

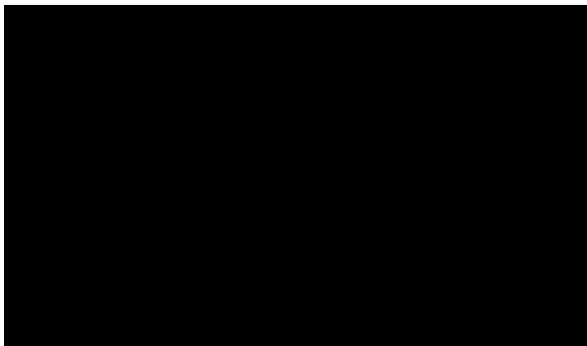
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**QUAGLIA MATTIA DOMENICO**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2006 al 09/2013  
QUAGLIA Roberto e QUAGLIA Michele /Via Sottana,65 12039 Verzuolo  
Azienda Agricola/Settore primario  
Coadiuvante  
Gestione e formazione del personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/2010 – 09/2013  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza  
  
Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni Pubbliche e Private  
100/110  
  
09/2006 – 03/2010  
  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza  
  
Laurea Triennale in Diritto ed Economia per le imprese  
89/110  
  
09/2001 – 07/2006  
  
Liceo Scientifico G.B.Bodoni - Saluzzo  
  
Diploma di Maturità Scientifica  
78/100

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE DURANTE VARIE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO CON BAMBINI E ADULTI. SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE ED ESPANSIVA. HO ACQUISITO NOTEVOLI CAPACITÀ COMUNICATIVE ANCHE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA, TROVANDOMI SPESSO A CONTATTO CON PERSONE DI VARIA ETÀ ED ETNIA.

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA. CONTRIBUISCE AD ARRICCHIRE LA MIA FORMAZIONE IN QUESTO AMBITO L'ESPERIENZA COME MEMBRO DEL COORDINAMENTO PASTORALE DEI RAGAZZI ALL'INTERNO DELLA MIA DIOCESI.

HO BUONE COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO, UTILIZZO ABITUALE E QUOTIDIANO DEL PACCHETTO OFFICE, E-MAIL, NAVIGAZIONE.

Automobile - B