



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 42 DEL 06 ottobre 2023

**CIG:**

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO AMMINISTRATIVO” NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L’AREA TECNICA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA. PROGRESSIONI TRANSITORIE. ELENCO AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell’art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 06/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MAZZOTTA C. DONATELLA \*

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell’art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all’art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

| IMPORTO | CAP. | ART. | ANNO<br>IMP. | NUM.<br>IMP. | SUB.<br>IMP. | ANNO<br>ACC. | NUM.<br>ACC. | SUB<br>ACC. |
|---------|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|         |      |      |              |              |              |              |              |             |

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, successivamente adeguato con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 05/07/2023, sottosezione 3.3.2;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 02/10/2023, sottosezione 3.3.3;

**CONSIDERATO** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata attraverso la progressione tra le aree, riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo;

**RILEVATO** che l'art. 13, comma 6 del CCNL del 16/11/2023 del Comparto Funzioni Locali, dispone che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 05/06/2023 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (*art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022*);

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 32 del 15/09/2023, con la quale è stata avviata la procedura comparativa per la progressione tra le Aree, in fase transitoria, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico Amministrativo" nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata, con il comprensivo modello di domanda di partecipazione;

**DATO ATTO** che il richiamato Avviso di selezione, in conformità alle previsioni regolamentari è stato pubblicato dal 15 al 30 settembre 2023, all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito web Istituzionale dell'Ente, in sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

**PRESO ATTO** che, entro il 30 settembre 2023, termine ultimo di scadenza, sono pervenute complessivamente n. 1 (una) domanda di partecipazione alla Selezione da parte del candidato come di seguito indicato:

- 1) Numero ricevuta 1 - Domanda prot. 13037 del 20/09/2023;

**ATTESO** che, dalla disamina della domanda di partecipazione pervenuta, unitamente ai relativi allegati, l'interessato è risultato in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico e, quindi, è da ammettere alla selezione;

**EVIDENZIATO** che si stabilisce che il superamento della selezione di che trattasi avverrà solo al raggiungimento del punteggio finale pari a 60/100;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere alla nomina della Commissione di valutazione per la procedura di che trattasi, così come segue:

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Dott. ssa C. Donatella MAZZOTTA</b><br>Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici | <i>Presidente</i>    |
| <b>Dott.ssa ABELLO Gabriella</b><br>Funzionario Amministrativo Servizi Demografici                                     | <i>Commissario</i>   |
| <b>Dott.ssa PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella</b><br>Responsabile Area Amministrativa Finanziaria                     | <i>Commissario</i>   |
| <b>Istruttore Amministrativo – PIRNAU Alisia</b>   | <i>Verbalizzante</i> |

#### **RICHIAMATI**

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATO** il decreto del sindaco n. 3 del 22.12.2020 prot. 16536 di nomina a segretario comunale titolare della segreteria convenzionale associata dei Comuni di Verzuolo - Airasca – Scalenghe;

#### **DATO ATTO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 dell'08/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 dell'08/03/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di ammettere alla selezione per la progressione tra le Aree, in fase transitoria, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico Amministrativo" nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata, il seguente candidato:
  - 1) Numero ricevuta 1 - Domanda prot. 13037 del 20/09/2023;
3. Di nominare la Commissione di valutazione della procedura di cui trattasi per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico Amministrativo" nell'Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Tecnica Urbanistica ed Edilizia Privata, così come segue:

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Dott. ssa C. Donatella MAZZOTTA</b><br>Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici | <i>Presidente</i>  |
| <b>Dott.ssa ABELLO Gabriella</b><br>Funzionario Amministrativo Servizi Demografici                                     | <i>Commissario</i> |
| <b>Dott.ssa PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella</b><br>Responsabile Area Amministrativa Finanziaria                     | <i>Commissario</i> |

4. Di disporre che le funzioni di verbalizzante saranno svolte dall'Istruttore Amministrativo Pirnau Alisia;
5. Di trasmettere alla Commissione di valutazione il nominativo dell'unico candidato ammesso, unitamente alla documentazione prodotta dallo stesso, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
6. Di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito web Istituzionale dell'Ente, in sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAZZOTTA C. Donatella \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.