



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2011
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" all'art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con propria deliberazione n. 42 del 09.06.2011 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell'ente e le strutture a disposizione.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

Dotazioni strumentali informatiche	Situazione al 31.12.2009	Situazione al 31.12.2010	Situazione al 31.12.2011
Personal computer	40	38	41
Computer portatili	3	4	4
Computer unità centrale	5	5	5
Fax	7	7	7
Fotocopiatrici	12	12	13
Macchina per scrivere	6	6	6
Scanner	3	5	6
Stampanti	43	46	46
autoveloX	1	1	1

Si è reso necessario l'acquisto e l'eliminazione del seguente materiale:

- acquisto di un personal computer per il servizio di anagrafe e stato civile ;
- acquisto di un personal computer per il servizio di segreteria;
- acquisto di un personal computer per il servizio di ragioneria ;
- acquisto di un personal computer per l'ufficio tecnico in sostituzione del p.c. n. inventario 8283 ormai obsoleto;
- acquisto di un personal computer per il servizio casa anziano in sostituzione del p.c. n. inventario 9531 ormai obsoleto;
- acquisto di un fax per il servizio di anagrafe e stato civile in sostituzione del fax n. inventario 7459 ormai obsoleto;
- acquisto di un fax per il servizio di polizia municipale in sostituzione del fax n. inventario 8600 ormai obsoleto;
- acquisto di una fotocopiatrice multifunzione digitale laser per il servizio di segreteria;
- acquisto di uno scanner per il servizio di segreteria protocollo informatico;
- acquisto di una stampante epon Lq 690 per i servizi demografici in sostituzione della stampante n. inventario 9238 ormai obsoleta;
- acquisto di una stampante laser ricoh aficio per i servizi demografici;
- eliminazione della stampante epon lq 2180 in uso presso il servizio di ragioneria n. inventario 9567 ormai obsoleta.

Tutto il materiale obsoleto è stato eliminato.

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre oltre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro .

L'ufficio di ragioneria ha ridotto il numero di copie dei mandati e delle reversali di pagamento al solo originale riducendo ancora rispetto al 2010 il costo di acquisto dei modelli ed il numero dei fascicoli di archiviazione.

L' Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	BA332EG	ALFA ROMEO 156	1998	Polizia Municipale
Autovettura	CV107NH	SUBARU SW	2005	Polizia Municipale
Ciclomotore	6J0PG	SFERA Piaggio	1996	Polizia Municipale
Autocarro	BK570DR	TATA	2000	Lavori pubblici
Autocarro	BB961SN	FORD TRANSIT	1999	Lavori pubblici
Escavatore	CNAA047	TERNA	1989	Lavori pubblici
Autovettura	AR608XV	FIAT PALIO	1997	Lavori pubblici
Autovettura	BA604KV	FIAT PUNTO	1998	Ufficio tecnico
Autovettura	CB974XE	FIAT PUNTO	2002	Servizi socio ass.li
Autovettura	BL195YX	FIAT MAREA	2000	Servizi mense sc.

Non si sono verificati nuovi acquisti , è stato alienato l'autocarro IVECO 95.14 targato CN626436 assegnato al servizio lavori pubblici, immatricolato nel 1986.

L'amministrazione non ha disposto auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi pubblici , mezzi dell'ente ed in parte residuale i propri mezzi .

Il costo complessivo per l'acquisto di carburanti per l'anno 2011 ammonta ad euro 9.337,60 in aumento rispetto al costo dell' anno 2010 (€ . 8.194,86) ed in aumento rispetto al costo del 2009 (€ . 7.024,61) dovuto anche all'incremento del costo dei carburanti.



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà dell' Ente sono:

Scuola materna Capoluogo
Scuola materna Falicetto
Scuola elementare Capoluogo
Scuola elementare Falicetto
Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra
Ex scuole di Villanovetta adibite a Uff.Postale - locale Ana e Alloggio ad uso abitativo
Scuola Medie L.da Vinci e relativa palestra
Impianti sportivi "Reduci"
Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile
Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio
Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone)
Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato)
Casa anziano
Fabbricato sito in Piazza Schiffer a Villanovetta- ambulatorio medico
Sale Kimberly Piazza Schiffer a Villanovetta
Centro anziani di via Cima
Sale associazioni Falicetto
Cimitero del Capoluogo
Cimitero di Villanovetta
Cimitero di Falicetto

Nonostante la previsione non si è ancora provveduto ad alienare il fabbricato sito in p.zza Schiffer a Villanovetta posto su due livelli fuori terra.

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l'utilizzo da parte degli affittuari dell'ente stesso.

In conclusione, si può confermare che questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

La presente relazione viene disposta e resa dall'ufficio ragioneria sulla base dei dati acquisiti presso ogni ufficio interessato.

Verzuolo, lì 27.03.2012

Il responsabile area amm.va contabile sett. Finanziario
Vilma Tarditi