



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 02/03/2020

Oggetto :

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CHERASCO E IL COMUNE DI VERZUOLO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO MEDIANTE SCORRIMENTO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventi**, addì **due**, del mese di **marzo**, alle ore **14:30**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
PERUZZI Gabriella	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore	X	
Totale		5	0

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **GARINO Giacomo**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 10 febbraio 2020 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale prevedendo tra l'altro l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo di Segreteria procedendo all'assunzione mediante scorrimento delle graduatorie esistenti presso altre amministrazioni;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/02/2020 è stato approvato il piano azioni positive – Triennio 2020/2021/2022;
- In data 10/02/2020 è stata inviata al SICO comunicazione dei dati del Fabbisogno del personale al quale detto organismo ha assegnato il seguente codice: C_7943_2020_2022_20200212125250 pdf.;
- In data 11.02.2020 prot. 1647/1674, è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica e alla Regione Piemonte – Direzione Lavoro – comunicazione di avvio della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ciò premesso;

Vista la nota prot. n. 1733 del 13/02/2020 con la quale il Comune di Verzuolo ha presentato istanza all'Amministrazione Comunale di Cherasco per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in oggetto per poter procedere a n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato del medesimo profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C;

Preso atto che il Sindaco del Comune di Cherasco con nota Prot. n. 2388 del 27/02/2020, ha dato parere favorevole in merito all'utilizzo della graduatoria del concorso ;

Evidenziato che si ritiene ora necessario sottoscrivere apposita convenzione, proposta dal Comune di Cherasco fra i due Enti finalizzata all'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso sopra indicato per esigenze assunzionali a tempo indeterminato;

Richiamati:

- l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)" consente alle amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli alla spesa per il personale, di «...*effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate...*»;
- il Dipartimento Funzione Pubblica, con Circolare n. 6351 del 13 marzo 2004, ha espresso l'avviso che è possibile l'utilizzo delle graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione;
- l'utilizzo di graduatorie da parte di altri enti deve essere preceduto dalla sottoscrizione di una convenzione, con la quale vengono disciplinati le modalità di

utilizzo della graduatoria degli/le idonei/e, gli effetti dell'accettazione o dell'eventuale rifiuto da parte del/la candidato/a idoneo/a, la durata dell'accordo;

- il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito nella Legge n. 125/2013 – disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni – art. 4 – prevede disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché limitazioni a proroghe di contratti e all'uso di lavoro flessibile nel pubblico impiego;
- l'art. 1, comma 148 della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30.12.2019, ha di nuovo consentito l'utilizzo delle graduatorie relative a procedure concorsuali bandite nel corso dell'anno 2019 da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, avendo abrogato le previsioni contenute nei commi da 361 a 365 dell'art. 1 della Legge 145/2018;

Evidenziato, pertanto, che l'utilizzo di graduatorie di concorso da parte di altri Enti deve essere preceduto dalla sottoscrizione di una convenzione, con la quale vengono disciplinati le modalità di utilizzo della graduatoria degli/le idonei/e, gli effetti dell'accettazione o dell'eventuale rifiuto da parte del/la candidato/a idoneo/a e la durata dell'accordo;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria in oggetto, schema che si compone di una premessa e di n. 7 articoli, e ritenuto lo stesso confacente alle esigenze di questa Amministrazione comunale;

Rilevato in particolare:

- ✓ La convenzione allegata ha la durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e fino alla scadenza del periodo di validità della graduatoria concorsuale;
- ✓ In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del Comune di Verzuolo verrà sottoscritto con il candidato idoneo contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente, comunicato tempestivamente al Comune di Cherasco;
- ✓ L'individuazione degli idonei dovrà avvenire in ordine di graduatoria e l'eventuale rifiuto a prendere il servizio presso il Comune di Verzuolo non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato;

Tutto ciò premesso;

Dopo esauriente discussione;

Visti:

lo Statuto comunale;

il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

I CCNL – comparto Funzioni Locali attualmente vigenti

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 espresso dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio personale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, allegato all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime, favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

- 1) Per quanto indicato in premessa e qui integralmente richiamato, di approvare, come con il presente atto approva, l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Cherasco e il Comune di Verzuolo per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione di Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica di accesso C1 – indetto con bando di concorso per la selezione pubblica per esami approvato con determina n. 469 in data 12.08.2019;
- 2) Di dare atto che l'allegata convenzione è finalizzata all'attingimento dalla graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Amministrativo categoria C posizione di accesso C1 e si compone di una premessa e di n. 7 articoli;
- 3) Di autorizzare il Sindaco del Comune di Verzuolo alla sottoscrizione dell'allegata convenzione.

INDI

In ragione dei contenuti e relativi adempimenti connessi, con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
PANERO Giovanni Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
GARINO Giacomo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa