



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 VERZUOLO – Partita IVA 00308170042 - C.F. 85000850041

Centralino: 0175 255111 - Fax: 0175 255119

e-mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.verzuolo.cn.it

Allegato alla determinazione del Segretario Comunale n. 32 del 15/09/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO” NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L’AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA. PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione G.C. n. 96 del 05/07/2023 di aggiornamento del PIAO 2023-2025, ovvero della sottosezione 3.3.2 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 52 – comma 1 bis, penultimo periodo;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con D.G.C. n. 82 del 05/06/2023;

RICHIAMATA, altresì, la propria determinazione n. 32 del 15/09/2023 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura valutativa per le progressioni di carriera, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato**, in servizio presso l’Ente, mediante passaggio all’Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all’art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi dell’art. 13, comma 6 del nuovo CCNL, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza.

La presente procedura si intende aperta per i dipendenti in servizio nell’Area degli Istruttori con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” e analoghi, per la copertura di n. 1 posto dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione nel profilo professionale di “**Funzionario Tecnico Amministrativo**”, presso l’Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Verzuolo in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (*ascrivibile alla medesima area professionale del posto oggetto di selezione comparativa*), Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura valutativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Verzuolo, con inquadramento, da almeno 3 anni di servizio, nell'ex Cat. "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o analoghi alla medesima area professionale del posto oggetto di selezione comparativa;
- b) possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (*Tabella di corrispondenza*) sono:

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura possono presentare istanza di partecipazione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le progressioni verticali, l'Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio online e sul sito Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”. La pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. Sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali in uso nell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarla preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Verzuolo situato in Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 12039 Verzuolo (CN), e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 30/09/2023**, esclusivamente nelle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree per n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Tecnico Amministrativo”, presso l'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata”;
- a mezzo posta elettronica certificata personale, allegando i documenti, debitamente sottoscritti, in formato .pdf all'indirizzo verzuolo@cert.ruparpiemonte.it riportando nell'oggetto “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree per n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale “Funzionario Tecnico Amministrativo”, presso l'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. **Dettagliato curriculum vitae** formativo e professionale – **debitamente datato e sottoscritto** – che dovrà evidenziare chiaramente e specificatamente il/i titolo/i di studio e formativi posseduti, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative e professionali acquisite, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti; gli incarichi di responsabilità ricoperti all'interno dell'ente e/o presso altre PP.AA.; l'eventuale superamento di procedure concorsuali e/o selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale oggetto della presente selezione comparativa, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare le attitudini, le abilità e la preparazione, le competenze e capacità professionali sviluppate dai candidati, in relazione al posto oggetto di selezione.

I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai

fini di una migliore valutazione dei titoli, delle competenze professionali possedute, nonché degli incarichi ricoperti, e della formazione della graduatoria di merito.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore Risorse Umane.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, in forma individuale mediante trasmissione all'indirizzo pec indicato al candidato/a al momento della presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Servizio Personale sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento, nominata e composta in conformità a quanto previsto dai vigenti Regolamenti.

Art. 4 – VALUTAZIONE

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato e in altri enti pubblici:

- 0 pt. servizio minimo come da tabella C del CCNL 16.11.2022 (*per passaggio ad area dei Funzionari almeno 10 anni*);
- 10 pt. fino a 20 anni;
- 15 pt. fino a 30 anni;
- 20 pt. fino a 40 anni;
- 2,5pt./anno lavoro presso altri enti (max 5 pt.)

Peso criterio: 25%

Punteggio MAX totale: 25 pt.

b) Titolo di studio:

- 16 pt. titolo derogatorio a quello richiesto per accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione (*es. per passaggio ad Area Funzionari: diploma di scuola secondaria di secondo grado*)
- 18 pt. titolo minimo richiesto per l'accesso dall'esterno (*es. per accesso Area Funzionari: laurea triennale*)
- 20 pt. titolo superiore a quello minimo richiesto per l'accesso dall'esterno (*es. per accesso ad area Funzionari: laurea specialistica o magistrale (il punteggio s'intende assorbente quello attribuito alla laurea di primo livello).*)

Peso criterio: 20%

Punteggio MAX totale: 20 pt.

c) Competenze professionali acquisite:

- 5 pt. abilitazioni professionali;

- 5 pt. competenze linguistiche certificate;
- 5 pt. competenze informatiche certificate;
- 5 pt. competenze da percorsi formativi;

- max 35 pt competenze acquisite nel contesto lavorativo:
 - 2 pt./anno posizione organizzativa (max 20 punti);
 - 1,5 pt./anno specifica responsabilità (max 15 punti).

Peso criterio: 55%.

Punteggio MAX totale: 55 pt.

A tal fine la Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ogni candidato/a, un **punteggio finale di massimo 100 punti**, dato dalla media ponderata per ciascuna categoria innanzi indicata come segue:

Art. 5 – GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, disponendo con provvedimento del Responsabile l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature e la formazione della graduatoria di merito.

La progressione di carriera nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico Amministrativo" sarà attribuita al dipendente classificatosi al primo posto.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

La progressione alla categoria superiore comporterà la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore, in conformità alle norme vigenti.

Art. 6 – INFORMAZIONI GENERALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg.UE 2016/679.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario comunale, dott.ssa C. Donatella Mazzotta. Per ogni altra informazione rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 0175/255110, e-mail protocollo@comune.verzuolo.cn.it).

Verzuolo, 15/09/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA dott.ssa Carmela Donatella**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005
e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e firme
autografe