



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA , SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 11 DEL 09 gennaio 2019

CIG: Z5526A35BE

OGGETTO: SERVIZIO DI MONITORAGGIO RODITORI E DERATTIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI E LOCALI ARCHIVIO COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRUPPO INDACO DI MILANO PER L'ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 09/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
QUARANTA/CARLA*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
190,32	1366	32	2019	383	0			
95,16	1386	32	2019	386	0			
190,32	1346	32	2019	385	0			
183,00	1043	32	2019	384	0			

Data 10 gennaio 2019

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
TARDITI VILMA*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA**

Dato atto che si rende necessario provvedere ad affidare il servizio di derattizzazione delle aree esterne delle scuole comunali e dei locali archivio del Palazzo municipale;

Dato atto che sono stati acquisiti due preventivi dalle ditte Roikemi s.r.l. di Mondovì e Gruppo Indaco s.r.l. di Milano da cui risultano le seguenti offerte:

DITTA	PROTOCOLLO	IMPORTO ANNUO
ROIKEMI s.r.l.	n. 15123 del 27.12.2018	€ 600.00
GRUPPO INDACO s.r.l.	n. 11174 del 02.10.2018	€ 540.00

Ritenuto quindi di affidare il servizio in oggetto alla ditta Gruppo Indaco s.r.l. con sede in Via L. Muratori 34 – 20135 Milano – P. Iva 12830990151, prevedendo numero due interventi nel corso dell'anno indicativamente nei mesi di aprile e novembre 2019, con un costo complessivo pari ad € 540.00 oltre Iva ai sensi di legge;

Di stabilire che gli interventi di derattizzazione verranno espletati nei seguenti edifici e locali di proprietà comunale:

SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO

Monitoraggio roditori e derattizzazione
Area esterna di pertinenza della scuola
Per n. due interventi euro 95.16

SCUOLA MATERNA FALICETTO

Monitoraggio roditori e derattizzazione
Area esterna di pertinenza della scuola
Per n. due interventi euro 95.16

SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO

Monitoraggio roditori e derattizzazione
Area esterna di pertinenza della scuola
Per n. due interventi euro 95.16

SCUOLA ELEMENTARE FALICETTO

Monitoraggio roditori e derattizzazione
Area esterna di pertinenza della scuola
Per n. due interventi euro 95.16

SCUOLA MEDIA STATALE

Monitoraggio roditori e derattizzazione
Locali e aule
Per n. due interventi euro 95.16

PALAZZO COMUNALE

Monitoraggio roditori e derattizzazione

Locali archivio comunale

Per n. due interventi

euro 183.00

Richiamato:

il D. Lgs. N. 267/2000;

il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;

il D. Lgs. N. 126/2014;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento comunale di contabilità

Il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco 24.05.2016 prot. 5258 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa, Socio Assistenziale e Demografica;

Preso atto che in data 26.02. 2018 il Consiglio Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 8, il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13.03.2018 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020. Obiettivi di gestione. Performance D.Lgs. 150/2009. Determinazioni." e le successive modifiche fin qui intervenute;

Dato atto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T. U.E.L. D.Lgs. 267/2000, il Bilancio 2019 si trova in esercizio provvisorio ;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2018 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2019-2020 - AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.";

DETERMINA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare alla ditta Gruppo Indaco s.r.l. con sede in Via L. Muratori 34 – 20135 Milano – P. Iva 12830990151, il servizio di monitoraggio roditori e derattizzazione degli edifici scolastici comunali e dei locali archivio del Palazzo comunale come descritti in premessa, per numero due interventi da effettuarsi indicativamente nei mesi di aprile e novembre 2019;
- Di impegnare a favore della Ditta suddetta la somma di € 658.80 con imputazione al Bilancio di Previsione 2018-2020 Esercizio 2019 gestione competenza ai capitoli sotto indicati, CIG Z5526A35BE, in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2019,

Somma	capitolo	articolo	Codice di bilancio
€ 190.32	1366	32	04/02/1/103/09.1
€ 95.16	1386	32	04/02/1/103/09.2
€ 190.32	1346	32	04/01/1/103/09.1
€ 183.00	1043	32	01/02/1/103/01.3

- Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio",
- Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa Ricorrente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Quaranta Carla *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.