



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 10 DEL 16 febbraio 2021

CIG:

**OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI. SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA.
LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO
EFFETTUATO NEL PERIODO: DICEMBRE 2020.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 22/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 22 febbraio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Visto l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.1999 e s.m.i. che disciplina il lavoro straordinario;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 9.12.2020 con oggetto: "Dipendenti comunali. Lavoro straordinario anno 2020. Autorizzazioni. Impegni di spesa";

Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali - triennio 2016-2018 -firmato in data 21.05.2018;

Dato atto che:

-il sottoscritto ha autorizzato a compiere lavoro straordinario per un totale di ore n.36 e 30 minuti nel mese di dicembre anno 2020;

-si deve provvedere alla liquidazione di n. 36 ore e 30 minuti di lavoro straordinario effettuate nel mese di dicembre anno 2020 dai dipendenti appartenenti al Servizio Segreteria;

Dato atto che n.36 ore e 30 minuti risultano essere effettuate dai dipendenti, individuati in apposito allegato agli atti d'ufficio, assegnato al Servizio Segreteria rientrano nei limiti di spesa e che lo straordinario è stato regolarmente vistato dal responsabile del servizio d'appartenenza;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 4 del 25.01.2021 di nomina a Responsabile dell'Area Finanziaria;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2021 e 2022 unitamente al piano delle performance 2020-2021-2022" e le successive deliberazioni di variazione.

Visto, altresì, il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 13 del 18/01/2021, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2021.

D E T E R M I N A

1.Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.Di liquidare ed erogare, con le retribuzioni del mese febbraio 2021 per i motivi espressi in narrativa, il compenso per n. 36 ore e 30 minuti di straordinario effettuate dai dipendenti comunali del Servizio Segreteria per il periodo dicembre 2020, come risulta nel prospetto contabile in atti, denominato “Allegato A” alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

3.Di dare atto che la spesa relativa al compenso lordo pari a € 500,16 desunta dal succitato allegato, trova copertura al cap. 1021/13 int.1, sull'impegno n.1494/2020 cod.bil. 01/02/1/101/01.3 del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022 - in gestione residui 2020 con oggetto: “Segreteria Generale – redditi da lavoro dipendente-straordinario per il personale a tempo indeterminato”;

4.Di dare atto che la spesa relativa agli oneri a carico dell'ente e l'IRAP viene imputata agli appositi capitoli, del Bilancio di previsione 2020-2021-2022 in gestione residui anno 2020 su cui gravano regolari impegni assunti a norma di legge;

5.Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Ur.m.p

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PAGLIERO Renato ***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.