



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA , SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 10 DEL 21 gennaio 2021

CIG:

OGGETTO: LIQUIDAZIONE NOTE E FATTURE DIVERSE: COOP. NUOVA SOCIALITA'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 21/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 21 gennaio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA

Visti gli impegni di spesa assunti con determinazioni secondo le modalità e per gli importi di cui agli allegati alla presente;

Rilevato che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge;

Viste e verificate le fatture elencate nell'allegato prospetto atto di liquidazione n. 24 del 21.01.2021, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

la regolarità delle prestazioni contrattuali

la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;

l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Richiamato:

il D. Lgs. N. 267/2000;

il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;

il D. Lgs. N. 126/2014;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento comunale di contabilità

Il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco 06.07.2020 n. 2 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa, Socio Assistenziale e Demografica;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 06.04.2020 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2021-2022 - AGGIORNAMENTO";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e le successive deliberazioni di variazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2021 e 2022 unitamente al piano delle performance 2020-2021-2022" e le successive deliberazioni di variazione.

Richiamato l'art. 106, c. 3-bis, del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

D E T E R M I N A

- 1.** La liquidazione ai fornitori indicati nell'allegato al presente atto di cui fa parte integrante, e di seguito indicato:
 - Atto di liquidazione n. 24 del 21.01.2021 di totali € 1046,64 Iva compresa; così per un credito certo e liquidato di € 1046,64 Iva compresa.
- 2.** La trasmissione del presente atto al Responsabile dei servizi finanziari per gli adempimenti di competenza e per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pagliero Renato *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.