



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)

Cod. Fisc. 85000850041

P. Iva 00308170042

verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.verzuolo.cn.it



Area Amministrativa Affari Generali/Servizi demografici

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Prot. n. _____

Spett.le (nome azienda)

OGGETTO: Lettera di invito in seguito ad avviso esplorativo per manifestazione di interesse per affidamento servizio di pulizia e sanificazione edifici del Comune di Verzuolo dal 01.07.2021 al 30.06.2024 (CIG Z6F3204478).

Codesta ditta è invitata a formulare la propria offerta per partecipare alla procedura negoziata in oggetto **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12,00 del giorno 29/06/2021.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, codesta ditta ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti alle condizioni ivi previste purché in possesso dei requisiti stabiliti al successivo paragrafo 11) ("Requisiti di partecipazione").

Di seguito si forniscono le informazioni relative all'affidamento in oggetto nonché i criteri, termini e modalità per la redazione e presentazione delle offerte da parte di codesta ditta.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Verzuolo

Sede: Piazza Martiri della Libertà 1 – 12039 Verzuolo (CN)

Pec: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

Telefono: 0175/255111

R.U.P: Dr.ssa Giulia Scatolero

Telefono: 0175/255114

E-mail: giulia.scatolero@comune.verzuolo.cn.it

OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione secondo i protocolli anti Covid19 degli edifici del Comune di Verzuolo (Municipio e Biblioteca) come da Deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 25.05.2021. **È atto integrante e sostanziale alla presente lettera il CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.**

PERIODO AFFIDAMENTO: dal 01.07.2021 al 30.06.2024.

LUOGO DI ESECUZIONE: edifici comunali di Verzuolo specificatamente indicati all’art. 4 del Capitolato speciale di appalto.

CIG: Z6F3204478.

IMPORTO APPALTO A BASE DI GARA: ribasso percentuale sul prezzo triennale posto a base di gara e fissato in € 39.500,00 (Iva esclusa).

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedura negoziata con invito rivolto ad almeno 5 (cinque) operatori. Qualora pervenga un numero superiore a 5 (cinque) manifestazioni di interesse saranno invitati solo gli operatori con sede legale ed operativa nel raggio di 50 km prima della aggiudicazione definitiva (l’esistenza della sede dovrà risultare dal certificato camerale).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta del prezzo più basso alle condizioni base del capitolato.

FINANZIAMENTO: fondi del bilancio del Comune di Verzuolo.

REQUISITI A PENA DI ESCLUSIONE OLTRE A QUELLI PREVISTI DAL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO (da possedersi alla data fissata come termine per la manifestazione di interesse):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’espletamento del servizio di pulizie;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall’art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., né in altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente o ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l’equipaggiamento tecnico necessari per l’esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto, in perfetta efficienza;

FACOLTÀ DEL SOPRALLUOGO: da effettuarsi su prenotazione a giulia.scatolero@comune.verzuolo.cn.it o allo 0175255114 concordando l’orario e comunque non oltre le ore 12,00 del 24.06.2021. Il sopralluogo dovrà essere svolto da un Legale Rappresentante ovvero il Direttore Tecnico, muniti di idoneo documento di riconoscimento, oppure da altro dipendente dell’impresa munito di apposita delega e di valido documento di riconoscimento. Ogni legale rappresentante o suo delegato potrà rappresentare una sola impresa. Alle ditte che effettueranno il sopralluogo verrà rilasciata attestazione da allegare all’offerta.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 29.06.2021

un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI VERZUOLO – AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI recante all’esterno la dicitura “NON APRIRE – Procedura negoziata per l’affidamento in appalto del servizio di pulizia e sanificazione edifici del Comune di Verzuolo dal 01.07.2021 al 30.06.2024 (CIG Z6F3204478)”.

Il plico dovrà essere **consegnato a mano dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 12,30 al secondo piano del Municipio** entrando dall'ingresso principale su piazza Martiri della Libertà o dal cortile interno su vicolo Fucina citofonando agli interni 114, 110, 116 o 113.

Il plico potrà essere inviato **mediante raccomandata** del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al Comune di Verzuolo – Area Affari Generali e Servizi Demografici – Piazza Martiri della Libertà 1 – 12039 Verzuolo (CN).

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nella presente lettera.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta economica".

La busta "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (modello A1), resa ai sensi degli artt. 35, 38, 40, 43, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente; in tal caso dovrà essere allegato (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti.
3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modello A2) resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentate del concorrente, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore dichiara: a) di aver preso cognizione della natura della gara, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito e influire sulla determinazione della offerta e delle condizioni negoziali che possono influire sulla sua esecuzione; b) la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti dell'affidamento e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nella presente lettera, nel capitolato speciale di appalto e in tutti gli altri documenti di gara; c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
4. CAUZIONE: non sarà richiesta cauzione provvisoria, ma solo cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto.

La busta "B - Offerta economica" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE (modello A3) con competente marca da bollo da € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore contenente il ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare va trasmessa la relativa procura. Non sono ammesse offerte economiche: a) parziali o espresse in modo indeterminato; b) relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;

c) contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dai documenti di gara; d) contenenti voci di costo compilate parzialmente. L'offerta economica dovrà esplicitare espressamente, a pena di esclusione, i costi della sicurezza a carico del concorrente.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione giudicatrice, **il giorno 29 giugno 2021, alle ore 14,30** presso la Sala Consigliare del Comune di Verzuolo, **in seduta pubblica**, avvierà la procedura di aggiudicazione. Le operazioni saranno verbalizzate. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea. L'aggiudicazione sarà meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti sull'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda non causa di esclusione possono dare diritto ad ammissione con riserva previa sanatoria nei 3 giorni successivi.

Fase 1 – Apertura plichi e apertura delle buste “A – Documentazione Amministrativa”

1. Verificare la regolarità delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentate in buste separate;
2. verificare la completezza dei documenti della busta “A – Documentazione Amministrativa”;
3. verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella busta “A-Documenti Amministrativi”, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che sino nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. verificare che una stessa impresa abbia presentato una e una sola offerta e più specificatamente non abbiamo presentato offerte in diverse associazioni temporanee o consorzi;
5. verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Fase 2 - Apertura delle buste “B – Offerta Economica”

1. Verifica della completezza del Modello A3 ai sensi dell'ammissione;
2. Valutazione delle offerte in base alla percentuale di ribasso.

Verzuolo, li _____



Il Responsabile Unico del Procedimento
Giulia Scatolero

Giulia Scatolero