



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 1 DEL 07 gennaio 2019

CIG: ZF3269FC52

**OGGETTO: PALAZZO MUNICIPALE: CANONE DI MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE CON VERIFICA SEMESTRALE. ANNO 2019. INCARICO ALLA DITTA AGOSTINETTO AVELLINO S.R.L. DI CUNEO. IMPEGNO DI SPESA**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

**Data 09/01/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
OLIVERO/GIANPIERO\***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
535,26	1189	298	2019	378	0			

**Data 10 gennaio 2019**

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
TARDITI VILMA\***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24.03.1997 venne affidato alla ditta Agostinetto Avellino e C. S.n.C. di Cuneo l'incarico di manutenzione degli ascensori e montacarichi degli edifici pubblici (Casa di Riposo "Giuseppe Vada" e Palazzo Municipale) sulla base del disciplinare allegato alla deliberazione stessa;

che è opportuno rinnovare l'incarico del servizio di manutenzione del solo Palazzo Comunale per l'anno 2019 alla stessa Ditta, già costruttrice dell'impianto stesso, conoscitore della struttura, dimostrando professionalità e precisione negli interventi, specialmente quando i medesimi vengono richiesti con estrema urgenza ;

che in data 5.11.2018 prot. 12770 è pervenuta comunicazione dalla ditta Agostinetto Avellino s.r.l., con sede a Cuneo in Via G.F. Ghedini n. 31/b – C.F./P.IVA 02325600043 di rincaro del canone praticato nell'anno 2018 ( € 35,67 + IVA del 2,5%) pari a 36,56 + IVA 22% al mese (matricola ascensore n. CN910/88;

che la spesa complessiva annua ammonta ad **€ 535,26** IVA 22% inclusa;

**RICHIAMATO** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZF3269FC52** assegnato alla procedura in oggetto.

Che occorre provvedere in merito per i motivi sopra citati.

**VISTO** il Vigente Regolamento di Contabilità.

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**VISTO** il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 ( T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

**PRESO** atto che in data 26.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato, con deliberazione n. 8 il Bilancio di Previsione 2018-2019-2020.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13.03.2017 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020. Obiettivi di gestione. Performance D.Lgs. 150/2009. Determinazioni " e le successive modifiche fin qui intervenute.

**VISTO** il decreto del Sindaco di conferimento incarico di responsabilità degli uffici e servizi per l'anno 2015 protocollo interno n. 1199 del 28.01.2015, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e Patrimonio.

## **D E T E R M I N A**

**1)** Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**2)** Di rinnovare il contratto di manutenzione semplice dell'impianto ascensore del Palazzo Municipale per l'anno 2019 alla ditta Agostinetto Avellino s.r.l. , con sede a Cuneo in Via G.F. Ghedini n. 31/b – C.F./P.IVA 02325600043, in esecuzione di quanto citato in premessa;

**3)** Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. del D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 535,26** sul Capitolo 1189/298 – 01.06.1.103.01-3 del Bilancio di Previsione 2018-2019-2020 – Esercizio 2019 - Gestione Competenza con oggetto "Ufficio tecnico - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili Palazzo Comunale " in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2019.

**4)** Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di Bilancio".

**5)** Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa RICORRENTE.

**6)** Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" -, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- nel sito istituzionale del Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente -Provvedimenti - provvedimenti dirigenti", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gianpiero OLIVERO \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.