



COMUNE di VERZUOLO
Provincia di CUNEO

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE
AUTONOMIE ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.
ANNI SCOLASTICI 2019/2022**

CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto, durata e valore dell'affidamento

Forma oggetto del presente Disciplinare l'affidamento, per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, della gestione dei seguenti servizi scolastici:

- assistenza specialistica agli alunni portatori di handicap residenti in Verzuolo e frequentanti:
 - a) la Scuola Primaria Statale e Infanzia Statale del Capoluogo;
 - b) la Scuola Primaria Statale e Infanzia Statale di Falicetto;
 - c) la Scuola Primaria Statale di Villanovetta;
 - d) la Scuola Secondaria di I° grado di Verzuolo;
 - e) le Scuole Primarie e Secondarie di Comuni vicini.

L'affidamento avrà durata per tre anni scolastici, dal settembre 2019 al giugno 2022, eventualmente rinnovabili/prorogabili in base alla normativa tempo per tempo vigente.

L'inizio e il termine del servizio, coincidenti di norma con il calendario scolastico approvato, potranno peraltro essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Sono escluse le festività e i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per eventuali consultazioni elettorali o per qualsiasi intervenuta disposizione delle Autorità competenti.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è pari a € 80.784,00 annui oltre Iva ai sensi di legge, per ogni anno scolastico e così per un totale di € 242.352,00 oltre Iva, determinato in linea generale sulla base dei fabbisogni formulati pari a 132 ore settimanali e complessive 4.752 ore annuali.

Settimane di frequenza anno scolastico 2019/2020 **n. 36 per Primaria e Secondaria**
n. 39 per Infanzia

Per gli anni scolastici successivi le settimane di frequenza saranno determinate in base alle indicazioni del Dirigente scolastico e si intendono accettate tacitamente dall'aggiudicatario.

Art. 2 – Modalità e criterio di affidamento

Il servizio di cui al presente disciplinare verrà affidato nel rispetto della normativa di riferimento (in particolare Legge 328/2000 e D.P.C.M.30 Marzo 2001). L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal seggio di gara nominato dalla stazione appaltante a seguito analisi delle offerte.

Art. 3 – Controllo del servizio

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato sarà effettuato dal Comune, tramite gli uffici competenti.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione degli incaricati del Comune tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

Eventuali inadempienze verranno contestate mediante pec o lettera raccomandata, con l'invito alla ditta aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni.

Qualora queste ultime non pervenissero entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione o, qualora pervenute, non fossero ritenute esaustive, l'organo comunale competente potrà applicare per ciascuna singola contestazione una penale da € 150,00 ad € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'evento.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e, in particolare, l'applicazione delle penali di cui al precedente capoverso, per un numero di due volte, indipendentemente dall'ammontare delle stesse, consentirà al Comune di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – Stima del monte ore e destinazione dei servizi

Le sedi scolastiche eventualmente interessate dai servizi oggetto del presente disciplinare sono:

- Scuola Primaria Capoluogo
- Scuola Primaria Falicetto
- Scuola Primaria Villanovetta
- Scuola Media inferiore Capoluogo
- Scuola dell'Infanzia Capoluogo
- Scuola dell'Infanzia Falicetto

Il servizio di assistenza dovrà essere esteso anche a quegli alunni residenti a Verzuolo e frequentanti scuole ubicate nei Comuni vicini.

Le sedi di destinazione dei servizi sono determinate, al momento, sulla base del fabbisogno di massima segnalato dal Dirigente scolastico. Per eventuali sopraggiunte esigenze di erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento in altre sedi, la ditta dovrà assicurare il personale e la gestione necessaria, su semplice richiesta del Comune.

Il numero delle ore richieste, peraltro, è puramente indicativo. Tali quantitativi potranno infatti variare in più o in meno, fermo restando il rapporto numerico richiesto. In presenza di necessari incrementi o decrementi di assistenti per il sostegno all'handicap si applicherà la maggiorazione o riduzione del corrispettivo, proporzionalmente al numero di ore e con riferimento al prezzo di affidamento.

Ai servizi all'assistenza ai portatori di handicap, saranno riservati appositi spazi all'interno degli istituti scolastici interessati. La Ditta potrà disporre di attrezzature e arredi in dotazione agli istituti, mentre il materiale didattico, quando non espressamente specialistico perché richiesto dalla diagnosi funzionale dell'handicap, si intende a carico dell'aggiudicatario.

Art. 5 – Progetti assistenziali ed educativi

Il servizio di assistenza specialistica è rivolto agli alunni in situazione di handicap, individuati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92, residenti nel territorio comunale di Verzuolo e inseriti presso le scuole statali sopra elencate.

Le prestazioni del personale riguarderanno le seguenti aree di pertinenza:

- autonomia personale di base e conquista dello spazio circostante;
- ampliamento delle forme di comunicazione e relazione dell'allievo;
- inserimento sociale dell'allievo in situazioni ludiche, di routine e di attività curricolari;

- prima conoscenza, anche intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine e della quantità delle cose.

Il personale assistenziale si inserisce pertanto nell'itinerario già avviato dai docenti curricolari e di sostegno, privilegiando gli aspetti più strettamente educativi, assistenziali e globali del progetto attivato (P.E.I.), ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti.

Oltre alle prestazioni direttamente rivolte all'utente, il personale dovrà partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività educativa e didattica, in collaborazione con i diversi soggetti interessati (istituzione scolastica, ASL, famiglia, Ente Locale), secondo modalità concordate con il dirigente scolastico e il responsabile del Servizio del Comune.

