bagnolo Piemonte e Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria - Affari generali - Biblioteca.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede di Bagnolo Piemonte cod. 139167)
Bechis Lorena, nata a Carignano il 06.08.1973	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. E' Vice Segretario del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Ha esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede di Barge, cod. 139170)
Pinna Mariacarola, nata a Cavallermaggiore il 05.08.1969	Assessore alla Cultura del Comune di Cavallermaggiore	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede Cavallermaggiore, cod. 142716)
Luciano Patrizia Ceva (Cn) 19/06/1958	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino e Segretario Comunale dei Comune di Ceva, Sale delle Langhe e Lesegno, membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di Paroldo e di Ceva.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto. (sede di Ceva cod. sede 139162)
Salvatico Fabrizio, nato a Cuneo il 25.10.1961	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale Segretario Comunale dei Comuni di Garessio, Villanova Mondovì, Roccaforte Mondovì, Pianfei e Lisio	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede di Garessio, cod. 139144)
Sarcinelli Giuseppe nato a Minervino Murge (BA) il 16/10/1952	Sindaco di Villafalletto Esperienza come assessore delegato alla cultura e alla biblioteca Esperienza nella gestione di eventi culturali	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (sede di Villafalletto, cod. 139289)

<p>Ribotta Davide nato a Pinerolo il 26/03/1982</p>	<p>Laurea in Scienze e Turismo Alpino e Master in Gestione e Promozione dell'Offerta turistica - Istruttore Amministrativo presso il Comune di Bagnolo Piemonte addetto Ufficio Turistico / Biblioteca - Esperienza pluriennale nella gestione operativa della Biblioteca e nella promozione di eventi culturali.</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede di Bagnolo P.te, cod. sede 139167)</p>
<p>Piola Claudia, nata a Cuneo il 19.01.1980</p>	<p>Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di Specializzazione "Bibliotecario" conseguito presso l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. Ha esperienza nella gestione delle biblioteche. Lavora nel settore delle biblioteche dal 2011. E' Istruttore Amministrativo presso il Comune di Barge.</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede di Barge, cod. 139170)</p>

<p>Gonella Giorgio Nato a Ceva il 09.11.1958</p>	<p>Diploma di maturità Magistrale . Esperienza pluriennale come dipendente comunale incaricato per la Biblioteca, cultura e turismo</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede di Ceva cod. sede 139162)</p>
<p>Nesci Miriam, nata a Bra il 23.05.1991</p>	<p>Laurea Magistrale in Culture Moderne Comparete, Università degli Studi di Torino. Esperienza nella gestione delle biblioteche per le sedi di Cavallermaggiore, Monasterolo di Savigliano e Verzuolo. Lavora nel settore biblioteche dal 2019. Esperienza di gestione ufficio stampa e relazione con il pubblico per il progetto Libera il Libro.</p>	<p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Comunicazione e promozione di un servizio culturale</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>(sede Cavallermaggiore, cod. 142716)</p>

<p>Garnero Monica nata 16/05/1970 a Cuneo (CN)</p>	<p>Diploma di ragioneria, dipendente del comune di Villafalletto, istruttore amministrativo con mansioni di referente comunale dell'Assessorato alla Cultura Referente del sito e delle pagine social comunali</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>(sede di Villafalletto, cod. 139289)</p>
<p>Suraj Francesco nato a Delhi (India) il 15/5/1997</p>	<p>Qualifica professionale Contratto di formazione lavoro presso Consorzio Monviso Solidale con mansione di bibliotecario Volontario presso la biblioteca di Villafalletto</p>	<p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede di Villafalletto, cod. 139289)</p>
<p>Milano Dario, nato a Cavallermaggiore il 21.09.1950</p>	<p>Diploma triennale post diploma ISEF. Tra i fondatori della Biblioteca di Cavallermaggiore è attivo in varie associazioni del volontariato culturale e sociale tra cui Cavalari (Gruppo che si occupa di Storia e memoria locale), Comitato per la tutela del Patrimonio storico artistico e culturale e "Natura in città".</p>	<p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede Cavallermaggiore, cod. 142716)</p>

