



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 67 DEL 03 marzo 2022

CIG: Z3835746D3

OGGETTO: D.LGS. 626/1994 - D.LGS 81/2008. INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLO STUDIO STAFF PROGETTI DI CUNEO PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 07/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
3.540,00	1061	999	2022	374	0			

Data 07 marzo 2022

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

- che già negli anni precedenti si era provveduto a rinnovare l'incarico allo Studio Guasco & Fronzé associati – studio di consulenza tecnica di Cuneo divenuto nell'anno 2019 STAFF PROGETTI, come figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base delle condizioni prestazionali proposte dallo Studio stesso;
- che in adempimento a quanto stabilito dalla normativa vigente, è necessario procedere all'affidamento dell'incarico annuale al medesimo studio, rispettivamente per l'anno 2022 come figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al fine di consentire l'aggiornamento e completamento del documento di valutazione rischi;
- che l'incarico di R.S.P.P., in base a quanto stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso le seguenti unità : sede comunale e altri locali con presenza di lavoratori del Comune di Verzuolo, comprenderà:
 - sopralluoghi presso l'unità produttiva e unità locale per il controllo generale della situazione lavorativa, ambienti, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro al fine della individuazione dei fattori di rischio;
 - relazione da sottoporre al datore di lavoro circa le eventuali variazioni delle condizioni di sicurezza presenti in azienda e circa gli eventuali adempimenti a cui ottemperare o modifiche legislative intervenute nel corso del tempo;
 - partecipazione alla riunione annuale art. 35 del D.Lgs. 81/2008, verbalizzazione e programma di interventi per gli aggiornamenti del caso;
 - eventuali momenti formativi/informativi per persone ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.Lgs 626/94;
- che in relazione all'attività che si intende affidare **allo Studio STAFF PROGETTI di Cuneo in Corso Carlo Brunet n. 7 – C.F./P.IVA 02419740044** per l'anno 2022 come previsto nel preventivo n. 220208-039 pervenuto il 15.02.2022 prot. 2406;
- che l'importo della prestazione come sopra dettagliata è inferiore a 40.000 € per cui è possibile all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 31 comma 8 e dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18.04.2016;

Richiamato il CIG (Codice identificativo di gara) n. **Z3835746D3** assegnato dall'ANAC per la procedura in oggetto.

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023 unitamente al piano delle performance 2021-2022-2023 e al Piano operativo lavoro agile (Pola)" e le successive deliberazioni di variazione.

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 309 del 30/12/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) Di affidare l'incarico di R.S.P.P. allo Studio **STAFF PROGETTI di Cuneo – Corso Carlo Brunet n. 7** – C.F. /P.IVA 02419740044 per l'anno 2021, in esecuzione di quanto citato in premessa.
- 3) Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. del D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 3.540,00** sul Capitolo 1061/999 del Bilancio di Previsione 2021-2022- 2023 Esercizio 2022 - Gestione Competenze con oggetto "Segreteria Generale, servizio prevenzione e protezione sul lavoro ecc." Codice Bilancio n. 01.02.1.103.01-3 in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2022.
- 4) Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 5) Di dare atto che la presente determina assume valore contrattuale mediante sottoscrizione delle parti contraenti ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440.
- 6) Di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, risulta essere necessaria e che la mancata assunzione degli impegni di spesa conseguenti comporta grave danno alla prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente.
- 7) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 8) Di trasmettere al professionista incaricato , lo stampato per la dichiarazione di insussistenza a proprio carico di situazione di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 33/2013 e di attenersi al codice di comportamento comunale di cui al D.P.R. 628/2013, che dovrà essere consegnata debitamente compilata prima della firma della presente determinazione.
- 9) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
all'Albo pretorio online dell'ente per 15 giorni consecutivi

nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, Sezione “Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D.Lvo 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’articolo 1 comma 32 della Legge 190/2012;

nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, Sezione “Amministrazione trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23 comma 1 del D.Lvo 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.