



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 39 DEL 31 gennaio 2022

CIG: ZBE350531D

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - IMMOBILI COMUNALI - PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA VARCHI DI ACCESSO AGLI UFFICI - INTEGRAZIONE STRUMENTI DI ACCESSO VARCO PRINCIPALE CON LETTORE QR CODE PER CONVALIDA GREEN PASS - AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO ALLA WEB SERVICE S.R.L. DI GOVONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. lgs. 267/2000.

Data 01/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
671,00	1189	298	2022	262	0			

Data 03 febbraio 2022

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

- che con Determinazione n° 476 del 2020, le cui premesse vengono di seguito riportate in corsivo, è stata acquistata e posizionata la tecnologia di sicurezza per i due varchi di accesso al Palazzo Comunale in questo periodo di Emergenza Covid 19:
- *che in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria COVID 19 l'Amministrazione Comunale ha riscontrato la necessità di migliorare la sicurezza al contagio da virus mediante il controllo dei varchi di accesso agli Uffici Istituzionali presenti nel Palazzo Municipale di Piazza Martiri della Libertà;*
- *che in seguito a valutazioni a tavolino e prove empiriche nei pressi dei due varchi di accesso all'immobile e precisamente:*
 - **VARCO 1** - all'ingresso principale al Palazzo Comunale dal lato portici che si affacciano su Piazza Martiri della Libertà;
 - **VARCO 2** - all'ingresso secondario al Palazzo Comunale dal cortile adiacente alla strada Via Fucina,

effettuate alla presenza del Sindaco e del Comandante della Polizia Municipale, sono state definite le strutture tecnologiche da adottare e le procedure ed azioni collaterali da mettere in atto per garantire che gli Amministratori Comunali, il personale Comunale e tutte le utenze con diritto di ingresso agli uffici istituzionali presenti nel Palazzo, possano accedervi solo nel pieno rispetto delle normative sanitarie vigenti anti Covid 19;

- *che le decisioni prese di concerto sugli elementi fisici, sulle tecnologie applicate e sui comportamenti da adottare per chiunque acceda al Palazzo Comunale possono essere così riassunte:*

VARCO 1 - ingresso principale, diventerà unidirezionale con possibilità quindi del solo ingresso utenze private;

- *resterà in funzione la porta vetrata scorrevole esistente con relativi sensori;*
- *a circa 120 cm dalla succitata porta vetrata verso l'interno dell'immobile sarà posizionata una "barriera ad ali angolari telescopiche" in acciaio inox con le ali apribili a scorrimento in vetro temperato (il tornello tradizionale non è applicabile in quanto non garantisce il transito di carrozzine, carrozzelle, passeggini);*
- *l'apertura delle ali/barriera sarà gestita da una strumentazione tecnologica con terminale termografico dotato di display attivo per misurazione temperatura corporea e verifica automatica presenza di mascherina posizionata correttamente sul viso, lo strumento sarà dialogante con l'utente sia tramite led luminoso verde/rosso (accesso consentito/accesso vietato) che tramite voce guida sonora in italiano (volendo multilingue);*
- *l'utente che accederà a questo varco, se verrà rilevata una temperatura corporea inferiore a quanto impostato ed il corretto posizionamento della mascherina, potrà accedere alle rampe scale o all'ascensore (led verde e voce guida che invita a proseguire). Se la temperatura corporea è adeguata ma non è presente o è mal posizionata la mascherina, verrà comunicato con voce guida di riposizionarla correttamente e solo dopo verrà dato in consenso a proseguire;*
- *l'utente che accedendo a questo varco risulterà con temperatura corporea superiore a quanto impostato e/o non si posizionerà correttamente la mascherina non sarà permesso l'accesso (non si apriranno le ali vetrate) ed in parallelo alla comparsa di un led rosso verrà attivato un allarme acustico di allerta percepibile anche dall'Ufficio di Polizia Municipale o da altri Uffici Comunali;*
- *gli spazi aperti laterali alla struttura di cui al punto precedente saranno chiusi con barriere fisse invalicabili (H = cm 110) costruite con materiali simili alla struttura tecnologica principale;*
- *non sarà possibile utilizzare il VARCO 1 per l'uscita, quindi se autorizzati all'ingresso, per lasciare il palazzo comunale sarà necessario utilizzare il VARCO 2;*
- *le strutture saranno affiancate da pannelli di indicazione di facile lettura sia verticali che adesivi orizzontali;*
- *naturalmente il VARCO 1 sarà in funzione solo durante gli orari di apertura stabiliti dall'Amministrazione Comunale.*

VARCO 2 – ingresso secondario da considerare come un varco di servizio utilizzato in ingresso ed uscita (quindi bidirezionale) esclusivamente per gli Amministratori (autorizzati e dotati di chiave per apertura), personale Comunale (autorizzato e dotato di chiave), manutentori e utenze private autorizzate dai Responsabili del Servizio che possono accedere per necessità e/o urgenze debitamente motivate (accesso mediante tecnologia citofonica già presente);

