

**CURRICULUM VITAE**

## Informazioni Personali

Nome	PARA Monica
Data di Nascita	03/10/1972
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -
Amministrazione	COMUNE DI VERZUOLO
Incarico Attuale	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – VICESEGRETARIO COMUNALE
Numero Telefonico dell'Ufficio	0175255113
FAX dell'Ufficio	0175255119
e-mail istituzionale	<a href="mailto:m.para@comune.verzuolo.cn.it">m.para@comune.verzuolo.cn.it</a>

## Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di Studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri Titoli di studio e Professionali	Idonea vincitrice Corso-concorso COA IV per assunzione di n. 200 Segretari Comunali Iscritta e assegnata all'Albo Regionale Segretari Comunali e Provinciale del PIEMONTE con Decr. Ministro dell'interno del 13/09/2013.

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	Dal 14/09/1998 dipendente a tempo indeterminato e pieno come ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (qualifica C) dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami; Dal 01/09/2001 dipendente di Arpa Piemonte con la qualifica di Istruttore Direttivo (qualifica D) a seguito di Concorso Pubblico per titoli ed esami; Dal 31/12/2004 dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Verzuolo- Area Amministrativa, a seguito di mobilità intercompartimentale; ad oggi Responsabile Area Amministrativa e Vicesegretario Comunale in virtù dei decreti sindacali del 30/04/2013 e 29/07/2013
--	--

--	--

Capacità Linguistiche	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Tedesco	Base	Base
	Francese	Scolastico avanzato	Scolastico avanzato

Capacità nell'uso delle Tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici, dei programmi Office e dei software applicativi Maggioli-SIPAL
------------------------------------	--

Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. , ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	Corsi seguiti per l'aggiornamento professionale e corsi per abilitazione a Segretario comunale.
---	---