



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 29 DEL 20 gennaio 2022

CIG:

**OGGETTO: EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA DI VILLANOVETTA E SCUOLA DELL'INFANZIA PRINCIPESSA JOLANDA DI FALICETTO . FORNITURA CALORE DA PARTE DELLA COOP. AGRICOLA IL CASTAGNE'. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI DICEMBRE 2021.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

**Data 25/01/2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
OLIVERO/GIANPIERO\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

**Data 27 gennaio 2022**

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
PAGLIERO RENATO\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### Premesso:

**VISTI** gli impegni assunti con determinazioni secondo le modalità e per gli importi di cui agli allegati alla presente;

**RILEVATO** che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge.

**VISTA** la fattura inerente che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma così come risulta dall'allegato **atto di liquidazione n. 35 in data 20.01.2022 per una somma di €. 2.341,43.**

**VERIFICATA** a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni contrattuali
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciati dallo Sportello Unico Previdenziale ed attestante la regolarità contributiva della ditta citata in oggetto.

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni.

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Visto** il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

**Visto** il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 ( T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

**Preso** atto che in data 31.03.2021 il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 ha approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2022/2023 – Aggiornamento".

**Preso** atto che in data 31.03.2021 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2022/2023.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01.04.2021 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2022/2023".

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

## D E T E R M I N A

- 1) La liquidazione della fattura al fornitore indicato nell'allegato al presente atto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, come di seguito indicato:  
**n. 35 in data 20.01.2022 per una somma di €. 2.341,43**

e così per un credito certo e liquidato di Euro 2.341,43 IVA inclusa.

- 2) La trasmissione del presente atto all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gianpiero OLIVERO \*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.