PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Verzuolo individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni; il 2019 è l'ultimo periodo della legislatura 2014/2019, pertanto pur avendo l'obbligo di far riferimento al prossimo triennio, difatto dal 2020 saranno indicate le strategie della nuova Amministrazione ;
- gli obiettivi operativi assegnati ai titolari di posizione organizzativa responsabili di aree e al Segretario comunale per il 2019;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio triennale
- Documento Unico di Programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ai sensi del D.M. 23.12.2015

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 06.06.2014 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche.

In data 27/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019/2020/2021.

In data odierna, , viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano esecutivo di gestione e contestualmente, viene approvato il Piano della Performance 2019.

Nel mese scorso la Giunta, il Segretario Comunale e l'Amministrazione hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai titolari di posizione organizzativa responsabili di aree. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i titolari di posizione organizzativa responsabili di aree , i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei titolari di posizione organizzativa e responsabili di aree sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I titolari di posizione organizzativa responsabili di aree hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2019 ogni titolare di posizione organizzativa e responsabile di area presenta al Nucleo di Valutazione una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e il Nucleo relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Segretario Comunale elabora la Relazione sulla performance da trasmettere non oltre il 30 giugno 2020.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2019 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Verzuolo

Il Comune di Verzuolo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Verzuolo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.verzuolo.cn.it>

2.2 Il Comune in cifre

Alla data del 31.12.2017 i principali dati dimensionali dell'Ente sono i seguenti:

Territorio	km ²	26,20	
Altitudine media sul liv. del mare	m	370	
Abitanti	n°	6424	In diminuzione
Abitanti per km ²	n°	245,19	In diminuzione

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei titolari di posizione organizzativa responsabili di aree;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione (che succederà il 26/05/2019) ha considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Verzuolo. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato 3.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	Responsabile competente
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ANTICORRUZIONE	Segretario Comunale	GARINO Giacomo
REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Segretario Comunale	GARINO Giacomo
GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Segretario Comunale	GARINO Giacomo
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RISCOntRO A SEGNALAZIONI GUASTI	Area Amministrativa Socio Assistenziale e Demografica	QUARANTA Carla

TRASFERIMENTO COMPETENZE DALL'AREA DI VIGILANZA ALL'AREA AMMINISTRATIVA	AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA	QUARANTA Carla
ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE – ADESIONE ALL'AGENDA DIGITALE	AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA	QUARANTA Carla
ELABORAZIONE PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA	QUARANTA Carla
LEGGE 190/2012 E PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE	AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA	QUARANTA Carla
COLLABORAZIONE CON AMMINISTRATORI PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA	QUARANTA Carla
INCASSI TRAMITE F24	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE TRIBUTI	PAGLIERO Renato
CONTROLLO DICHIARAZIONE RIFIUTI	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE TRIBUTI	PAGLIERO Renato
REVISIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI COMUNALI	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE – SETTORE RAGIONERIA	PAGLIERO Renato
ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	PAGLIERO Renato
COLLABORAZIONE CON AMMINISTRATORI PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	PAGLIERO Renato
POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DI TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, DELLA SICUREZZA URBANA E DELL'AMBIENTE ANCHE DURANTE LE ORE SERALI E/O NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI. VIDEOSORVEGLIANZA.	AREA VIGILANZA	BELTRAME Daniele
ADEMPIMENTI DETTATI DAL PIANO	AREA VIGILANZA	BELTRAME Daniele

NAZIONALE E DAL PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE		
COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	AREA VIGILANZA	BELTRAME Daniele
IMMOBILI – SCUOLE: INTERVENTI VOLTI ALL’ADEGUAMENTO INERENTE L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA EUROPA	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero
VARIANTI AL P.R.G.C.	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero
LAVORI DI PREDISPOSIZIONE CON LA C.U.C. (SAVIGLIANO) DEL BANDO PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELL’IMMOBILE SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero
REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLO PEDONALE DI VIA SOTTANA	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero
ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero
COLLABORAZIONE CON AMMINISTRAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	AREA TECNICA	OLIVERO Gianpiero

