



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 255 111 - mail: [protocollo@comune.verzuolo.cn.it](mailto:protocollo@comune.verzuolo.cn.it) - pec: [verzuolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:verzuolo@cert.ruparpiemonte.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI GEOM. ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di geom. Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. giuridica “C” del C.C.N.L. 31/03/1999), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la propria determina n. 4 del 02/02/2024 di approvazione del presente bando;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di geom. Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. “C”), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica.

### ***ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con il profilo professionale di geom. Istruttore Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica amministrazione ed aver superato il periodo di prova;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'istituto tecnico per geometri, o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento, o un più alto titolo di studio assorbente il titolo di studio delle scuole superiori (es. Laurea in architettura, ingegneria civile, ecc. anche triennale);
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- e) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni del profilo da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche

- parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- g) avere assolto gli obblighi militari imposti dalle leggi sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - h) essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
  - i) essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenute prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, **fatta eccezione per il nulla osta che potrà essere prodotto successivamente**, comunque entro e non oltre la data del colloquio.

## **ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta e presentata **esclusivamente in forma digitale**, utilizzando il *Portale Unico del Reclutamento*, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il 4 marzo ore 12,00**.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati (*es. inserendo nel motore di ricerca Comune di Verzuolo*);
- <https://www.comune.verzuolo.cn.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”, pagina dedicata alla procedura in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e **registrarsi nel Portale Unico del Reclutamento** attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d’Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati all’art. 1 del presente avviso, che in fase di compilazione della domanda saranno suddivisi in “requisiti generali” e “requisiti specifici”.

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

**Tutti i documenti richiesti in fase di compilazione della domanda, ovvero nella sezione “Allegati”, dovranno essere caricati in formato digitale PDF utilizzando i campi appositi.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed **“inviate”** nella procedura online. **Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un **codice identificativo univoco** che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

### ***ART. 3 – AMMISSIBILITÀ***

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. L'ammissione può avvenire con riserva qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti con apposito avviso sul sito del Comune di Verzuolo alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – sottocartella della procedura in oggetto e sul portale “inPA”. In caso di mancata presentazione alla convocazione il candidato sarà ritenuto rinunciatario. Esclusivamente nel caso in cui le domande di partecipazione al presente bando siano pervenute in numero pari od inferiore a 5 (cinque) l'Amministrazione si riserva la possibilità di inoltrare una PEC ai candidati, in aggiunta alla pubblicazione dell'avviso di cui sopra, al fine di garantire un servizio di comunicazione più completo ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### ***ART. 4 – INAMMISSIBILITÀ***

L'esclusione verrà disposta dalla Commissione qualora, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando.

Saranno esclusi i candidati che risultino non avere inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

#### ***ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI SELEZIONE***

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

La commissione nominata procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

**1. Curriculum vitae: massimo punti 10.** Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

**2. Colloquio: massimo punti 30.** Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

**Il punteggio massimo attribuibile in seguito al colloquio sarà di 40/40 pt e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 26/40 pt.**

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

#### ***ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA***

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul suddetto sito internet del Comune e sul portale "inPA".

Il Comune formulerà apposita graduatoria, privilegiando, a parità di punteggio i dipendenti più giovani di età.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del trasferimento del dipendente da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini richiesti,

il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Verzuolo.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Verzuolo per la durata di trenta giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, l'accoglimento della richiesta di mobilità e potrà non accogliere nessuna delle domande pervenute a proprio insindacabile giudizio. Si riserva pertanto la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Il Comune di Verzuolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

#### ***ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. ed ai sensi del Regolamento 2016/679 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura, è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### ***ART. 8 – NORME FINALI***

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web costituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Generale, dott.ssa C. Donatella Mazzotta.

Per ogni altra informazione rivolgersi al Comune di Verzuolo tel. 0175/255110.

Verzuolo, 02/02/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
MAZZOTTA dott.ssa Carmela Donatella  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)