



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 2 DEL 19 gennaio 2021

CIG:

**OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI. SERVIZIO UFFICIO RAGIONERIA.
LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO
EFFETTUATO NEL PERIODO: DICEMBRE 2020.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 21/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data 21 gennaio 2021

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Visto l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.1999 e s.m.i. che disciplina il lavoro straordinario;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 09.12.2020 con oggetto: "Dipendenti comunali. Lavoro straordinario anno 2020. Autorizzazioni. Impegni di spesa";

Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali - triennio 2016-2018 -firmato in data 21.05.2018;

Dato atto che:

-il sottoscritto ha autorizzato a compiere lavoro straordinario per un totale di ore n.36 nel mese di dicembre anno 2020;

-si deve provvedere alla liquidazione di n. 36 ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di dicembre anno 2020 dal dipendente appartenente al Servizio Ragioneria;

Dato atto che n.36 ore risultano essere effettuate dal dipendente, individuato in apposito allegato agli atti d'ufficio, assegnato al Servizio Ragioneria rientrano nei limiti di spesa e che lo straordinario è stato regolarmente vistato dal responsabile del servizio d'appartenenza;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 2 del 29.04.2019 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 15/04/2020 avente oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2021 e 2022 unitamente al piano delle performance 2020-2021-2022" e le successive deliberazioni di variazione.

Richiamato l'art. 106, c. 3-bis, del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020, che ha differito al 31 gennaio 2021 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.

D E T E R M I N A

1.Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.Di liquidare ed erogare, con le retribuzioni del mese gennaio 2021 per i motivi espressi in narrativa, il compenso per n. 36 ore di straordinario effettuate dal dipendente comunale del Servizio Ragioneria per il periodo dicembre 2020, come risulta nel prospetto contabile in atti, denominato "Allegato A" alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

3.Di dare atto che la spesa relativa al compenso lordo pari a € 675,05 desunta dal succitato allegato, trova copertura al cap. 1071/13 int.1, sull'impegno n.1493/2020 cod.bil. 01/03/1/101/01.3 del Bilancio di Previsione 2020-2021-2022 - in gestione residui 2020 con oggetto: "Ragioneria-Gestione Economica Finanziaria – redditi da lavoro dipendente- straordinario per il personale a tempo indeterminato";

4.Di dare atto che la spesa relativa agli oneri a carico dell'ente e l'IRAP viene imputata agli appositi capitoli, del Bilancio di previsione 2020-2021-2022 in gestione residui anno 2020 su cui gravano regolari impegni assunti a norma di legge;

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Ur.m.p

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PAGLIERO Renato ***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.