L'orario di servizio, comunque in ambito scolastico, potrà essere sia mattutino che pomeridiano, in accordo con le istituzioni scolastiche.

Le prestazioni saranno svolte, di norma, dal lunedì al sabato presso la scuola dell'infanzia e dal lunedì al venerdì presso la scuola primaria e secondaria.

Il minore dovrà risultare portatore di handicap certificato e destinatario di un piano individualizzato di sostegno, sulla base del piano educativo individuale predisposto dalla scuola e della diagnosi funzionale stilata dall'A.S.L. In ogni caso è fondamentale il lavoro di équipe e il costante monitoraggio sull'andamento del progetto, in collaborazione con l'A.S.L., la scuola e i servizi sociali.

Art. 6 – Personale

Per tutta la durata del contratto è richiesta la reperibilità costante e continua, nei giorni feriali, di un coordinatore responsabile dei servizi oggetto del presente disciplinare, per i rapporti con l'ente appaltante. La Ditta affidataria si impegna a comunicarne il nominativo e il numero di telefono prima dell'avvio del servizio e ad informare tempestivamente il Comune di eventuali sostituzioni.

Il personale addetto ai servizi dovrà risultare maggiorenne e idoneo e in regola con le disposizioni sanitarie nazionali e regionali in materia, con adeguata qualificazione e precedente esperienza di almeno un anno in analoghi servizi.

La ditta affidataria dovrà presentare, prima dell'avvio delle attività, l'elenco nominativo ed il curriculum lavorativo individuale di tutti gli educatori e gli operatori, da cui si evinca che sono rispettate le condizioni sopra specificate.

La ditta dovrà acquisire per gli operatori nuovi assunti il certificato penale del Casellario giudiziale ai sensi del D. Lgs. N. 39 del 04/03/2014 e trasmetterne copia alla stazione appaltante;

Tutto il personale addetto al servizio deve tenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza, degli insegnanti e delle famiglie, del personale comunale e non, addetto al controllo e/o a funzioni di collaborazione nella conduzione del servizio. In particolare dovrà ritenersi responsabile e garante del pieno rispetto della riservatezza, a norma del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro e di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale della ditta o per attività inerenti il servizio svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego

costituito tra la ditta ed il personale dipendente e sollevato di ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

La ditta dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, tutela sociale e previdenziale, assicurazioni, prevenzione delle malattie professionali.

Nell'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza ed antinfortunistiche, assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale, da cui rende sollevata ed indenne l'Amministrazione appaltante. Dovrà inoltre dimostrare di aver provveduto a quanto sopra, in ogni momento, dietro semplice richiesta del Comune.

La ditta affidataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio ed il rapporto numerico operatori/utenti pattuito anche in caso di malattie, infortuni o altri impedimenti occorsi a personale impegnato. In tal caso la ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, al quale andranno anche trasmessi i dati ed il curriculum del sostituto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ridurre o ampliare il servizio nella misura massima del 20%, qualora nell'anno scolastico di riferimento diminuisca o aumenti in misura proporzionale il numero di utenti beneficiari dei servizi. L'ampliamento o la riduzione dei servizi avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche.

La ditta affidataria dovrà attenersi scrupolosamente alle modalità richieste; qualsiasi variante apportata al servizio dovrà risultare per iscritto mediante autorizzazione da parte dei competenti uffici comunali.

Art. 7 – Divieto di accesso

È vietato l'accesso alle sedi di svolgimento del servizio ad ogni estraneo, senza la preventiva autorizzazione dell'Autorità scolastica competente. L'affidatario assume l'onere di far rispettare tale disposizione.

Art. 8 – Assicurazione

- La ditta affidataria si impegna a stipulare apposita polizza riguardante:
- **RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (R.C.T.):** l'assicurazione dovrà garantire la Ditta affidataria per l'attività dalla stessa svolta per conto del Comune di Verzuolo, attività individuata all'art. 1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO del presente disciplinare. Il contratto assicurativo dovrà prevedere:
 - 1) l'inclusione della responsabilità civile personale di tutti gli addetti al servizio, indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato tra la Ditta ed i soggetti prestatori delle attività;
 - 2) che nella definizione contrattuale di "Terzi", ai fini della presente assicurazione, siano compresi i minori utenti ;
 - 3) che i minori utenti siano espressamente ritenuti "terzi" anche tra di loro;
 - 4) l'estensione ai danni derivanti o al Comune di Verzuolo, o a terzi, per accidentale fatto dovuto ad azione di minori utenti.

Il massimale di R.C.T. non potrà essere inferiore a €. 1.500.000,00 per danni ad ogni persona, €. 750.000,00 per danni a cose e/o animali.

- Polizza assicurativa per i danni di esecuzione per una somma assicurata pari ad € 250.000,00.

Prima della stipula del contratto con il Comune di Verzuolo la ditta affidataria dovrà provvedere a consegnare all'Amministrazione il progetto della polizza che intende stipulare, per un preventivo esame e assenso da parte del Comune di Verzuolo.

Così pure, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto la ditta affidataria dovrà consegnare copia del contratto di assicurazione definitivo o altro documento contrattuale rilasciato dalla Società assicuratrice, regolarmente quietanzato per conferma di avvenuta copertura del rischio.

La copertura assicurativa, nei termini richiesti, dovrà avere decorrenza dall'inizio del servizio in oggetto e scadenza alla data stabilita tra il Comune di Verzuolo e la Ditta affidataria quale termine del presente affidamento.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
QUARANTA Carla