



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 476 DEL 23 dicembre 2020

CIG: ZE02FF9F04

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - IMMOBILI COMUNALI - PALAZZO COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA VARCHI DI ACCESSO AGLI UFFICI - AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MEPA N..5949842 .ALLA WEB SERVICE S.R.L. DI GOVONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO GIANPIERO

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIO ASSISTENZIALE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BELTRAME/DANIELE*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI VIGILANZA

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 28/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BELTRAME/DANIELE*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
15.835,60	3065	42	2020	1562	0			

Data 28 dicembre 2020

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

- che in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria COVID 19 l'Amministrazione Comunale ha riscontrato la necessità di migliorare la sicurezza al contagio da virus mediante il controllo dei varchi di accesso agli Uffici Istituzionali presenti nel Palazzo Municipale di Piazza Martiri della Libertà;
- che in seguito a valutazioni a tavolino e prove empiriche nei pressi dei due varchi di accesso all'immobile e precisamente:
 - **VARCO 1**- all'ingresso principale al Palazzo Comunale dal lato portici che si affacciano su Piazza Martiri della Libertà;
 - **VARCO 2** -all'ingresso secondario al Palazzo Comunale dal cortile adiacente alla strada Via Fucina,

effettuate alla presenza del Sindaco e del Comandante della Polizia Municipale, sono state definite le strutture tecnologiche da adottare e le procedure ed azioni collaterali da mettere in atto per garantire che gli Amministratori Comunali, il personale Comunale e tutte le utenze con diritto di ingresso agli uffici istituzionali presenti nel Palazzo, possano accedervi solo nel pieno rispetto delle normative sanitarie vigenti anti Covid 19;

- che le decisioni prese di concerto sugli elementi fisici, sulle tecnologie applicate e sui comportamenti da adottare per chiunque acceda al Palazzo Comunale possono essere così riassunte:

VARCO 1 – ingresso principale, diventerà unidirezionale con possibilità quindi del solo ingresso utenze private;

- resterà in funzione la porta vetrata scorrevole esistente con relativi sensori;
- a circa 120 cm dalla succitata porta vetrata verso l'interno dell'immobile sarà posizionata una "barriera ad ali angolari telescopiche" in acciaio inox con le ali apribili a scorrimento in vetro temperato (il tornello tradizionale non è applicabile in quanto non garantisce il transito di carrozzine, carrozzelle, passeggini);
- l'apertura delle ali/barriera sarà gestita da una strumentazione tecnologica con terminale termografico dotato di display attivo per misurazione temperatura corporea e verifica automatica presenza di mascherina posizionata correttamente sul viso, lo strumento sarà dialogante con l'utente sia tramite led luminoso verde/rosso (accesso consentito/accesso vietato) che tramite voce guida sonora in italiano (volendo multilingue);
- l'utente che accederà a questo varco, se verrà rilevata una temperatura corporea inferiore a quanto impostato ed il corretto posizionamento della mascherina, potrà accedere alle rampe scale o all'ascensore (led verde e voce guida che invita a proseguire). Se la temperatura corporea è adeguata ma non è presente o è mal posizionata la mascherina, verrà comunicato con voce guida di riposizionarla correttamente e solo dopo verrà dato in consenso a proseguire;
- l'utente che accedendo a questo varco risulterà con temperatura corporea superiore a quanto impostato e/o non si posizionerà correttamente la mascherina non sarà permesso l'accesso (non si apriranno le ali vetrate) ed in parallelo alla comparsa di un led rosso verrà attivato un allarme acustico di allerta percepibile anche dall'Ufficio di Polizia Municipale o da altri Uffici Comunali;
- gli spazi aperti laterali alla struttura di cui al punto precedente saranno chiusi con barriere fisse invalicabili (H = cm 110) costruite con materiali similari alla struttura tecnologica principale;

- non sarà possibile utilizzare il VARCO 1 per l'uscita, quindi se autorizzati all'ingresso, per lasciare il palazzo comunale sarà necessario utilizzare il VARCO 2;
- le strutture saranno affiancate da pannelli di indicazione di facile lettura sia verticali che adesivi orizzontali;
- naturalmente il VARCO 1 sarà in funzione solo durante gli orari di apertura stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

