



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 5 DEL 25 gennaio 2021

CIG:

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
(CONSORZIO S.E.A., IRISCO SRL, STEP S.R.L., M.T. SPA)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 25/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 25 gennaio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

VISTI gli impegni di spesa assunti con proprii atti secondo le modalità e per l'importo di cui all'allegato alla presente;

RILEVATO che le prestazioni dei servizi sono state affidate a norma di legge;

VISTO e verificato le fatture elencate negli allegati prospetti (atti di liquidazione n. 25 del 25.01.2021) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni contrattuali;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2 del 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2021 e 2022 unitamente al piano delle performance 2020-2021-2022" e le successive deliberazioni di variazione.

PRESO atto che in data 06.04.2020 il Consiglio Comunale ha approvato con Deliberazione n. 15, il Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2021-2022-Aggiornamento;

RICHIAMATO l'art. 106, c. 3-bis, del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

D E T E R M I N A

1. **La** liquidazione delle fatture ai creditori indicati nell'allegato al presente atto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, come di seguito indicato:
 - atto di liquidazione n. 25 del 25.01.2021 di totali Euro 61.446,38;
e così per un credito certo e liquidato di Euro 61.446,38.
2. **La** trasmissione del presente atto all'Ufficio di ragioneria per l'emissione del conseguente mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PAGLIERO Renato *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.