



# COMUNE di VERZUOLO

Provincia di CUNEO

Indirizzo <b>P.zza Martiri Liberta', 1</b>	Codice Fiscale <b>85000850041</b>	Partita I.V.A. <b>00308170042</b>
Telefono <b>0175 - 255161</b>	Fax <b>0175 -255169</b>	Cellulare <b>335 5485523</b>

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA

Prot. n°

Verzuolo, li 15.01.2018

SPETT.LE SEGRET.COM.LE.  
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
Dott. Giacomo GARINO  
SEDE  
[segretario@pec.comune.verzuolo.cn.it](mailto:segretario@pec.comune.verzuolo.cn.it)

e p.c. SPETT.LE SIG. SINDACO  
Giovanni Carlo PANERO  
SEDE  
[sindaco@comune.verzuolo.cn.it](mailto:sindaco@comune.verzuolo.cn.it)

OGGETTO: Legge 190/2012.  
Valutazione / Ponderazione RISCHI.

OBIETTIVI / ATTIVITA'	VALUTAZIONE /PONDERAZIONE RISCHIO	MISURE
Servizi organi istituzionali – collegamento tra organi elettivi e uffici preposti alla gestione – attività inerenti la segreteria in generale	2	
Assistenza e supporto alle altre aree e agli amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza – rapporti con gli organi di informazione locale – pubblicazione notizie sul sito comunale	2	
Gestione deliberazioni organi collegiali e atti del Sindaco – pubblicazione ed esecutività	1	
Gestione attività a fini sociali: pratica, controllo e applicazione ISEE – istruzione pratiche per contributi relativi al sostegno alla locazione, bonus luce e gas, sostegno all'istruzione, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi, contributi utenti baby parking, contributi per libri di testo	3	
Predisposizione e gestione bandi per assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica – istruzione pratiche per decadenza	3	
Servizio protocollo, archivio corrente e storico, flussi documentali – conservazione protocollo informatico - schedatura ed archiviazione atti comunali per consultazione ad utenti interni ed esterni - pubblicazione degli atti attinenti l'area ai sensi di legge.	2	
Attività contrattuale/negoziabile del Comune – locazione immobili comunali: predisposizione bandi e gestione, proroghe e rinnovi	4	
Coordinamento attività informatica – aggiornamento programmi – installazione nuovi programmi in base alla normativa vigente – manutenzione hardware e software	2	
Procedure di affidamento servizi vari: pulizia edifici comunali, trasporto alunni, assistenza alle autonomie, servizi postali, servizi di telefonia fissa e ADSL, gasolio scuole	5	
Gestione biblioteca comunale: accreditamento presso Centro rete di Fossano, acquisto libri, abbonamenti a riviste e giornali, attività culturali varie	1	
Servizio civile nazionale: predisposizione progetti, selezione volontari, gestione progetti	3	
Pratiche per richieste di contributi da parte del Comune a fondazioni o banche	1	
Supporto al Segretario Comunale nelle funzioni relative ai dipendenti comunali: performance, obiettivi strategici, controlli interni Legge 190/2012 Anticorruzione	1	
Organizzazione e gestione manifestazioni sportive, ricreative e culturali varie – estate ragazzi, estate bimbi, ecc.	1	

Predisposizione e gestione convenzioni con associazioni varie del territorio	4	
Patrocini del Comune – contributi ad associazioni e gruppi	4	
Predisposizione modulistica, ricezione e gestione domande trasporto alunni, mensa scolastica, estate ragazzi, estate bimbi, contributo buoni mensa	1	
Anagrafe: attività di sportello, istruzione pratiche con variazione di residenza, indirizzo, toponomastica, irreperibilità	2	
A.I.R.E. Anagrafe degli italiani residenti all'estero	1	
Ricerche storiche di archivio	1	
Gestione stranieri: controllo anagrafico stranieri residenti sul territorio del Comune	2	
Autenticazione di firme e di documenti	2	
Stato Civile: iscrizione, trascrizione di atti di cittadinanza, nascita, matrimonio, morte, adozioni e unioni civili	1	
Istruzione pratiche di separazione e divorzio	1	
Cimiteri: gestione dei cimiteri, vendita loculi, pratiche di esumazione ed estumulazione, trasporto salme, cremazione, tenuta registro trasporto salme	2	
Elettorale: gestione consultazioni elettorali (politiche, amministrative, referendum) Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali	1	
Statistiche: gestione censimenti della popolazione residente Procedura Ina-Saia – Isi-Istatel – Strasa – Posas	1	
Leva militare	0	
Albo Giudici Popolari	1	

#### MISURE :

Trasparenza – Controlli Interni – Direttive – Misure e monitoraggi già in essere.

#### SCALA DI VALORI

- 0 = Att. NON a rischio
- 1 = Rischio livello 1
- 2 = Rischio livello 2
- 3 = Rischio livello 3
- 4 = Rischio livello 4
- 5 = Rischio livello 5



**LA RESPONSABILE AREA**

F.to *QUARANTA* Carla

Firma Autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

*Carla Quaranta*