<p>Sarale Daniela, nata a Cuneo il 05.11.1965</p>	<p>Laurea in Amministrazione aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di "Bibliotecario" conseguito a Torino presso l'agenzia di formazione "Casa di carità arti e mestieri". Lavora per le biblioteche del centro rete di Cuneo da un ventennio, è responsabile della biblioteca di Borgo dal 2014.</p>	<p>Inquadramento generale della biblioteca nell'Ente comunale.</p> <p>Realizzazione dei servizi della biblioteca</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture Progetti di promozione della lettura per bambini e adolescenti</p> <p>(sede di Borgo San Dalmazzo cod. 139171)</p>
<p>Chiappa Carla nata a Ceva il 22.03.1975</p>	<p>Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – Istruttore amministrativo area segreteria/culturale - gestisce da anni la biblioteca e le attività di promozione culturale nel Comune di Garessio</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(sede di Garessio, cod. 139144)</p>

<p>Castagnino Barbara Mondovì 26/11/1971</p>	<p>Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea con esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>[Sede di Ormea cod. 139408]</p>
<p>Bracco Oscar Ceva 29/04/1986</p>	<p>Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea – cura la gestione del sito internet e dei social media istituzionali</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>[Sede di Ormea cod. 139408]</p>
<p>Esposito Sabrina, nata a Savigliano il 01.02.1993</p>	<p>Diploma di Grafica e Comunicazione. Corso di formazione post diploma di grafica e comunicazione web. Ex volontaria in Servizio Civile Nazionale.</p>	<p>Gestione della comunicazione, creazione e uso dei social media. Creazione locandine e comunicati stampa</p> <p>(sede di Borgo San Dalmazzo cod. 139171)</p>

<p>Marco Biolatti Padova, 05/07/1996</p>	<p>Laurea in Economia dell’Ambiente, della Cultura e del Territorio. Presidente e L.R. dell’Ass. “Amici della Biblioteca Marene” ODV e responsabile della Biblioteca Comunale di Marene. Esperienza pluriennale nella gestione e valorizzazione della Biblioteca Comunale.</p>	<p>Inquadramento generale dell’Ente e della sede di progetto</p> <p>Gestione e valorizzazione del patrimonio librario della Biblioteca.</p> <p>Attività di promozione e comunicazione delle iniziative.</p> <p>(Sede di Marene cod. 143315)</p>
<p>Alice Fantino Savigliano, 03/10/1988</p>	<p>Laurea in Psicologia e titolare di un suo studio. Collaboratrice dal 2017 con l’Associazione “Amici della Biblioteca Marene” ODV nella programmazione e realizzazione del progetto di lettura inclusiva “I colori del vento”.</p>	<p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>(Sede di Marene cod. 143315)</p>
<p>Sara Cedrani Savigliano, 11/09/1996</p>	<p>Laurea in Sociologia. Collaboratrice dal 2020 con l’Associazione “Amici della Biblioteca Marene” ODV nella realizzazione del Circolo dei lettori</p>	<p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(Sede di Marene cod. 143315)</p>
<p>Quaglia Mattia nato il 23 aprile 1987 a Cuneo</p>	<p>Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni pubbliche e private (Facoltà di Giurisprudenza Torino) Assessore all’Agricoltura del Comune di Verzuolo</p>	<p>Inquadramento generale dell’Ente e della sede di progetto</p> <p>(Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>

<p>Daniele Trucco nato il 06/05/1977 a Fossano</p>	<p>Laurea in Lettere Moderne all'Università degli Studi di Torino Master in Gestione progetti culturali all'Istituto Ial di Cuneo Diploma di pianoforte e composizione al Conservatorio di Torino e Cuneo</p>	<p>I servizi e le attività della Biblioteca Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura (Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>
<p>Ponzo Diego nato il 12/08/1978 a Saluzzo</p>	<p>Laurea in D.A.M.S. presso l'Università degli Studi di Torino Operatore dell'Associazione Librarsi Insegnante di sostegno IC Saluzzo Insegnanti di Cultura musicale presso il Liceo classico Bodoni di Saluzzo</p>	<p>I servizi e le attività della Biblioteca Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura (Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>
<p>Elena Fiorito nata il 03/03/1992 a Savigliano</p>	<p>Laurea in Beni Culturali Archivistici Librari Università degli Studi di Torino Iscrizione all'AIB (Associazione Italiane Biblioteche) Bibliotecaria presso l'Associazione Librarsi APS Volontaria in Servizio civile presso Biblioteca di Savigliano</p>	<p>Servizi e attività della biblioteca I laboratori di lettura con bambini e ragazzi (Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>
<p>Lovera Laura Annunziata nata a Saluzzo in data 08/12/1974</p>	<p>Diploma maturità magistrale (1992), Laurea in lingue e letterature straniere (1997). Docente lingua francese presso scuola secondaria primo Grado di Revello a tempo indeterminato.</p>	<p>Comunicazione e promozione di un servizio culturale Gestione della comunicazione e dei social media (Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>

