

Settore

Area Amministrativa Contabile - Settore Tributi

## OBIETTIVO a.

Creazione di una banca dati TARI attendibile.

Peso Obiettivo 20

Risultato atteso:

Controlli delle dichiarazioni ai fini TARI in modo da individuare eventuali casi di evasione o elusione del tributo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Anno 2017

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 0%           | 30%          | 40%          | 30%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

Valore rilevato al

|   |     |  |
|---|-----|--|
| 1. Controlli incrociati delle dichiarazioni Tari anche con altri servizi (almeno 30)                            | 40% |  |
| 2. Verifica delle superfici dichiarate dai contribuenti confrontandole con le superfici catastali               | 30% |  |
| 3. Verifica delle posizioni dei contribuenti incrociando i dati con le risultanze anagrafiche (nuove residenze, | 30% |  |
| 4.  |     |  |

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

|           |          |  |         |
|-----------|----------|--|---------|
| Impiegate | 1.000,00 |  | 1043/62 |
| Generate  |          |  |         |

Ricadute operative

Previste

Recupero base imponibile

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori accertamenti

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2018/2020 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 04

Settore

Area Amministrativa Contabile - Settore Tributi

## OBIETTIVO b.

IMU - ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE

Peso Obiettivo 25

Risultato atteso:

*Contrasto all'evasione sull'IMU assicurando uniformità ed imparzialità nell'applicazione dell'imposta con l'obiettivo di evitare fenomeni di evasione/elusione.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 10%          | 20%          | 35%          | 35%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Indicatori correlati all'obiettivo

|  | Valore obiettivo | Valore rilevato al |
|--|------------------|--------------------|
| 1. Controllo delle singole posizioni con particolare riferimento all'anno 2013 e individuazione dei pagamenti parziali od omessi | 30%              |                    |
| 2. Predisposizione e notifica dei provvedimenti a carico dei contribuenti inadempienti (minimo 70) .                             | 70%              |                    |
| 3.   |                  |                    |

Risorse correlate all'obiettivo

|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate | 2.000,00         |            | 1043/62                        |
| Generate  | 40.000,00        |            | 1003/2                         |

Riscadute operative

| Previste   | Situazione al |
|--|---------------|
| <i>Applicazione normativa e maggior servizio alla cittadinanza</i> |               |

Riscadute finanziarie

| Previste                | Situazione al |
|-------------------------|---------------|
| <i>Recupero gettito</i> |               |

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2018/2020 ed è collocato negli obiettivi operativi del DUP alla Missione 1 - Programma 04

Settore

Area Amministrativa Contabile - Settore Ragioneria

## OBIETTIVO c.

Avvio del sistema Siope+

Peso Obiettivo 45

## Risultato atteso:

Dare attuazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 533, della Legge 11/12/2016 (legge di bilancio 2017) nei tempi e secondo le modalità previste dalla normativa.

## Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  |              |              | 30%          | 70%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

## Indicatori correlati all'obiettivo

|   | Valore obiettivo | Valore rilevato al |
|---|------------------|--------------------|
| 1. Acquisizione del certificato per la trasmissione sicura dei file alla Banca d'Italia.          | 30%              |                    |
| 2. Registrazione e ottenimento delle credenziali di accesso e attivazione della fase di collaudo. | 30%              |                    |
| 3. Accesso all'ambiente di produzione e attivazione del sistema Siope+.                           | 40%              |                    |

## Risorse correlate all'obiettivo

|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate |                  |            |                                |
| Generate  |                  |            |                                |

## Ricadute operative

## Previste

Avvio del nuovo sistema di dialogo con la Banca d'Italia per l'inoltro degli ordinativi di incassi e di pagamento secondo le specifiche del nuovo sistema Siope+, con implementazione delle condizioni di sicurezza delle transazioni.

## Ricadute finanziarie

## Previste

Non sono previste specifiche ricadute finanziarie dirette.

## Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria

## Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2018/2020 ed è collocato negli obiettivi del DUP alla Missione 1 - Programma 03

Settore

Area Amministrativa Contabile

**OBIETTIVO d.**

Adempimenti anticorruzione e trasparenza amministrativa

*Peso Obiettivo 5*

Risultato atteso:

*tempestivo e corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle normative su anticorruzione e trasparenza amministrativa*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  |              | 20%          | 50%          | 30%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Indicatori correlati all'obiettivo

|   | Valore obiettivo | Valore rilevato al |
|---|------------------|--------------------|
| 1. Pubblicazione degli atti e della documentazione prevista dalla normativa vigente | 60%              |                    |
| 2. Elaborazione degli indicatori previsti dalla normativa vigente                   | 15%              |                    |
| 3. Rispetto dei tempi di pagamento  | 25%              |                    |

Risorse correlate all'obiettivo

|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate |                  |            |                                |
| Generate  |                  |            |                                |

Ricadute operative

| Previste   | Situazione al |
|--|---------------|
| <i>Corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e miglioramento della comunicazione con il cittadini</i> |               |

Ricadute finanziarie

| Previste  | Situazione al |
|---|---------------|
| <i>Non sono previste dirette ricadute finanziarie</i> |               |

Servizi coinvolti:

*Ufficio ragioneria, ufficio tributi e ufficio personale*

Note



Settore

Area Amministrativa Contabile

**OBIETTIVO e.**

Collaborazione con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi.

*Peso Obiettivo 5*

Risultato atteso:

*Attività propedeutica a rendere operativo il programma elettorale nel settore di competenza di questo Ufficio.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 30%          | 50%          | 10%          | 10%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Indicatori correlati all'obiettivo

|  | Valore obiettivo | Valore rilevato al |
|--|------------------|--------------------|
| 1. Partecipazione alla predisposizione degli atti attuativi degli obiettivi amministrativi | 70%              |                    |
| 2. Collaborazione con il Sindaco e gli Assessori comunali nelle materie di competenza      | 30%              |                    |
| 3.   | 20%              |                    |

Risorse correlate all'obiettivo

|           | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|-----------|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate |                  |            |                                |
| Generate  |                  |            |                                |

Ricadute operative

Previste

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Ricadute finanziarie

Previste

|   |  |
|---|--|
| <i>Non sono previste dirette ricadute finanziarie</i> |  |
|---|--|

Servizi coinvolti:

*Ufficio ragioneria, ufficio tributi e ufficio personale*

Note

|  |
|--|
|  |
|--|