



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 8 DEL 14 gennaio 2022

CIG:

OGGETTO: PALAZZO DRAGO - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE - ANNO 2021. LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLA DITTA KONE S.P.A. ASCENSORI DI MILANO - FILIALE DI TORINO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. lgs. 267/2000.

Data 14/01/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 17 gennaio 2022

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la propria determinazione n. **56** in data **03.03.2021** la cui premessa viene di seguito riportata in corsivo, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore dell'impresa KONE SPA di Pero (MI) per il **servizio di gestione e manutenzione dell'impianto ascensore dell'immobile comunale Palazzo Drago per l'anno 2021:**

*che occorre rinnovare il contratto di gestione annuale di manutenzione e assistenza per l'anno 2020 con la ditta **KONE S.p.A.** con sede in Via Figino n. 41 - Pero di Milano - P.IVA: 12899760156 - filiale di Torino: Via Monte Rosa n. 180/p, fornitrice dell'impianto elevatore n. 10270881 installato presso la Biblioteca Civica a "Palazzo Drago" in Via Marconi n. 13;*

che il contratto-offerta stipulato con la sopracitata ditta tramite il referente commerciale di zona, per il servizio di manutenzione ed intervento su chiamata con verifiche trimestrali, è scaduto;

che è pervenuto in data 15.02.2021 prot. 2246 la proposta di rinnovo del contratto di manutenzione n. 41674295 per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021, alle stesse condizioni del contratto in essere mantenendo invariati i servizi compresi;

*che la spesa complessiva annuale, è di € **1.075,00** (€ 1.075,00 + IVA 22%) ritenuta equa rispetto alle prestazioni e modi di pagamento indicate nell'offerta stessa;*

che l'offerta include anche i costi relativi alla sicurezza da "interferenze" (come previsto dal nuovo comma 3, art. 7 D.lgs. n. 696/1994, modificato ed integrato dalla Legge n. 123/2007), tale importo è stimato nel 2,5% del valore del canone per l'intera durata del contratto;

che è opportuno rinnovare l'incarico del servizio di manutenzione alla stessa ditta già costruttrice dell'impianto stesso per l'anno 2021;

che occorre provvedere in merito per i motivi sopra citati onde evitare danni ai servizi insediati;

Vista la fattura dell'impresa KONE SPA di Pero (MI) n. 0094590797 in data 31.12.2021 dell'importo di € 655,73, relativa al saldo dei lavori di cui in argomento.

Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale ed attestante la regolarità contributiva della ditta citata in oggetto.

RICHIAMATO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z5830DEFA1** assegnato alla procedura in oggetto.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023 unitamente al piano delle performance 2021-2022-2023 e al Piano operativo lavoro agile (Pola)" e le successive deliberazioni di variazione.

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

D E T E R M I N A

- 1)** Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2)** Di liquidare all'impresa KONE SPA di Pero (MI) la fattura citata in premessa relativa il **servizio di gestione e manutenzione dell'impianto ascensore dell'immobile comunale Palazzo Drago per l'anno 2021**, per un importo pari a complessivi **€ 655,73** di cui € 118,25 per IVA al 22% come da atto di liquidazione n. 12 in data 14.01.2022 che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
- 3)** Di dare atto che la somma di **€ 655,73** di cui € 118,25 per IVA al 22% è impegnata al **Cap. 1576/298** del Bilancio di Previsione 2021/2022/2023 - Esercizio 2021 - Gestione Competenza - Codice di Bilancio - 05.02.1.103.08-2 con oggetto: "ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI" - **Impegno n. 401/2021/sub. 0.**
- 4)** La trasmissione del presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari - Area Amministrativa Contabile, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del conseguente mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

