



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 6 DEL 19 gennaio 2023

CIG:

**OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE 25/09/2022 - LIQUIDAZIONE FATTURA
AREA AFFARI GENERALI: F.LLI LANZETTI SNC**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 20/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.	SUB ACC.
€								

Data, 19 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI gli impegni di spesa assunti con determinazioni secondo le modalità e per gli importi di cui agli allegati alla presente;

RILEVATO che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge;

VISTA e verificata la fattura elencata nell'allegato prospetto atto di liquidazione n. 13 del 19.01.2023, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:
la regolarità delle prestazioni contrattuali
la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Richiamato:

il D. Lgs. N. 267/2000;
il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
il D. Lgs. N. 126/2014;
il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
Lo Statuto Comunale;
Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Il Regolamento comunale di contabilità
Il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 aggiornato;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 04/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e le successive variazioni sin qui intervenute;

D E T E R M I N A

1. La liquidazione al fornitore indicato nell'allegato al presente atto di cui fa parte integrante, e di seguito indicato:
 - Atto di liquidazione n. 13 del 19.01.2023 di totali € 1.830,00 Iva compresa; così per un credito certo e liquidato di € 1.830,00 Iva compresa.
2. La trasmissione del presente atto al Responsabile dei servizi finanziari per gli adempimenti di competenza e per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.