



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 22 DEL 18 gennaio 2021

**CIG: ZEE303A16B
ZEE303A16B**

OGGETTO: ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI TAMPONI RAPIDI PER VERIFICA CORONAVIRUS. AFFIDAMENTO ALLA FARMACIA SAN LEONE SNC DI MANTA DEL DOTT. ALESSANDRO ALBERTINI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 18/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
OLIVERO/GIANPIERO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
2.400,00	1061	81	2021	338	0			
600,00	1001	999	2021	337	0			

Data 21 gennaio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

RICHIAMATE la deliberazione della Giunta Comunale n.141/142 del 19.11.2020 con la quale sono stati approvati stanziamenti per esami anti COVID;

VISTA l'esigenza, manifestata dall'amministrazione, di porre in essere un percorso di screening per il Covid-19 e provvedere pertanto all'esecuzione di tamponi RAPIDI per VERIFICA Coronavirus ai dipendenti comunali tutti, compreso responsabile area segreteria e contabile (esterno), Segretaria Comunale e membri della Giunta Comunale;

VISTO il precedente medesimo incarico al Centro di diagnostica medica BIOS di Mondovì con det. n°386/2020 che per i tamponi rapidi ha fatto un preventivo (del 02.11.2020 prot.1334) di €30 tampone rapido +€10esecuzione +€20raccolta dati anamnestici e gestione esito + rimborso spese per spostamento del personale da Mondovì a Verzuolo.

DATO ATTO che è stato interpellato il dott. Alessandro Albertini titolare della Farmacia San Leone Strada Statale Laghi di Avigliana 157, 12030 MANTA Cn, P.IVA 02349240040, che esegue tali test con metodiche previste dalla Regione Piemonte e che ha manifestato la disponibilità ad effettuare tali prestazioni per i tamponi rapidi e per la gestione dei dati a seconda dei casi che si presentino secondo le modalità ed i costi esposti dal preventivo pervenuto in data 12.01.2021 prot. 490 e precisamente: €. 30 a tampone da effettuarsi presso la suddetta Farmacia;

CONSIDERATO che, tale FARMACIA ha i requisiti e titolo abilitanti richiesti dagli enti all'uopo preposti ad effettuare i tamponi rapidi ed a presentare il progetto relativo al percorso di screening sopra menzionato agli enti competenti;

che questo ufficio provvederà a trasmettere a tutti i dipendenti per raccogliere le adesioni dei dipendenti e amministratori interessati a sottoporsi a tale screening;

che tali adesioni verranno poi trasmesse alla FARMACIA incaricata per la calendarizzazione dei relativi test, con cadenza bimensile fino ad esaurimento di questi fondi all'uopo messi a disposizione;

che si stima che tali test saranno somministrati a circa 20 unità di personale e 5 membri della Giunta Comunale;

che, per l'espletamento di tali servizi, si prevede una spesa complessiva massima, per il momento, di euro 3.000,00 iva non dovuta;

CONSIDERATO che in relazione all'affidamento in oggetto si opera nel rispetto del principio di economicità e che il preventivo è stato valutato come congruo e ragionevole alla luce del mercato di riferimento;

RICHIAMATO il Codice identificativo di GARA (cig) N. ZEE303A16B;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.lgs 267 del 18 agosto 2000 (T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Preso atto che in data 06.04.2020 il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 15 ha approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2021/2022 – Aggiornamento".

Preso atto che in data 06.04.2020 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2021/2022 e le successive deliberazioni di variazione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10.04.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2021/2022 unitamente al piano della performance 2020/2021/2022" e le variazioni fino ad ora intervenute.

Richiamato l'art. 106, c. 3-bis del D.L. n. 34 del 19.05.2020, convertito con modificazioni della Legge n. 77 del 17.07.2020, che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023.

DATO atto che l'Ente si trova in Esercizio provvisorio.

Richiamato il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica - Edilizia e Patrimonio.

DETERMINA

1. Di approvare le premesse poste a base del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di affidare alla Farmacia San Leone Strada Statale Laghi di Avigliana 157, 12030 MANTA Cn, P.Iva 02349240040 del dott. Albertini Alessandro, le prestazioni in premessa, per un importo stimato massimo di € 2.250,00 (Iva non dovuta).
3. Di impegnare a favore della Farmacia SAN LEONE , con sede in Manta – Strada Statale Laghi di Avigliana n.157 P.IVA 02349240040 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.lgs 23.06.2011 n. 118 e successive modificazioni , la somma complessiva di €. 2.250,00 (iva esente) con la seguente imputazione:

per €. **2.400,00 al Cap. 1061/81** del Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 Esercizio 2021 – Codice Bilancio 01.02.1.103.1-3 con oggetto: "SEGRETERIA GENERALE – SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA MEDICO DEL LAVORO" in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2021

per €. **600,00 Al Cap . 1001/999** del Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 - Esercizio 2021 - Codice Bilancio 01.01.1.103.01-1 con oggetto "ORGANI ISTITUZIONALI – SPESE PER SERVIZI SANITARI COVID 19 " in considerazione dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2021.
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.
5. Di dare atto che la presente determina assume valore contrattuale mediante sottoscrizione delle stessa con firma digitale delle parti contraenti ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923 n. 2440.
6. Di dare atto che il soprannominato operatore economico in riferimento alla legge 136/2010 e s.m.i., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetto dell'art. 3 di detta legge .

- 7.** Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata:
- all' Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
 - nel sito istituzionale del Comune di Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" -, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Verzuolo, sezione "Amministrazione Trasparente -Provvedimenti - provvedimenti dirigenti", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianpiero OLIVERO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.