

COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà n. 1
12039 - Verzuolo



Relazione di Inizio Mandato

(art. 4bis, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 25/05/2026.

Essa è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente

PARTE I - Dati generali

1. Informazioni

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31/12/2025	6.486

1.2 Organi politici

Giunta Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	QUAGLIA Mattia Domenico	25/05/2026
Vice Sindaco	LOVERA Laura Annunziata	01/06/2026
Assessore	OLIVERO Simona	01/06/2026
Assessore	MADALA Luca Giuseppe	01/06/2026
Assessore	FRANCO Luca	01/06/2026

Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	QUAGLIA Mattia Domenico	11/06/2026
Vice Sindaco	LOVERA Laura Annunziata	11/06/2026
Consigliere	OLIVERO Simona	11/06/2026
Consigliere	MADALA Luca Giuseppe	11/06/2026
Consigliere	TRUNFIO Lorenzo	11/06/2026
Consigliere	BRUNETTI Luca	11/06/2026
Consigliere	SCOTTA Pierluigi	11/06/2026
Consigliere	TUFANO Francesca	11/06/2026
Consigliere	GIUGGIA Matteo	11/06/2026
Consigliere	INAUDI Valentino Mauro	11/06/2026
Consigliere	PEIRANO Marta	11/06/2026
Consigliere	RINAUDO Luca	11/06/2026
Consigliere	GIORDANO Samuele	11/06/2026

1.3 Struttura organizzativa

Il Comune di Verzuolo alla data del 25/05/2026 è strutturato nelle seguenti aree:

- Area Affari Generali (uffici Segreteria, Protocollo, Anagrafe e Stato Civile);
- Area Amministrativa Finanziaria (uffici Ragioneria e Tributi);
- Area Edilizia Privata;
- Area Lavori Pubblici;
- Area Vigilanza (uffici Polizia Locale e Commercio).

Direttore: 0
Segretario Comunale: NASI Chiara Angela
Numero dirigenti: 0
Numero Elevate Qualificazioni: 4
Numero totale personale dipendente: 23

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un periodo di commissariamento dell'Ente ai sensi dell'art. 141 o 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato amministrativo precedente l'Ente non ha mai né dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter-243quiquies del TUEL o al contributo di cui all'art. 3bis del D. L. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno

Di seguito sono descritte dai rispettivi Responsabili, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni Area:

Area Affari Generali – NASI Chiara Angela

Tra le principali criticità riscontrate nella fase iniziale del mandato amministrativo si evidenzia, in particolare, la difficoltà emersa nella gestione degli appalti pubblici afferenti l'Area amministrativa, in particolare per quanto riguarda i servizi socio – assistenziali della Casa di Riposo “Giuseppe Vada” ed i servizi scolastici (assistenza alle autonomie, mensa, ecc....): gli appalti sono risultati particolarmente complessi e spesso di importo superiore alla soglia comunitaria. Vi è quindi la necessità di incrementare le capacità e le competenze interne mediante una maggiore specificazione dei ruoli e delle mansioni e mediante percorsi di formazione qualificati. L'Area è stata interessata da turn – over di dipendenti cessati e neo – assunti, il personale in servizio ha dovuto gestire il passaggio della nuova amministrazione comunale a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 24 – 25 maggio 2026 a seguito di cessazione anticipata del precedente mandato elettorale dovuto all'impedimento permanente, per gravi motivi di salute, del precedente Sindaco Giampiero Pettiti. Si evidenzia che la titolarità della Posizione Organizzativa relativa all'Area Affari generali – Servizi amministrativi è attribuita al Segretario comunale Dott.ssa NASI Chiara Angela, titolare della sede di segreteria comunale convenzionata con altri 3 Comuni. Il Segretario risulta assegnato in servizio presso la sede comunale di Verzuolo per n. 16 ore settimanali. Segretario svolge anche contemporaneamente le funzioni di RPCT e OIV rendendo alle volte difficoltoso lo svolgimento autonomo delle funzioni e determinando una situazione di possibile conflitto di interessi.

Area Amministrativa Finanziaria – PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella

Tra le principali criticità riscontrate nella fase iniziale del mandato amministrativo si evidenzia la necessità di un ulteriore consolidamento della definizione delle competenze e delle responsabilità all'interno delle aree di riferimento. Tale aspetto, in alcune circostanze, può incidere sui tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi, determinando la necessità di maggiori momenti di coordinamento e confronto operativo.

