



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 04/04/2022

**Oggetto :**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2023-2024 UNITAMENTE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2023-2024 E AL PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (POLA)

L'anno **duemilaventidue**, addì **quattro**, del mese di **aprile**, alle ore **17:05**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
LOVERA Laura Annunziata	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore	X	
	<b>Totale</b>	5	0

Nel rispetto della delibera G.C. n. 41/2020, l'assessore LOVERA Laura partecipa in collegamento videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom.

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **MAZZOTTA C. Donatella**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 107 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- ai sensi dell'art. 169 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Documento Unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 13 del 30/03/2022;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2023-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 30/03/2022;
- sulla scorta di intese tra i responsabili dell'ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione;

**Richiamati** tutti gli atti vigenti relativi all'organizzazione del personale compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

**Dato** atto che per l'anno 2022 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D.Lgs n. 267/2000, i responsabili di aree nell'ente sono ad oggi:

- Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici dr.ssa Carmela MAZZOTTA;
- Responsabile Area di Vigilanza sig. BELTRAME Daniele;
- Responsabile Area Finanziaria rag. PAGLIERO Renato;
- Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata geom. RICCIARDELLI Enrico reggente dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio fino a nomina nuovo responsabile;

**Rilevato** che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuale Piano della Performance;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024, il Piano della Performance Gestione 2022-2023-2024 con le allegate "Schede Sintesi Obiettivi" per ciascun responsabile dell'Area e il Piano Operativo Lavoro Agile (POLA);

**Richiamati** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il vigente Regolamento Comunale di

Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

**Considerata** l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei tempi procedurali per l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, di cui all'art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile;

**Con** votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

**Per** i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

## **DELIBERA**

1. Di dichiarare quanto in premessa, gli allegati Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2022/2023/2024, il Piano della Performance 2022/2023/2024 (con le allegate Schede Sintesi Obiettivi) e il Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2022/2023/2024 predisposto in coerenza con il DUP 2022/2023/2024 ed il bilancio di previsione 2022/2023/2024;
3. Di approvare l'allegato Piano della Performance 2022/2023/2024 con le allegate Schede Sintesi Obiettivi per ciascun responsabile dell'Area;
4. Di approvare l'allegato Piano Operativo Lavoro Agile (POLA);
5. Di dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai quattro Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;
6. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014;
7. Di dare atto che:
  - la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
  - il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al Documento unico di programmazione 2022/2023/2024 ed al Bilancio di Previsione 2022/2023/2024 approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con gli atti n. 13 e n. 14 del 30/03/2022;
  - la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

- i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione succitato e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione;
8. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;
  9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:  
"Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
    - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
    - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
    - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.";
  10. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
  11. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2022, ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di equilibri del Bilancio;
  12. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce sviluppo del Piano della Performance;
  13. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili di Area dei servizi dell'Ente;
  14. Di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii ed il Piano della performance.

## INDI

**Successivamente**, con separata votazione, per gli espressi motivi d'urgenza, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000.







Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PANERO Giovanni Carlo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
MAZZOTTA C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa