



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 4 DEL 09 luglio 2021

CIG:

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 16 DPCM 27.12.1988 – LEGGE 56/87 PER L'ASSUNZIONE A PART-TIME PER 24 ORE SETTIMANALI (66,67 %) A TEMPO INDETERMINATO DI UN APPLICATO OPERATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B1" DEL C.C.N.L. 31/03/1999. NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA E ORALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 09/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data _____

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata le deliberazioni della Giunta comunale n. 46/GC del 01 aprile 2021, recante la programmazione triennale delle assunzioni 2021/2023;

Vista la nota prot. n. 6309 del 12 maggio 2021 al Centro per l'Impiego di Saluzzo di richiesta di avviamento a selezione di lavoratori per la copertura **di un posto di “Applicato Operatore Amministrativo”, (categoria B1 ex CCNL 31/03/1999) part-time per 24 ore settimanali (66,67%) a tempo indeterminato** addetto all'Area di Vigilanza, in attuazione della deliberazione n. 46/GC del 01 aprile 2021;

Dato atto che, con nota protocollata al n. 0009139 in data 08/07/2021, il Centro per l'Impiego di Saluzzo ha trasmesso la segnalazione dei nominativi dei lavoratori avviati a selezione al fine della copertura del posto **di “Applicato Operatore Amministrativo”, (categoria B1 ex CCNL 31/03/1999) part-time per 24 ore settimanali (66,67%) a tempo indeterminato** addetto all'Area di Vigilanza;

Ricordato che, ai sensi della lettera di richiesta di avviamento a selezione:

- a) La prova selettiva consisterà in una prova scritta con domande multiple e orale.
- b) Le mansioni da svolgere consistono nella ricezione del Pubblico – Front Office - con conoscenza elementare delle norme che regolano l'Ufficio e l'Ente Comunale. Orientamento e guida all'utenza su richieste di base. Caricamento dati sui vari programmi utilizzati dall'Ufficio. Supporto operativo nell'ambito di sopralluoghi. Redazione di atti e provvedimenti utilizzando software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché gestione della posta in arrivo e in partenza. Notifiche e Pubblicazioni atti. Utilizzo attrezzature d'ufficio quali personal computer (con funzioni elementari e non prevalenti) centraline telefoniche, fax e fotocopiatori. Gestione degli archivi e degli schedari .
- c) L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento della prova selettiva.
- d) La mancata presentazione alla prova di idoneità equivale a rinuncia all'avviamento.

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 di nomina Segretario Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi ;

Visto il D.L. n.267/2000 e smi;

Ritenuto di nominare la commissione interna preposta alla valutazione delle candidature mediante sottoposizione dei soggetti avviati dal Centro per l'Impiego alle prove di idoneità secondo l'ordine di avviamento;

Rilevato che deve essere presente in commissione, quale Presidente, il Segretario Comunale, responsabile del servizio personale;

Ritenuto di nominare, in qualità di membri esperti della commissione:

- 1) COMANDANTE Daniele BELTRAME, responsabile dell'AREA DI VIGILANZA cat. D3;
- 2) SCATOLERO Giulia, istruttore amministrativo cat. C1;

DETERMINA

- 1) Di nominare quali componenti della commissione per la valutazione dei candidati avviati dal Centro per l'Impiego ai fini della copertura del posto di lavoro indicato in narrativa, i dipendenti comunali:
 - Responsabile dell'AREA DI VIGILANZA: Comandante Daniele BELTRAME;
 - Istruttore Amministrativo SCATOLERO Giulia
- 2) di costituire la predetta commissione nel modo seguente:

Dott. ssa C. Donatella MAZZOTTA Segretario comunale, Responsabile servizio personale del Comune di Verzuolo	<i>Presidente</i>
Comandante – Beltrame Daniele Responsabile dell'Area di Vigilanza	<i>Commissario</i>
Istruttore Amministrativo - SCATOLERO Giulia	<i>Commissario</i>

- 3) di disporre che le funzioni di verbalizzante dei lavori della commissione saranno svolte dall'istruttore amministrativo PIRNAU Alisia, cat. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MAZZOTTA C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.