Al fine di favorire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa, appare opportuno proseguire nel percorso di definizione dei ruoli e di organizzazione delle attività, anche attraverso una programmazione più strutturata degli adempimenti periodici e degli eventi prevedibili. Una pianificazione maggiormente condivisa consentirebbe, infatti, di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili e di assicurare una gestione più ordinata delle attività ordinarie, garantendo una migliore capacità di risposta alle esigenze sopravvenute e agli eventi non programmabili.

Pur in presenza delle criticità sopra evidenziate, si ritiene tuttavia che l'Ente disponga di significative potenzialità per intraprendere un percorso di progressivo miglioramento

organizzativo. La disponibilità e la collaborazione del personale dipendente, unitamente alla volontà dell'Amministrazione Comunale di favorire un confronto costante e una maggiore condivisione delle attività e degli obiettivi, costituiscono infatti una base positiva sulla quale costruire, nel corso del mandato, una sempre più efficace sinergia tra struttura amministrativa e organi di governo.

Area Edilizia Privata – RICCIARDELLI Enrico Giuseppe

Si auspica si completi il processo di consolidamento dell'assetto delle competenze e delle responsabilità tra le aree di riferimento, con definizione chiara dei ruoli nelle attività di area di rispettiva competenza. Evitando sovrapposizioni di ruoli e o tentennamenti, si avranno effetti positivi sui tempi di gestione dei procedimenti amministrativi. La mancata disponibilità di un capitolo inerente gli affidamenti di incarichi professionali di settore, cosa che rende inefficiente lo svolgimento delle attività di gestione ordinaria, indispensabile, e necessario per la gestione, la programmazione delle manutenzioni e soprattutto per la sicurezza e sulla progettualità inerente i 6 edifici scolastici con 2 palestre e altri 21 immobili di proprietà comunale (1 municipio, 3 cimiteri, 2 ale, 1 centro anziani, 1 Biblioteca, 1 proloco Falicetto, 1 Villanovetta, 1 edificio in piazza Shiffer, 2 alloggi in via Griselda, 1 teatro, 1 palestra A4, 1 spogliatoi campo calcio, 3 wc pubblici, 1 area Reduci, prossimo exltis).

Si sottolinea l'importanza di pianificare l'implementazione della dotazione organica del settore, in previsione del collocamento a riposo di R.S., per la gestione del servizio di accesso agli atti amministrativi urbanistico/edilizi (n°110 annui) il cui carico graverebbe sul lavoro di M.M. che attualmente provvede alla predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione del settore (circa n°250 annue) anche considerata la disponibilità limitata di M.S. (part time al 50%) coinvolto con il Settore Segreteria nella gestione degli aspetti contrattuali/gestionali del patrimonio immobiliare e con le circa n. 150 certificazioni dell'idoneità abitativa.

In tale contesto, potrà essere valutata l'opportunità di un aggiornamento della pesatura delle responsabilità, al fine di assicurarne una maggiore coerenza con l'effettiva complessità delle funzioni svolte, con i carichi di lavoro e con il livello di responsabilità connesso alle attività attribuite alle aree.

Area Lavori Pubblici – TOSCO Giovanni

Nel periodo iniziale del mandato amministrativo non sono emerse particolari criticità organizzative; si è tuttavia rilevata l'opportunità di proseguire nel processo di consolidamento dell'assetto delle competenze e delle responsabilità tra le due aree tecniche. Una più puntuale definizione dei rispettivi ambiti di intervento favorisce una chiara individuazione dell'ufficio competente per ciascuna materia, migliorando l'efficienza dei processi interni e agevolando la cittadinanza nell'individuazione del corretto interlocutore. Tale percorso organizzativo contribuisce inoltre a limitare eventuali sovrapposizioni di competenze e, solo in casi residuali, a ridurre la necessità di ulteriori momenti di coordinamento, con effetti positivi sui tempi di gestione dei procedimenti amministrativi.

Al fine di consolidare l'efficienza operativa dell'Area, risulta opportuno proseguire nel potenziamento della struttura organizzativa, anche attraverso l'integrazione dell'organico con personale avente qualifica di operaio. Tale implementazione consentirebbe di assicurare una gestione più tempestiva ed efficace degli interventi manutentivi sul territorio, migliorando la capacità di rispondere alle esigenze ordinarie e alle situazioni che richiedono interventi immediati, con conseguenti benefici in termini di qualità dei servizi resi alla collettività. In tale contesto, potrà inoltre essere valutata l'opportunità di un aggiornamento della pesatura delle responsabilità, al fine di assicurarne una maggiore coerenza con l'effettiva complessità delle funzioni svolte, con i carichi di lavoro e con il livello di responsabilità connesso alle attività attribuite.

