



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 27 DEL 19 gennaio 2022

CIG:

**OGGETTO: UTENZE COMUNALI. FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO SERVIZI COMUNALI. LIQUIDAZIONE DI N. 2 FATTURE ALLA SOCIETA' ENI GAS E LUCE SpA.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

**Data 25/01/2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
OLIVERO/GIANPIERO\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

**Data 26 gennaio 2022**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
PAGLIERO RENATO\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTI** gli impegni di spesa assunti con determinazione secondo le modalità e per gli importi di cui all'allegato alla presente;

**VISTE** le fatture elencate nell'**atto di liquidazione n. 31** in data **19.01.2022** per **€ 173,58** facente parte integrante della presente determinazione.

**VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni contrattuali
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta

**Visto** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale ed attestante la regolarità contributiva della Ditta citata in oggetto.

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni.

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Visto** il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

**Visto** il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 ( T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023 unitamente al piano delle performance 2021-2022-2023 e al Piano operativo lavoro agile (Pola)" e le successive deliberazioni di variazione.

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

## D E T E R M I N A

- 1) La liquidazione al fornitore indicato nell'allegato al presente atto di seguito indicato: nell'**atto di liquidazione n. 31 in data 19.01.2022 per € 173,58** che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) La trasmissione del presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari/Area Amministrativa Contabile per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del conseguente mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gianpiero OLIVERO \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.