VARCO 2 – ingresso secondario da considerare come un varco di servizio utilizzato in ingresso ed uscita (quindi bidirezionale) esclusivamente per gli Amministratori (autorizzati e dotati di chiave per apertura), personale Comunale (autorizzato e dotato di chiave) , manutentori e utenze private autorizzate dai Responsabili del Servizio che possono accedere per necessità e/o urgenze debitamente motivate(accesso mediante tecnologia citofonica già presente);

- chi accederà al palazzo Comunale da questo varco dovrà autonomamente sottoporsi al controllo termografico e proseguire, sotto sua completa responsabilità, solo se verrà rilevata temperatura corporea inferiore a quanto impostato;
- le strutture saranno affiancate da pannelli di indicazione di facile lettura sia verticali che adesivi orizzontali;
- naturalmente il VARCO 2 sarà sempre in funzione, ma come avanti detto, esclusivamente per Amministratori, personale Comunale, pochissimi manutentori e utenze private autorizzate all'accesso tramite sistema di apertura citofonico;
- il VARCO 2 oltre all'ingresso secondario avrà la funzione di unica uscita dal Palazzo Comunale

Considerato che nell'offerta non è compresa la fornitura e posa di barriere laterali , che quindi saranno oggetto di altro affidamento .

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e a.m.i. che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 da svolgersi tramite il Mercato per la Pubblica Amministrazione (MEPA).

Considerato che attraverso una ricerca di mercato all'interno della Piattaforma MEPA, la Ditta WEB SERVICE S.r.l., con sede in Govone, Via Piana n. 5, offre un prodotto rispondente alle specifiche esigenze riportate in premessa da un costo netto di € 12.980,00 oltre l'IVA nelle misure di legge.

Ritenuto di acquisire tramite MEPA, con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 5949842 acquisito agli atti d'ufficio , la fornitura e posa in opera dei varchi di accesso al Palazzo Comunale sopra descritti al prezzo netto contrattuale di € 12.980,00.

Considerato che il rapporto contrattuale si perfezionerà con la forma della corrispondenza commerciale secondo le modalità previste dalla Piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Richiamati il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZE02FF9F04** e il Codice Unico Progetto (CUP) n. **B22B2000060004** assegnati alla procedura in oggetto.

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Preso atto che in data 06.04.2020 il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 15 ha approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2021/2022 – Aggiornamento".

Preso atto che in data 06.04.2020 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2021/2022.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10.04.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2021/2022 unitamente al piano della performance 2020/2021/2022" e le variazioni fino ad ora intervenute.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 in data 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i documenti generati automaticamente dal Portale AcquistinretePa in seguito all' Ordine Diretto di Acquisto n. 5949842 con la Ditta WEB SERVICE S.r.l. di Govone.
- 2) Di affidare alla Ditta **WEB SERVICE S.r.l.** di Govone la **fornitura e posa in opera dei varchi di accesso agli uffici del Palazzo Comunale** per un importo complessivo di **€ 15.835,60** di cui € 2.855,60 per IVA al 22%.
- 3) Di impegnare a favore della Ditta **WEB SERVICE S.r.l.** con sede in GOVONE – Via Piana n. 5CF/PARTITA 02537990042 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. del D.lgs. 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 15.835,60** di cui € 22.855,60 per IVA al 22% con imputazione al **Cap. 3065/42** del Bilancio di previsione 2020-2021-2022 -Esercizio 2020 – Codice di Bilancio 01|06|2|202|01.3con oggetto "UFFICIO TECNICO - IMPIANTI " in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2020.
- 4) Di dare atto che la spesa è finanziata da avanzo di amministrazione 2019 parte disponibile destinata ad investimenti.
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.
- 6) Di dare atto che la presente determina assume valore contrattuale mediante sottoscrizione della stessa con firma digitale delle parti contraenti ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440.
- 7) Di dare atto che il soprannominato operatore economico in riferimento alla legge 136/2010 e s.m.i., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetto dell'art. 3 di detta legge .
- 8) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
 - all' Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
 - nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" -, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente -Provvedimenti - provvedimenti dirigenti", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.