



# COMUNE di VERZUOLO

Provincia di CUNEO

Indirizzo <b>Piazza Martiri Liberta', 1</b>	Codice Fiscale <b>85000850041</b>	Partita I.V.A. <b>00308170042</b>
Telefono <b>0175 - 255111 - 255141</b>	Fax <b>0175 - 255119</b>	Cellulare <b>0335 - 5485523</b>

**LEGGE 190/2012**  
**ANTICORRUZIONE**  
**PIANO COMUNALE TRIENNALE**  
**AGGIORNAMENTO**  
**2015/2016/2017**

**CODICE COMPORTAMENTALE AZIENDALE**  
**DPR 62/2013 – D.LGS. 165/2001**

## Relazione di aggiornamento

Il sottoscritto Segretario Comunale nella funzione di Ufficio Procedimenti Disciplinari e Nucleo di Valutazione nonché di Responsabile Anticorruzione rende il presente documento di aggiornamento del Codice Comportamentale aziendale Comunale approvato con Delibera della G.C. n° 107 del 18.12.2013.

### PREMESSA

Il Codice in argomento approvato, come detto, con Delibera Giunta Comunale n°107 del 18.12.2013 è stato allegato al Piano Comunale Anticorruzione approvato con Delibera Giunta Comunale n° 11 del 30.01.2014.

Si rende necessario, pertanto, nel contesto della indicata documentazione provvedere all'aggiornamento del Codice in argomento ai sensi della citata normativa e di quanto stabilito dall'allora Civit (oggi Anac) con Delibera n° 75/2013.

A riguardo si premette di avere disposto apposito avviso reso pubblico dal 08/01/2015 al 20.01.2015 sul sito comunale per acquisire eventuali proposte e con nota email del 08.01.2015 é stata richiesta la partecipazione del Comitato Unico di Garanzia e delle organizzazioni sindacali aziendali; è stata richiesta altresì la partecipazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa con nota email del 08.01.2015; nei termini nulla è pervenuto.

Nulla è pervenuto.

Fermo quanto precede

**ESPONE**

Il codice Comportamentale Comunale aziendale vigente, approvato con la citata deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 18.12.2013, si ritiene ancora attuale e coerente con l'esigenza degli obiettivi contenuti nella normativa di riferimento, nonché adeguatamente strutturato in rapporto all'assetto organizzativo.

Cio' è confermato anche dal fatto che nell'iniziale periodo di applicazione non si sono riscontrate criticità o anomalie tali da indurre a modifiche o aggiornamenti significativi.

Nella sostanza quindi nel suo complesso se ne propone la conferma con l'aggiunta dei seguenti articoli:

**RISPETTO DISPOSIZIONE DEL CODICE.  
MONITORAGGIO**

*Nei mesi di maggio ed ottobre e, comunque, ogni qualvolta il Responsabile Anticorruzione lo ritenesse necessario, ogni dipendente rende specifica dichiarazione avente il seguente contenuto:*

*"il sottoscritto..... addetto..*

**DICHIARA**

*In piena consapevolezza di avere scrupolosamente osservato le disposizioni contenute nel Codice Comportamentale Aziendale Comunale e norme di riferimento contenute nell'art. 54 del D.Lgs. 165/200, DPR 62/2013 e disposizioni ANAC"*

*L'esposta dichiarazione viene resa:*

- a) Da parte dei Responsabili di Posizione Organizzativa al Responsabile Anticorruzione;*
- b) Da parte del restante personale ai Responsabili di Posizione Organizzativa che ne danno assicurazione al Responsabile Anticorruzione nel contesto della dichiarazione di cui al punto a);*

*Le dichiarazioni rese dai Responsabili di Posizione Organizzativa sono pubblicate sul sito Comunale, Amministrazione Trasparente, anche per quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lettera f della Legge 190/2012.*

*La presente misura/monitoraggio rileva ai fini della performance ex D. Lgs. 150/2009.*

**INCARICHI ART. 53 COMMA 3BIS D.LGS. 165/2001  
MONITORAGGIO**

*I Responsabili di Posizione Organizzativa due volte nell'anno, preferibilmente nei mesi di maggio ed ottobre, trasmettono al Responsabile Anticorruzione una nota di monitoraggio degli incarichi in argomento fermo restando l'obbligo di pubblicazione sul sito comunale ai sensi del D.Lgs. 33/2013.*