- *chi accederà al palazzo Comunale da questo varco dovrà autonomamente sottoporsi al controllo termografico e proseguire, sotto sua completa responsabilità, solo se verrà rilevata temperatura corporea inferiore a quanto impostato;*
- *le strutture saranno affiancate da pannelli di indicazione di facile lettura sia verticali che adesivi orizzontali;*

- naturalmente il VARCO 2 sarà sempre in funzione, ma come avanti detto, esclusivamente per Amministratori, personale Comunale, pochissimi manutentori e utenze private autorizzate all'accesso tramite sistema di apertura citofonico;
- il VARCO 2 oltre all'ingresso secondario avrà la funzione di unica uscita dal Palazzo Comunale

Considerato che nell'offerta non è compresa la fornitura e posa di barriere laterali, che quindi saranno oggetto di altro affidamento.

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 da svolgersi tramite il Mercato per la Pubblica Amministrazione (MEPA).

Considerato che attraverso una ricerca di mercato all'interno della Piattaforma MEPA, la Ditta WEB SERVICE S.r.l., con sede in Govone, Via Piana n. 5, offre un prodotto rispondente alle specifiche esigenze riportate in premessa da un costo netto di € 12.980,00 oltre l'IVA nelle misure di legge.

Ritenuto di acquisire tramite MEPA, con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 5949842 acquisito agli atti d'ufficio, la fornitura e posa in opera dei varchi di accesso al Palazzo Comunale sopra descritti al prezzo netto contrattuale di € 12.980,00.

Considerato che il rapporto contrattuale si perfezionerà con la forma della corrispondenza commerciale secondo le modalità previste dalla Piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Richiamati il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZE02FF9F04** e il Codice Unico Progetto (CUP) n. **B22B20000060004** assegnati alla procedura in oggetto.

- che l'evoluzione della pandemia Covid 19 e le nuove disposizioni sanitarie e di sicurezza adottate dal Governo Nazionale e/o dalla Regione Piemonte, invitano a integrare i dispositivi di accesso del varco principale (quello che deve essere superato dagli utenti e dai lavoratori che accedono al Palazzo Comunale) con un lettore integrato per convalida del Green Pass;
- che in merito è stato richiesto un preventivo alla ditta Web Service s.r.l. di Govone che aveva fornito e posizionato le tecnologie di varco iniziali (ormai un anno fa);
- che in data 20.10.2022 al protocollo n° 1058 è pervenuto il preventivo richiesto;
- che l'importo richiesto è di euro 550,00 + IVA 22% pari a euro 121,00 corrispondenti ad un importo finale complessivo di euro 671,00;
- che ritenendo congrua l'offerta presentata, si ordina alla ditta Web Service di Govone la fornitura e posa in opera della ulteriore tecnologia ad integrazione della sicurezza del varco di accesso utenti e lavoratori al Palazzo Comunale lato Piazza Martiri della Libertà;
- che in attesa della predisposizione del Bilancio di Previsione 2022, vista l'urgente necessità di dotare il varco del lettore QRcode per convalida Green Pass, si procede in via di urgenza alla richiesta della copertura finanziaria;
- che l'importo stimato della prestazione è inferiore a 150.000,00 euro, è pertanto possibile procedere all'affidamento ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla vigente normativa transitoria - Decreto Semplificazioni - mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Richiamato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZBE350531D** assegnato alla procedura in oggetto.

Visto l'art. 36 comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.lgs. 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023 unitamente al piano delle performance 2021-2022-2023 e al Piano operativo lavoro agile (Pola)" e le successive deliberazioni di variazione.

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022.

Dato atto che l'Ente si trova in Esercizio Provvisorio.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) Di affidare alla Ditta **WEB SERVICE S.r.l.** di Govone (CN) la **fornitura e posa in opera della ulteriore tecnologia ad integrazione della sicurezza del varco di accesso utenti e lavoratori al Palazzo Comunale lato Piazza Martiri della Libertà** per un importo complessivo di **€ 671,00** di cui € 121,00 per IVA al 22%.
- 3) Di impegnare a favore della Ditta **WEB SERVICE S.r.l.** con sede in GOVONE (CN) - Via Piana n. 5 CF/PARTITA IVA 02537990042, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. del D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 671,00** di cui € 121,00 per IVA al 22%, con imputazione al **Cap. 1189/298** del Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 - Esercizio 2022 - Codice di Bilancio 01|06|1|103|01.3| con oggetto "UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI (PALAZZO COMUNALE)" in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2022.
- 4) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

con le regole della finanza pubblica.

- 5) Di dare atto che la presente determina assume valore contrattuale mediante sottoscrizione delle stessa con firma digitale delle parti contraenti ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440.
- 6) Di dare atto che il soprannominato operatore economico in riferimento alla legge 136/2010 e s.m.i., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetto dell'art. 3 di detta legge.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
 - all' Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
 - nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti" -, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.lgs. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.