<p>Simona Olivero nata a Savigliano il 02/02/1994</p>	<p>Diploma in Liceo Socio Pedagogico e laurea magistrale in Scienze della formazione primaria. Insegnante presso l'istituto comprensivo di Cavallermaggiore.</p>	<p>Comunicazione e promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>(Sede di Verzuolo cod. sede 139159)</p>
<p>Elisa Rolfo nata a Savigliano il 23/06/1991</p>	<p>Laurea presso IED. Segue per il Comune di Dogliani la comunicazione e la grafica coordinata degli eventi.</p>	<p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>(Sede di Dogliani cod. 139155)</p>
<p>Monica Porasso nata a Bra il 14.05.1976</p>	<p>Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi" di Dogliani, responsabile settore turismo e cultura</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(Sede di Dogliani cod. 139155)</p>
<p>Federica Mariani Nata a Susa il 19/12/1972</p>	<p>Laurea in architettura. Giornalista pubblicitaria iscritta all'ordine dei giornalisti di Torino. Executive producer presso la SGI (Società generale dell'immagine) con produzione di video per Sky e Rai e documentari. Dal 2012 direttrice organizzativa e creatrice del Festival della TV e dei nuovi media</p>	<p>Realizzazione attività ed Iniziative culturali</p> <p>(Sede di Dogliani cod. 139155)</p>

<p>Conte Loredana Saluzzo 02/05/961</p>	<p>Laurea triennale in Servizio Sociale Ex dipendente del comune di Manta nel settore Turismo e Cultura. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e organizzazione di eventi e manifestazioni</p>	<p>Promozione di un servizio culturale</p> <p>Gestione della comunicazione e dei social media</p> <p>I servizi e le attività della biblioteca</p> <p>Realizzazione attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>(Sede di Manta cod. 139158)</p>
<p>Sandra Dutto Cuneo 07/07/77</p>	<p>Laurea in scienze dell'educazione, consulente educativa e coordinatrice progetti di sviluppo di comunità e con adolescenti. Formatrice metodokaloi</p>	<p>Gli adolescenti: tipologie e letture</p> <p>Promuovere la lettura con iniziative per adolescenti</p> <p>(Sede di Manta cod. 139158)</p>

18) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

Nessuno.

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

19) Giovani con minori opportunità

19.1) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione.

Specificare la certificazione richiesta

19.2) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

19.3) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

19.4) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)

20) Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E.

20.1) Paese dell'U.E

20.2) Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

- **Continuativo**
- **Non continuativo**

20.2b) Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

20.3) Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)

20.4) Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)

20.5) Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)

20.5 a) Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

20.6) Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)

20.7) Tabella riepilogativa (*)

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza</i>	<i>Sedi di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero Operatori Volontari</i>	<i>Operator e locale di progetto estero</i>

21. Tutoraggio X

21.1) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre del periodo di servizio, con incontri a frequenza al massimo settimanale, una durata complessiva pari a **22 ore**, di cui 3 in microgruppo e 6 individuali, secondo la seguente articolazione:

1. "Bilancio dell'Esperienza"

Modalità: gruppo
Durata: 4 ore

2. Job Club "Prospettive"

Modalità: gruppo
Durata: 3 ore

3. Job Club "La ricerca"

Modalità: gruppo
Durata: 3 ore

4. Job Club "La candidatura e la selezione"

Modalità: gruppo
Durata: 3 ore

5. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Modalità: microgruppo (max 6 op. voll.)
Durata: 3 ore

6. Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

Modalità: individuale
Durata: 2 ore

7. Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

Modalità: individuale

Durata individuale: 4 ore

Riepilogo

- Bilancio dell'Esperienza - 4 ore (gruppo)
- Job Club – 9 ore (gruppo)
- Consulenza Orientativa – 3 ore (microgruppo)
- Identificazione e validazione delle competenze - 6 ore (individuale)

Tabella di sintesi

ATTIVITÀ	ULTIMO TRIMESTRE - SETTIMANE										
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°
1 BDE	4h										
2 JOB CLUB		3h									
3 JOB CLUB			3h								
4 JOB CLUB				3h							
5 CONS. ORIENTATIVA					3h						
6 IDENTIF. COMPETENZE							1h	1h			
7 VALIDAZ. COMPETENZE									1h	2h	1h

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso un'aula informatica che verrà identificata tra le sedi di progetto, in base ai volontari coinvolti.

