



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del 20/03/2023

**Oggetto :**

UFFICI E SERVIZI. ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE.  
AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventitre**, addì **venti**, del mese di **marzo**, alle ore **17:05**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore		X
LOVERA Laura Annunziata	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore		X
	<b>Totale</b>	3	2

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **MAZZOTTA C. Donatella**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la riorganizzazione interna degli uffici anche a seguito delle nuove assunzioni e delle cessazioni;

**DATO ATTO** che la struttura organizzativa del comune si articola in aree funzionali, settori/servizi e uffici/unità produttive e ad oggi è così organizzata:

- AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI / SERVIZI DEMOGRAFICI:  
Protocollo – Urp – Albo Pretorio – Affissioni Demografici – Stato Civile – Statistiche  
Servizi Socioassistenziali - ATC  
Segretario Comunale
- AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA  
Uffici Finanziari – Tributi e Ragioneria
- AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
- AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
- AREA DI VIGILANZA COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Vigilanza – Protezione Civile – Attività Economiche

**CONSIDERATO** che è quindi opportuno procedere all'aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma dell'ente così come riportato nell'allegato facente parte integrale e sostanziale della presente;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15/06/1998;

**VISTO:**

- il decreto del Sindaco n. 3 del 25/01/2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 01/04/2022 di nomina a Responsabile Area Urbanistica Edilizia Privata - Area Tecnica del geom. Ricciardelli Enrico Giuseppe e, fino a revoca, Responsabile anche dell'Area Tecnica Lavori Pubblici;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 04/07/2023 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria della dott.ssa Pereyra Chiabrando Maria Gabriella;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**RITENUTO** opportuno procedere per quanto sopra;

**CON** votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

### DELIBERA

1. Di approvare la premessa qui richiamata quale parte integrante della presente;
2. Di approvare l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente come da prospetto allegato alla presente, con decorrenza 20/03/2023;

3. Di approvare, stabilire e ribadire come in precedenti atti, che il Sindaco, per propria competenza, individua e nomina i Responsabili delle Aree ai sensi delle vigenti norme e dei contratti di lavoro del personale degli EE.LL.;
4. Di ribadire che l'assegnazione delle risorse umane è disposta, per competenza d'intesa tra il Sindaco, il Segretario Comunale e i Responsabili di aree/servizi;
5. Di demandare al Segretario Comunale i successivi adempimenti.

### **INDI**

Con separata votazione, unanime, favorevole palesemente espressa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PANERO Giovanni Carlo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
MAZZOTTA C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa