



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 5 DEL 13 gennaio 2022

CIG:

OGGETTO: LIQUIDAZIONE NOTE e FATTURE DIVERSE N. 2 FATTURE PER SPESE ASSUNTE CON DETERMINAZIONI E/O CONTRATTI (RUBIOLO e BONIVARDO SRL, SCOTTA LUCA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. lgs. 267/2000.

Data 13/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 17 gennaio 2022

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI gli impegni assunti con determinazioni/buoni d'ordine, secondo le modalità e per gli importi di cui agli allegati alla presente;

RILEVATO che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge.

VISTE le fatture elencate nell'allegato atto di liquidazione:

n. 9 dell'13.01.2022 di € 1.477,79

VERIFICATA a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni contrattuali
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta

Visti i DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciati dallo Sportello Unico Previdenziale ed attestante la regolarità contributiva delle ditte citate in oggetto.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023 unitamente al piano delle performance 2021-2022-2023 e al Piano operativo lavoro agile (Pola)" e le successive deliberazioni di variazione.

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

DETERMINA

1) La liquidazione delle fatture ai fornitori indicati negli allegati al presente atto, che fanno

parte integrante e sostanziale della presente determina, come di seguito indicato:

atto di liquidazione n. 9 dell'13.01.2022 di € 1.477,79

- 2)** La trasmissione del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

