



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 9 DEL 24 gennaio 2023

CIG:

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE AREA AFFARI GENERALI: SAV AUTOLINEE SRL (DICEMBRE 2022), COOP. ARMONIA (NUOVE ROTTE 2022 INTEGRAZIONE), VALVERBE, PUNTO SERVICE (MENSA COMPENSAZIONE BUONI OTT-DIC 2022), SILVER SERVICE (PULIZIE MUNICIPIO 2022), ORMESA (TAVOLO MULTIFUNZIONE INFANZIA FALICETTO), MAGGIOLI SPA (ASSISTENZA SIPAL 2022), LEONARDO TEC SNC (ASSISTENZA GENNAIO 2023).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. n. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, come disposto dal D. L. n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. n. 151 comma 4 e n. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data, 24/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. n. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. n. 147bis dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D. L. n. 174 /2012.

| IMPORTO | CAP. | ART. | ANNO IMP. | NUM. IMP. | SUB. IMP. | ANNO ACC. | NUM. ACC. | SUB ACC. |
|---------|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| € | | | | | | | | |

Data, 25 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI gli impegni di spesa assunti con determinazioni secondo le modalità e per gli importi di cui agli allegati alla presente;

RILEVATO che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge;

VISTE e verificate le fatture elencate nell'allegato prospetto atto di liquidazione n. 25 del 24.01.2023, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

la regolarità delle prestazioni contrattuali

la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;

l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

RICHIAMATO:

il D. Lgs. N. 267/2000;

il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;

il D. Lgs. N. 126/2014;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento comunale di contabilità

Il Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta.

VISTO, inoltre, che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 04/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
-

D E T E R M I N A

1. La liquidazione ai fornitori indicati nell'allegato al presente atto di cui fa parte integrante, e di seguito indicato:

- Atto di liquidazione n. 25 del 24.01.2023 di totali € 34.891,07 Iva compresa; così per un credito certo e liquidato di € 34.891,07 Iva compresa.

2. La trasmissione del presente atto al Responsabile dei servizi finanziari per gli adempimenti di competenza e per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.