



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 13 DEL 02 febbraio 2019

CIG:

OGGETTO: .IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRATICA ON-LINE "POSIZIONI ORGANIZZATIVE " AGGIORNATA AL NUOVO CCNL 2016-2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 04/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
104,00	1080	999	2019	417	0			

Data 04 febbraio 2019

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Richiamati:

il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, in materia di competenza dei responsabili dei servizi;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, in tema di esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;

il D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento agli artt. N. 29,30,32,34,35,36,37;
l'art. 510 della legge 208/2015;

Richiamato il comma 130 della Legge di Bilancio 2019 - n. 145/30.12.2018 - in cui viene innalzato da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

Dato atto, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, che non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) essendo l'acquisto da fare inferiore all'importo di €. 5.000,00;

Rilevato, infatti, che l'acquisto che si intende fare è pari all'importo di €. 104,00 iva compresa;

Rilevato, pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 di poter procedere all'acquisto mediante affidamento diretto e senza ricorrere al MEPA;

Dato atto che:

- il servizio di cui approvvigionarsi riguarda : Pratica ON LINE Posizioni organizzative – aggiornata al nuovo CCNL 2016-2018- e comprende uno schema di Regolamento comunale e tutta la modulistica per la gestione dell'Istituto alla luce delle novità apportate dal CCNL 2016-2018;
- il servizio di specie può essere fornito dalla Ditta S.F.E.L. s.n.c. di Canavese Bruno & C. – Piazza Vittorio Emanuele II, 5 -12030 Cavallermaggiore – PIVA - C.F. 00163810047
- il costo del servizio ammonta ad Euro 104,00 €. Iva inclusa ;

Ritenuto di provvedere ad approvare l'acquisto di cui sopra e ad impegnare la spesa di importo comprensivo di Iva pari ad €. 104,00 (100,00+ iva al 4%) a favore della ditta S.F.E.L. snc;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 28.12.2018 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile dei Comuni di Manta e Verzuolo con scadenza al termine del mandato elettorale ;

Preso atto che in data 26.02. 2018 il Consiglio Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 8, il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13.03.2018 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020. Obiettivi di gestione. Performance D.Lgs. 150/2009. Determinazioni." e le successive modifiche fin qui intervenute;

Dato atto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T. U.E.L. D.Lgs. 267/2000, il Bilancio 2019 si trova in esercizio provvisorio ;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la spesa di €104,00 iva compresa a favore della ditta S.F.E.L. s.n.c. di Canavese Bruno & C. – Piazza Vittorio Emanuele II, 5 -12030 Cavallermaggiore – PIVA - C.F. 00163810047 per il servizio: Pratica on line Posizioni organizzative – aggiornata al nuovo CCNL 2016-2018 – CIG N. Z2026FC8BF.
2. Di imputare la spesa al bilancio di previsione 2018-2019-2020 (anno 2019) al cap. 1080/999 cod. bil.01-03-1-103-01.3 con oggetto "Gestione economica finanziaria – altre spese per servizi amministrativi – contabilità comunale e elaborazione stipendi" dando atto dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2019.
3. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa RICORRENTE.

U.R.V.T.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PAGLIERO Renato *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.