Area Vigilanza – BELTRAME Daniele

Obiettivo: Con la presente si intende relazionare in modo chiaro e oggettivo le criticità ereditate e le soluzioni adottabili o da implementare, bilanciando gli aspetti organizzativi con le carenze operative.

A. Criticità Ricontrate nella Fase Iniziale

Organizzazione e Competenze: Necessità di un ulteriore consolidamento nella definizione dei ruoli, delle competenze e delle relative pesature sulla Responsabilità dell'area in base alle attribuzioni assegnate.

Presenza di sovrapposizioni o confini di responsabilità non ben definiti che, in alcune circostanze, hanno inciso negativamente sui tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi, richiedendo un maggiore sforzo di coordinamento operativo.

Risorse Umane e strumentali:

Carenza di personale rispetto alle reali esigenze del territorio.

Mancanza di mezzi adeguati per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo.

Svolgimento frequente di **incarichi o mansioni improprie** (lavori non strettamente di competenza della Polizia Locale), che sottraggono tempo prezioso ai servizi d'istituto, riducendo la visibilità e la presenza attiva del personale sul territorio.

B. Soluzioni Realizzate e Azioni Programmate

Efficientamento Organizzativo:

Prosecuzione del percorso di chiara definizione dei ruoli e riorganizzazione delle attività ordinarie.

Introduzione di una **programmazione più strutturata** degli adempimenti periodici e degli eventi prevedibili, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali disponibili.

Miglioramento della Risposta Operativa:

Sviluppo di una pianificazione condivisa per garantire una gestione più ordinata dell'ordinario e una maggiore resilienza di fronte a eventi non programmabili o emergenze. L'adeguamento del personale e dei mezzi alle reali esigenze del territorio riduce il rischio di rallentamenti burocratici per assicurare continuità, efficacia e vicinanza del servizio di vigilanza alla cittadinanza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Tabella parametri deficitari			
Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario		Sì	No
P1	Indicatore 1.1. – Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 – Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 – Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 – Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		X
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		X

Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’art. 242 comma 1 del TUEL

	Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X
--	--	--	---

PARTE II – Situazione economico finanziaria dell'Ente

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

Il Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2025.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU

Aliquote IMU	2026
Abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	6,0 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Esenti
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	10,5 per mille
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	10,5 per mille
Terreni agricoli	10,5 per mille
Aree fabbricabili	10,5 per mille
Immobili rientranti nei contratti di locazione abitativa concordata ai sensi della legge 431/1998 locati a soggetti che li utilizzino come abitazione principale (alla quale va ancora applicata la detrazione prevista dalla legge del 25%)	7,0 per mille

2.2. Addizionale IRPeF

Aliquote addizionale IRPeF	2026
Da zero a 15.000 €	0,55%
Da 15.001 € e fino a 28.000 €	0,70%
Da 28.001 € e fino a 50.000 €	0,75%
Oltre 50.000 €	0,80%

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'Ente

Entrate	Rendiconto di Gestione 2025
Avanzo di amministrazione applicato	965.380,97
FPV in entrata di parte corrente	70.098,77
FPV in entrata di parte capitale	28.570,28
Titolo 1 – Entrate tributarie ed entrate correnti di natura tributaria	3.585.083,83
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	351.606,89
Titolo 3 – Entrate extratributarie	660.810,48
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.401.465,57
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni di Tesoreria	0,00
Totale	7.063.016,79

Entrate	Bilancio di Previsione 2026-2028
Titolo 1 – Entrate tributarie ed entrate correnti di natura tributaria	3.347.990,36
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	241.000,00
Titolo 3 – Entrate extratributarie	537.461,98
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	803.297,00
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni di Tesoreria	0,00
Totale	4.929.749,34

Spese	Rendiconto di Gestione 2025
Avanzo di amministrazione utilizzato	566.900,02
FPV in spesa di parte corrente	81.009,98
FPV in spesa di parte capitale	980.932,14
Titolo 1 – Spese correnti	4.248.099,98
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.173.247,83
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	12.826,84
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni di Tesoreria	0,00
Totale	7.063.016,79

Spese	Bilancio di Previsione 2026-2028
Titolo 1 – Spese correnti	4.126.452,34
Titolo 2 – Spese in conto capitale	803.297,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni di Tesoreria	0,00
Totale	4.929.749,34

Partite di giro	Rendiconto di Gestione 2025	Bilancio di Previsione 2026-2028
Entrate da servizi per conto di terzi	735.899,52	861.199,00
Spese per servizi per conto di terzi	735.899,52	861.199,00

