

**L.190/2012 – D.LGS 165/2001**  
**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE**  
**PERSONALE APPARTENENTE ALL'UFFICIO**  
**TECNICO COMUNALE ANNI 2015-2016-2017**

**Personale da formare:**

- 1 Responsabile del Servizio**
- 2 Impiegati amministrativi e 1 impiegato tecnico**

In attuazione delle normative in materia, si programma per il triennio 2015-2016-2017, la formazione del suddetto personale, compatibilmente con le risorse disponibili e prioritariamente con l'ausilio delle professionalità interne e dei corsi organizzati dalla Regione Piemonte, con precedenza alla formazione nelle seguenti materie:

- a) - recente normativa dell'anticorruzione legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e di tutte le disposizioni collegate e connesse tra cui il Piano Comunale Anticorruzione:
  - *Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190*, approvato con il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
  - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
  - *Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni*, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 in attuazione dell'art. 54 del d.lgs. n. 165 del 2001;nonché tutta la successiva normativa ad integrazione e modificazione delle suddette disposizioni.
- b) - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) – Gestione, approfondimenti ed aggiornamento sul DLgs 163/2006 - Il Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per quanto riguarda gare d'appalto sia per lavori che per forniture e servizi
- d) – aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi, oltre che GISMATER per gestione pratiche catastali e varie
- e) – Gestione, approfondimenti ed aggiornamento procedure per SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

f) – Gestione, approfondimenti ed aggiornamento procedure per pratiche edilizie su programma GISMASTER unitamente alla gestione del Piano Regolatore, ecc.

g) – aggiornamento ed approfondimenti sul programma del protocollo informatico e gestione documentale, archiviazione digitale, digitalizzazione archivi, oltre che GISMATER per gestione pratiche catastali e varie

In questo contesto sono fatti salvi i processi formativi generali e triennali resi dal Segretario Comunale quale Responsabile Anticorruzione.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
F.to Gianpiero OLIVERO