Ogni titolare di posizione responsabile di area è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, nell'allegato 3 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni titolare di posizione responsabile di area ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2019 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ¹, infine, ogni titolare di posizione organizzativa – responsabile di area verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 3.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione – il Segretario comunale e i vari titolari di posizione organizzativa responsabili di aree. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Comunale lavorare anche nella funzione di Nucleo di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2019.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Verzuolo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Verzuolo per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissione Giudici popolari,
- Commissione Agricoltura,
- Commissione Edilizia,
- Commissione Urbanistica, lavori pubblici,
- Commissione Elettorale,
- Commissione Bilancio,
- Commissione Statuto e Regolamenti,
- Commissione di Vigilanza locali di pubblico spettacolo,
- Commissione paritetica Asilo infantile A.Keller di Villanovetta,
- Consulta Ambiente
- Consulta Tematiche Giovanili,
- Consulta Attività Produttive,
- Consulta Istruzione,
- Consulta Assistenza Sociale - Famiglia,
- Consulta Sport e Associazionismo,
- Consulta Cultura e Turismo.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa responsabile di area quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 “Il Comune in cifre”

Allegato 2 “Albero della performance”

Allegato 3 “schede dettagliate degli obiettivi”

ALLEGATO 1
IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Verzuolo (CN)

			dato ultimo anno disponibile	trend	posizionamento di benchmarking nazionale
Territorio e ambiente	Territorio	km ²	26,20		
	Altitudine media sul liv. del mare	mq	370		
	Verde pubblico	km ²	36.000		
	Verde pubblico/territorio	%	1374,04		
	Raccolta differenziata	%	67,20		

Demografia	Abitanti	n°	6424	In diminuzione	In diminuzione
	Abitanti per km ²	n°	245,19	In diminuzione	
	Famiglie	n°	2779	In diminuzione	
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	22	uguale	
	Cittadini stranieri	n°	975	in aumento	
Economia	Attività commerciali con sede registrata nel territorio comunale	n°	728		
Scuola			46		
	Scuola dell'infanzia convenzionata : iscritti	n°			
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	141		
	Scuola primaria: iscritti	n°	303		
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	161		
Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	9742	In aumento	
	Visitatori musei comunali in un anno	n°	48		
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	39		
Turismo	Attività di servizi di alloggio e di ristorazione	n°	30		

Comune di Verzuolo (CN)

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

FUNZIONI COMUNALI

AMBITI			Responsabili competenti	
Servizi esterni	TERRITORIO	Servizio pianificazione	OLIVERO Gianpiero	
		Servizio VIA e VAS		
		Edilizia pubblica		
		Catasto		
		Servizio tutela paesaggio		
		Lavori pubblici		
		Protezione Civile		OLIVERO Gianpiero
		Manutenzione patrimonio comunale		
		Ambiente		
		Sportello Unico Edilizia		
	AMMINISTRATIVA DEMOGRAFIA	Anagrafe	QUARANTA Carla	
		Stato Civile		
		Elettorale		
		Concessioni cimiteriali		
		Statistiche e censimenti		
		Ufficio Toponomastica		
		Accoglienza e URP		
	VIGILANZA	Commercio e Polizia Amministrativa relativamente agli art. 68-69-86 del TULPS – area pubblica mercatale	QUARANTA Carla	
Sviluppo economico Agricoltura e Artigianato		BELTRAME Daniele		
CULTURA E ISTRUZIONE	Istruzione	QUARANTA Carla		
	Turismo			
	Sport e tempo libero			
	Cultura			
	Museo Drago			
	Archivio Storico			
	Biblioteca Civica			
SOCIETÀ E SALUTE	Sostegno sociale	QUARANTA Carla		
	Solidarietà			
	Casa			
AFFARI GENERALI	Supporto Organi Istituzionali	QUARANTA Carla		
	Patrimonio beni immobili			
	Protocollo			

Comune di Verzuolo (CN)

Archivio

AMBITI			Responsabili competenti
Servizi esterni	ECONOMIA E FINANZA	Ragioneria	PAGLIERO Renato
		Economato	
		Tributi, pubblicità, pubbliche affissioni	
		Patrimonio – Inventario	
	CAPITALE UMANO	Selezione e inserimento	PAGLIERO Renato
		Trattamento giuridico	
		Ufficio Stipendi	
	SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza sul lavoro	OLIVERO Gianpiero
		Benessere organizzativo	
	SEGRETARIO COMUNALE		Direzione Generale
Capitale Umano			
Sviluppo risorse umane			
Relazioni sindacali			
Sviluppo organizzativo			
		Commercio e Polizia Amministrativa relativamente agli art. 68-69-86 del TULPS – area pubblica mercatale	
AREA VIGILANZA		Servizio Polizia Municipale	BELTRAME Daniele
		Servizio Polizia Amministrativa	
		Agricoltura, Artigianato	
		Polizia giudiziaria e pubblica sicurezza	
		Autorizzazioni, posteggi area pubblica mercatale, spazi e aree pubbliche	
		Gestione peso pubblico	
		Gestione oggetti smarriti	
		Notifiche atti	

ALLEGATO 3
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-