3.1. Equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio

Equilibrio di parte corrente		
	Rendiconto di Gestione 2025	Bilancio di Previsione 2026-2028
FPV di entrata di parte corrente	70.098,77	0,00
Totale titoli 1+2+3 delle entrate	4.596.351,20	4.126.452,34

Totale spese correnti e per rimborso di prestiti	4.260.926,82	4.126.452,34
FPV di spesa corrente	81.009,98	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	74.449,57	0,00
<i>Saldo di parte corrente</i>	398.962,74	0,00

Equilibrio di parte capitale		
	Rendiconto di Gestione 2025	Bilancio di Previsione 2026-2028
FPV di entrata di parte capitale	28.570,28	0,00
Totale titoli 4+5+6	1.358.015,57	803.297,00
<i>Totale titoli (4+5+6) + FPV di entrata</i>	1.386.585,85	803.297,00
Spese titoli 2 e 3	1.173.247,83	803.297,00
FPV di spesa capitale	980.932,14	0,00
<i>Differenza di parte capitale</i>	-767.594,12	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	44.600,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	890.931,40	0,00
<i>Saldo di parte capitale</i>	167.937,28	0,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

		2025
Fondo di cassa al 01/01/2025		1.201.266,26
Riscossioni	(+)	5.938.208,71
Pagamenti	(-)	5.616.653,26
Fondo di cassa al 31/12/2025	(+)	1.522.821,71
Residui attivi	(+)	2.192.580,73
Residui passivi	(-)	1.365.955,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	81.009,98
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	980.932,14
Risultato di amministrazione		1.287.504,77

Composizione risultato di amministrazione	2025
Parte accantonata	509.190,12
Parte vincolata	510.114,23
Parte destinata agli investimenti	30.890,89
Parte disponibile	237.309,53
<i>Totale</i>	1.287.504,77

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (25/05/2026) ammonta a 443.335,07 €.

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione

Nel Bilancio di Previsione 2026-2028, ovvero l'ultimo approvato, non sono state applicate quote di avanzo di amministrazione.

4. Gestione dei residui

	Residui attivi iniziali al 01/01/2025	Riscossioni	Minori Residui	Maggiori residui	Residui attivi finali al 31/12/2025 (da CP)	Residui attivi finali al 31/12/2025 (da CP)	Residui attivi finali al 31/12/2025 (Totale)
Titolo 1	491.440,60	218.248,27	70.227,07	287,27	203.252,53	244.795,53	448.048,06
Titolo 2	217.649,19	212.729,21	0,00	37,48	4.957,46	116.854,06	121.811,52
Titolo 3	238.541,20	167.009,79	4.450,18	3.853,23	70.934,46	107.328,59	178.263,05
Titolo 4	511.420,49	181.251,59	2.991,54	0,00	327.177,36	1.103.656,72	1.430.834,08
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	10.362,48	416,5	0,00	0,00	9.945,98	3.678,04	13.624,02
<i>Totale</i>	1.469.413,96	779.655,36	77.668,79	4.177,98	616.267,79	1.576.312,94	2.192.580,73

	Residui passivi iniziali al 01/01/2025	Pagamenti	Minori Residui	Residui passivi finali al 31/12/2025 (da RS)	Residui passivi finali al 31/12/2025 (da CP)	Residui passivi finali al 31/12/2025 (Totale)
Titolo 1	639.019,43	478.103,48	91.859,89	69.056,06	572.344,78	641.400,84
Titolo 2	220.006,69	180.685,24	38.285,52	1.035,93	648.711,27	649.747,20
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	83.653,93	39.821,86	0,00	43.832,07	30.975,44	74.807,51
<i>Totale</i>	942.680,05	698.610,58	130.145,41	113.924,06	1.252.031,49	1.365.955,55

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Analisi anzianità dei residui al 31/12/2025

Residui	Esercizi Precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.356,70	38.584,84	23.211,83	50.229,98	54.869,18	244.795,53	448.048,06
Titolo II - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	4.957,46	0,00	116.854,06	121.811,52
Titolo III - Entrate extratributarie	35.858,20	4.579,31	856,00	28.254,67	1.386,28	107.328,59	178.263,05
Titolo IV - Entrate in conto capitale	279.596,85	47.580,51	0,00	0,00	0,00	1.103.656,72	1.430.834,08
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.362,97	0,00	0,00	0,00	583,01	3.678,04	13.624,02
Totale residui attivi	361.174,72	90.744,66	24.067,83	83.442,11	56.838,47	1.576.312,94	2.192.580,73
Titolo I - Spese correnti	27.397,08	15.263,96	7.375,84	5.987,78	13.031,40	572.344,78	641.400,84
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	78,02	0,00	359,90	598,01	648.711,27	649.747,20
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	17.745,22	22.916,00	750,00	2.420,85	0,00	30.975,44	74.807,51
Totale residui passivi	45.142,30	38.257,98	8.125,84	8.768,53	13.629,41	1.252.031,49	1.365.955,55

5. Indebitamento

5.1. Indebitamento dell'ente

Al momento non risultano prestiti attivi, in quanto l'ultimo si è chiuso nell'esercizio 2025.

