

**Comunicazione di Inizio Attività di vendita al dettaglio  
da parte di produttori agricoli (D.Lgs. 18.5.2001 n. 228)**

Spett.le  
**Sportello Unico per le Attività Produttive Associato**  
**Piazza G. Marconi n.5**  
**12020 FRASSINO**  
e-mail: [suap.monviso@legalmail.it](mailto:suap.monviso@legalmail.it)  
[posta-certificata@legalmail.it]  
**COMUNE DI VERZUOLO**  
Polizia Amministrativa  
Ufficio Polizia Locale

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... cittadinanza ..... residente a .....  
in via ..... N. .... tel. ....  
C.F. ....

in qualità di

titolare dell'impresa individuale omonima

legale rappresentante della Società ..... con  
sede in Via ..... N. ....  
C.F. ....

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. 18.5.2001 n. 228 e dall'art. 27 del D.L. 09.02.2012, n.5**

**COMUNICA**

**l'inizio dell'attività di vendita**

permanente

nei seguenti periodi dell'anno:

dal ..... al ..... e dal ..... al .....

su area privata <sup>1)</sup> in .....

su area privata in apposito locale ubicato in <sup>2)</sup> .....

commercio elettronico <sup>3)</sup>

su area pubblica in forma itinerante<sup>4)</sup>

con altre forme di vendita al dettaglio (*da specificare*) <sup>5)</sup> .....

dei seguenti prodotti .....

ottenuti presso la propria azienda agricola mediante:

Coltura

Allevamento del bestiame

Selvicoltura

Attività connesse

<sup>1) - 2)</sup> La comunicazione deve essere presentata al Comune in cui si intende esercitare la vendita.

<sup>3) - 4)</sup> La comunicazione deve essere presentata al Comune in cui ha sede l'azienda di produzione.

<sup>5)</sup> Se si intende svolgere l'attività in un posteggio, su area pubblica occorre presentare domanda di assegnazione del posteggio e congiuntamente comunicare l'inizio attività (v. specifico modello di comunicazione).



*Nella compilazione manuale del modello, l'interessato dovrà contrassegnare con una "x" le caselle relative alle dichiarazioni rese, barrando le parti che non interessano o che rimangono inutilizzate.*

*Nella compilazione informatica potranno essere eliminate le parti che non interessano, avendo cura di non compromettere la completezza del modello originario.*

*L'ufficio cui è diretta la segnalazione è naturalmente a disposizione per eventuali chiarimenti.*

*La presentazione in allegato di documenti, anche quando gli stessi sono facoltativi, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, la rapidità delle verifiche ed una più celere definizione del procedimento amministrativo.*

*Le firme possono essere apposte direttamente dagli interessati all'atto della presentazione della segnalazione, esibendo un documento di identità.*

*Nel caso in cui la segnalazione sia presentata da altra persona, ovvero per posta, sarà necessario allegare fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

***I dati riportati nel presente modello sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo e verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.***

*L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.*

*Il comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni.*

*È fatto comunque salvo il potere del Comune di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies della legge 241/1990.*

*In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, il Comune, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui sopra.*

**ATTESTAZIONE / ASSEVERAZIONE DI CONFORMITA'  
DELL'ATTIVITA' RESA DA TECNICO ABILITATO**

(art. 19, comma 1 – legge 241/1990)

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di .....  
tecnico abilitato iscritto al numero ..... dell'Ordine / Collegio dei .....  
..... della provincia di .....  
consapevole di assumere con la presente la qualità di esercente un servizio di pubblica necessità  
e altresì consapevole di quanto previsto dagli artt. 359 e 481 c.p. e delle relative sanzioni, ai sensi  
dell'art. 19 della legge 07/08/1990. n. 241 ed in relazione alla presente segnalazione certificata di  
inizio attività

**ATTESTA / ASSEVERA**

che i locali destinati all'esercizio di tale attività sono:

- muniti di agibilità edilizia;*
- muniti di destinazione d'uso commerciale;*
- in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria;*
- in regola con la vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;*
- in regola con la vigente normativa di sicurezza;*
- in regola con la vigente normativa di prevenzione incendi;*
- in regola con la vigente normativa ambientale, con particolare riferimento al clima ed all'impatto  
acustico, alle emissioni in atmosfera, allo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti;*
- in regola con la vigente normativa in materia di sorvegliabilità dei locali;*
- .....
- .....
- .....
- .....

Ai fini di consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 1,  
della legge 241/1990, **si allegano** gli elaborati tecnici necessari di seguito elencati:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

..... ,  
Luogo Data

(Timbro e firma del tecnico abilitato)

**ATTENZIONE : le false attestazioni o  
asseverazioni sono punite ai sensi della  
legge penale.**