



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 63 DEL 26 febbraio 2020

CIG: ZF42C3AC3A

OGGETTO: D.LGS. 626/1994 - D.LGS 81/2008. INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLO STUDIO STAFF PROGETTI DI CUNEO PER L'ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 04/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
3.538,00	1061	999	2020	750	0			

Data 04 marzo 2020

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

- che già negli anni precedenti si era provveduto a rinnovare l'incarico allo Studio Guasco & Fronzé associati – studio di consulenza tecnica di Cuneo divenuto nell'anno 2019 STAFF PROGETTI, come figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sulla base delle condizioni prestazionali proposte dallo Studio stesso;
- che in adempimento a quanto stabilito dalla normativa vigente, è necessario procedere all'affidamento dell'incarico annuale al medesimo studio, rispettivamente per l'anno 2020 come figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al fine di consentire l'aggiornamento e completamento del documento di valutazione rischi;
- che l'incarico di R.S.P.P., in base a quanto stabilito dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso le seguenti unità : sede comunale e altri locali con presenza di lavoratori del Comune di Verzuolo, comprenderà:
 - sopralluoghi presso l'unità produttiva e unità locale per il controllo generale della situazione lavorativa, ambienti, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro al fine della individuazione dei fattori di rischio;
 - relazione da sottoporre al datore di lavoro circa le eventuali variazioni delle condizioni di sicurezza presenti in azienda e circa gli eventuali adempimenti a cui ottemperare o modifiche legislative intervenute nel corso del tempo;
 - partecipazione alla riunione annuale art. 35 del D.Lgs. 81/2008, verbalizzazione e programma di interventi per gli aggiornamenti del caso;
 - eventuali momenti formativi/informativi per persone ai sensi dell'art. 36 e 37 del D.Lgs 626/94;
- che in relazione all'attività che si intende affidare **allo Studio STAFF PROGETTI di Cuneo in Corso Carlo Brunet n. 7 – C.F./P.IVA 02419740044** per l'anno 2020 come previsto nel preventivo n. 200225-038 pervenuto il 25.02.2020 prot. 2249, di € 3.538,00 complessivi ;
- che l'importo della prestazione come sopra dettagliata è inferiore a 40.000 € per cui è possibile all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 31 comma 8 e dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18.04.2016;

Richiamato il CIG (Codice identificativo di gara) n. **ZF42C3AC3A** assegnato dall'ANAC per la procedura in oggetto.

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Dato che il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali e che,

pertanto , ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, il Bilancio 2020 si trova in esercizio provvisorio.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 08.04.2019 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2020/2021 unitamente al piano della performance 2019/2020/2021" e le variazioni fino ad ora intervenute.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

D E T E R M I N A

- 1)** Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2)** Di affidare l'incarico di R.S.P.P. allo Studio **STAFF PROGETTI di Cuneo – Corso Carlo Brunet n. 7** – C.F. /P.IVA 02419740044 per l'anno 2020, in esecuzione di quanto citato in premessa.
- 3)** Di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, ma risulta essere necessaria e che la mancata assunzione degli impegni di spesa conseguenti comporta grave danno alla prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente
- 4)** Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. del D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 3.538,00 sul Capitolo 1061/999 del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 Esercizio 2020 - Gestione Competenze con oggetto "Segreteria Generale, servizio prevenzione e protezione sul lavoro ecc." Codice Bilancio n. 01.02.1.103.01-3 in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2020.
- 5)** Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 6)** Di dare atto che la presente determina assume valore contrattuale mediante sottoscrizione delle parti contraenti ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440.
- 7)** Di trasmettere al professionista incaricato , lo stampato per la dichiarazione di insussistenza a proprio carico di situazione di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 33/2013 e di attenersi al codice di comportamento comunale di cui al D.P.R. 628/2013, che dovrà essere consegnata debitamente compilata prima della firma della presente determinazione.
- 8)** Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
all'Albo pretorio online dell'ente per 15 giorni consecutivi
nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, Sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lvo 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'articolo 1 comma 32 della Legge 190/2012;
nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, Sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23 comma 1 del D.Lvo 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