5.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indebitamento	2024	2025	2026	2027	2028
Quota interessi	1.733,20	391,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	4.295.198,10	4.597.501,20	3.347.990,36	3.347.990,36	3.347.990,36
% su entrate correnti	0,04%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Al momento non sono state richieste anticipazioni di Tesoreria.

6. Conto del patrimonio in sintesi

Dati da Rendiconto di Gestione 2025

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	103.694,68	Patrimonio netto	11.575.526,11
Immobilizzazioni materiali	18.000.228,09	Fondi rischi ed oneri	96.687,60
Immobilizzazioni finanziarie	12.178,52		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.772.940,49	Debiti	1.366.179,55
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.380.607,95
Disponibilità liquide	1.529.959,43		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	21.419.001,21	Totale	21.419.001,21

6.1. Conto economico in sintesi

Dati da Rendiconto di Gestione 2025

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	4.812.678,52
B) Componenti negativi della gestione	4.953.222,64
<i>di cui quote di ammortamento d'esercizio</i>	698.069,42
C) Proventi e oneri finanziari	3.959,93
<i>Proventi finanziari</i>	4.350,93
<i>Oneri finanziari</i>	391,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<i>Rivalutazioni</i>	
<i>Svalutazioni</i>	
E) Proventi e Oneri straordinari	246.823,33

<i>Proventi straordinari</i>	435.281,87
<i>Oneri straordinari</i>	188.458,54
Risultato prima delle imposte	110.239,14
Imposte	80.602,35
Risultato economico di esercizio	29.636,79

6.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al momento non sono stati dichiarati debiti fuori bilancio.

6.3. Organismi controllati, collegati e partecipati

Elenco degli organismi partecipati e controllati

Denominazione	C.F./p. IVA	Categoria	Tipologia di partecipazione	% partecipazione
Consorzio Monviso Solidale	02539930046	Ente strumentale partecipato	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3,80%
Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente	94010350042	Ente strumentale partecipato	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4,05%
Asilo Alberto Keller	85000770041	Ente strumentale partecipato	Istruzione e diritto allo studio	0,00%
Consorzio Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C.	92016220045	Ente strumentale partecipato	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,08%
Consorzio B.I.M. del Po	85002190040	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	2,08%
Consorzio Istituto Storico della Resistenza	80017990047	Ente strumentale partecipato	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,715%
Consorzio Strada Vicinale - Via Bassa Santa Cristina	94018270044	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Del Boschiatto	94041870042	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Comba Ceresa	94000540040	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%

Consorzio Strada Vicinale - Via Comba Rio Torto	94004310044	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Meango Sottano	94003040048	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via del Pilone	94000550049	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via dei Roasio e Pian dei Gay	94000570047	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	56,40%
Consorzio Strada Vicinale - Via San Rocco	94003120048	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via del Tranchero	94006130044	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	65,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via San Bernardo	94003050047	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Vecchia Santa Cristina	94011450049	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Chiamina	94000530041	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Ghibaudo (S. Anna)	94019310047	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Mattona	94000520042	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Rio Torto in Villanovetta	94007330049	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Vigne	94000740046	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	50,00%
Consorzio Strada Vicinale - Via Sottana	94000560048	Ente strumentale partecipato	Trasporti e diritto alla mobilità	40,00%
A.F.P. s.c.a.r.l.	80008390041	Società partecipata	Istruzione e diritto allo studio	2,39%
A.T.L. s.c.a.r.l.	02597450044	Società partecipata	Turismo	0,34%

GAL Terre Occitane s.c.a.r.l.	02869690046	Società partecipata	Sviluppo economico e competitività	0,005%
Alpi Acque s.p.a.	02660800042	Società partecipata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,45%

La presente relazione di inizio mandato è redatta ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, ai fini della verifica della situazione finanziaria e patrimoniale e della misura dell'indebitamento del Comune di Verzuolo.

Verzuolo, 20/08/2026

Il Sindaco
QUAGLIA Mattia Domenico