21.2) Attività obbligatorie (*)

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al Paradigma del life design (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 4 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

- attraverso il *Bilancio dell'Esperienza* si intende supportare i volontari in un percorso di autovalutazione e riflessione sull'esperienza che stanno svolgendo, propedeutico alla redazione del Curriculum Vitae (Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals) e alla redazione del Dossier del Cittadino all'interno del percorso di IVC di seguito descritto,

- gli incontri seminariali di *Job Club* sono finalizzati a sostenere ed accompagnare gli op. volontari nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nelle fasi di ricerca,
- la *Consulenza Orientativa* sostiene l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. Ha come output la revisione individualizzata del CV, la ricerca assistita di lavoro on line e la risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di mettere in pratica quanto appreso durante gli incontri di Job Club,
- il "Servizio di Identificazione, Validazione e Certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali" è un servizio che risponde alle esigenze di riconoscimento e valorizzazione del patrimonio di competenze acquisito durante il servizio dai volontari al fine di agevolare e mettere in evidenza l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in contesti di apprendimento non formali ed informali, l'inserimento lavorativo, la mobilità geografica. Per il volontario rappresenta certamente un momento di riflessione, messa in trasparenza e valorizzazione formale delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà complessivamente condotto da un Case Manager / orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Nel processo di IVC saranno coinvolti gli operatori previsti dalla normativa della Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 - "figure a presidio del sistema"

Con riferimento ai singoli incontri indicati al punto 21.2:

1. Bilancio dell'Esperienza

Argomenti:

- Introduzione al percorso di tutoraggio
- Introduzione al concetto di competenza
- Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate
- Il Dossier del Cittadino (funzionale al percorso di IVC), cos'è e come predisporlo

2. Job Club "Prospettive"

Argomenti:

- Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)
- Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)
- Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

3. Job Club "La ricerca"

Argomenti:

- Le strategie e i canali della ricerca
- I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)
- Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)

- La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

4. Job Club “La candidatura e la selezione”

Argomenti:

- Il curriculum (*Youthpass*) e la lettera di accompagnamento
- La telefonata
- I form on-line
- La costruzione di un'auto-presentazione efficace
- Le “regole” fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

5. Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Argomenti:

- Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi
- Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals
- Ricerca on line assistita
- Rinvio diretto al Centro per l'Impiego o ad una delle Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro (attraverso contatto telefonico, mail, compilazione aree riservate portali dedicati).

6. Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

- Accoglienza ed informazione
- Ricognizione delle esperienze dichiarate dalla persona
- Prima individuazione delle competenze corrispondenti alle esperienze maturate
- Produzione delle evidenze
- Selezione delle evidenze
- Cv europass
- Dossier del cittadino: dossier delle evidenze e dossier delle esperienze

7. Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

- Analisi delle evidenze ed individuazione delle competenze potenzialmente validabili
- Definizione dei contenuti del colloquio e sua realizzazione
- Strutturazione e somministrazione di eventuali prove
- Formulazione del giudizio di validazione delle competenze
- Comunicazione al volontario/a degli esiti e rilascio documenti di validazione (attestato di validazione delle competenze in caso di esito positivo)

21.3) Attività opzionali

I volontari saranno invitati a partecipare alle seguenti attività opzionali inerenti

- **Appuntamenti seminariali/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminariali/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro, sulle modalità di ricerca, sulle opportunità formative

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori, agenzie formative, tutor ITS...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Appuntamenti sulle opportunità Europee presso Europe Direct**

Si tratta di incontri relativi ad informazioni su politiche, programmi e priorità dell'UE volti anche a facilitare la mobilità in Europa, con particolare attenzione alle proposte di Erasmus+ per studiare, formarsi e lavorare in un altro paese.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e consulenti dello Sportello di Cuneo afferenti a Europe Direct, che agisce come intermediario tra l'Unione europea e i cittadini a livello locale e si occupa di informazione e comunicazione sul territorio, organizzando iniziative e progetti rivolti ai cittadini.

Sede: Centro EUROPE DIRECT Cuneo – Piemonte, area sud ovest

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

21.4) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)

O.R.So. s.c.s. Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

- Accredimento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)
- Iscrizione nell'elenco della Regione Piemonte degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD 380/A1504B/2021- Aggiornamento e nuovi

inserimenti nell'elenco regionale degli Enti Titolati e dei relativi Esperti in Tecniche di
Certificazione 2021 (ETC)

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del
27/09/2012)

Cuneo, 16 maggio 2022

Firma del coordinatore responsabile del servizio
civile universale dell'ente referente Provincia di
Cuneo

Alessandro Riso
(firmato digitalmente)
