

4 ° MONITORAGGIO SUI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PARCO AUTO CENSITO AL 2012

Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2012 - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2012 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

| Assegnazione e modalità uso | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|--------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista | 3 | 0 | 3 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 3 | 0 | 3 |

Tabella 2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2012 - La tabella indica il numero delle autovetture acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

| Assegnazione e modalità uso | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|--------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 0 | 0 |

2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ E PER I CANONI DI NOLEGGIO

Tabella 3 - Indicare l'entità della spesa (in euro) sostenuta dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà (acquisto o riscatto) nel 2012 e la spesa di competenza del 2012 relativa a tutti i contratti di noleggio o leasing in essere nel 2012 (sia i contratti attivati nel 2012 che negli anni precedenti). Indicare inoltre l'entità complessiva delle corrispondenti spese sostenute nel 2011 (in euro).

| Assegnazione e modalità d'uso | Proprietà* | Noleggio/Leasing** | Totale |
|--|------------|--------------------|--------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| Totale 2012 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spesa acquisizioni e noleggio/leasing 2011 | 0 | 0 | 0 |

* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

** considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2012 dell'intero parco auto a noleggio e i ratei di leasing maturati nel 2012

3.SPESE DI GESTIONE

Tabella 4 – Indicare l'entità della spesa ripartibile* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2011 (in euro)

| Assegnazione e modalità d'uso | Spese ripartibili | |
|--|-------------------------------|------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | | 0 |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista | | 0 |
| A disposizione di uffici e servizi SENZA autista | | 3834 |
| A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista | | 0 |
| | Totale 2012 | 3834 |
| | Totale spesa ripartibile 2011 | 4162 |

*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

Tabella 5 – Indicare l'entità della spesa non ripartibile* sostenuta nel 2012 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2011 (in euro)

| Tipologia di spesa | Spesa non ripartibile | |
|---|------------------------------------|----|
| Spesa di stazionamento del parco auto | | 0 |
| <i>Manutenzione e consumi per immobili e spazi in proprietà</i> | | 0 |
| <i>Canoni, manutenzione e consumi per immobili e spazi in affitto</i> | | 0 |
| Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti | | 0 |
| Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto | | 0 |
| Spese per dismissioni e rottamazioni autovetture | | 0 |
| Sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada | | 0 |
| Altre spese non ripartibili | | 0 |
| | Totale 2012 | 0 |
| | Totale spesa non ripartibile 2011" | 13 |

* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2012

Tabella 6 – Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2012, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

| Personale in servizio | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale |
|-----------------------|---------------------|----------------------|--------|
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Altro personale | <input type="text" value="35"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="35"/> |
| Totale | <input type="text" value="35"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="35"/> |

Tabella 7 - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2011

| Personale addetto alla guida | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale personale |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Totale 2012 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011 | | | <input type="text" value="0"/> |

Tabella 8 - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2011

| Personale addetto alla gestione del parco auto | Totale personale |
|---|--------------------------------|
| Personale a tempo pieno | <input type="text" value="3"/> |
| Personale a tempo parziale* | <input type="text" value="0"/> |
| Totale 2012 | <input type="text" value="3"/> |
| Totale personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011 | <input type="text" value="4"/> |

* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.i>

Tabella 9 - Indicare il costo sostenuto per il 2012* (in euro) per il personale addetto alla guida e per il personale impegnato nella gestione, amministrazione e custodia del parco auto.

| Personale addetto | Totale costo |
|---|-----------------------------------|
| Personale addetto alla guida | <input type="text" value="0"/> |
| Personale addetto alla gestione a tempo pieno | <input type="text" value="1558"/> |
| Personale addetto alla gestione a tempo parziale* | <input type="text" value="0"/> |
| Totale 2012 | <input type="text" value="1558"/> |

* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

5. PERCORRENZA

Tabella 10 - Indicare la percorrenza* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2012 per titolo di possesso

| Assegnazione e modalità d'uso | Proprietà | Altro titolo | Totale percorrenza |
|-------------------------------|-----------|--------------|--------------------|
|-------------------------------|-----------|--------------|--------------------|

| | | | (km) |
|--|-------------|----------|-------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici e servizi con autisti | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici e servizi senza autisti | 9159 | 0 | 9159 |
| Totale | 9159 | 0 | 9159 |
| Percorrenza media in Km per auto/anno | | | 3053 |

* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o presenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte (max 5.000 caratteri).

Ormai da anni non si è proceduto all'acquisto di nuove auto, provvedendo solamente alla normale manutenzione di quelle esistenti che risultano essere 3 al 31.12.2012 in quanto, un veicolo, ormai vetusto è stato rottamato.

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione.

| Misure per l'innovazione e l'efficienza | Scala di importanza | Attuazione |
|--|---------------------|------------|
| approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza | 2 | No |
| dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio | 3 | No |
| acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto | 3 | No |
| outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine | 2 | No |
| misure di razionalizzazione di assegnazione delle autovetture e di relativo utilizzo | 3 | No |
| car sharing aziendale o tra amministrazioni diverse | 3 | No |
| convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente | 1 | No |
| adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi | 3 | No |

6.3 - In considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA previste dal D.L. 228/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5 (divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardino servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza); riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50% rispetto al 2011; riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento) e con riferimento ai documenti programmatici dell'amministrazione può indicare una stima della riduzione del numero di auto e personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012 (in euro).

Riduzione della disponibilità del 2013 rispetto al 2012

Numero

| | | |
|--|-------------|------------|
| Riduzione del parco auto | | 0 |
| Riduzione del personale addetto alla guida | | 0 |
| Riduzione del personale addetto alla gestione delle auto | | 0 |
| Risparmi attesi per il 2013 rispetto al 2012 | Euro | |
| Risparmi attesi sugli acquisti e noleggi di autovetture | | 0 |
| Risparmi attesi sulla spesa di gestione | | 300 |
| Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla guida | | 0 |
| Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla gestione delle auto | | 0 |
| Totale risparmio | | 300 |

7. NOTE

IL COMUNE DI VERZUOLO POSSIEDE SOLO AUTOVETTURE ASSEGNATE AD UFFICI/SERVIZI QUINDI AUTOVETTURE SENZA AUTISTA UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO D'UFFICIO E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI.