



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 58 DEL 07 maggio 2021

CIG: Z41319B837

**OGGETTO: SISTEMAZIONE ARCHIVIO ALA NORD OVEST DEL PALAZZO
MUNICIPALE - AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 10/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.
5.000,00	1043	999	2021	459	0			

Data 10 maggio 2021

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
PAGLIERO RENATO***

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 28.04.2021 avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO ALA NORD OVEST DEL PALAZZO MUNICIPALE" con cui si dà indirizzo per l'affidamento dell'incarico fino a capienza del relativo capitolo di spesa;

VISTO il preventivo (prot. n. 3205/2021) della ditta MyO Spa, avente sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese 6 a Poggio Torrina (RN), C.F. e P. IVA 03222970406, che presume una spesa di € 8.500,00 (Iva esclusa) e che comunica di essere disponibile ad effettuare l'intervento incaricando un professionista competente, in possesso di Laurea e di Diploma di Specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conosciuto e accreditato presso la competente Soprintendenza Archivistica della Lombardia;

VERIFICATO che il capitolo di spesa è il 1043/999 avente ad oggetto "SEGRETERIA GENERALE - ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.C.A. (SISTEMAZIONE ARCHIVIO)" e la disponibilità è pari a € 5.000,00;

RITENUTO di dover impegnare la disponibilità suddetta in attesa che il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria provveda con apposita variazione di bilancio alla copertura dell'intero costo dell'intervento;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

DATO ATTO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 aggiornato;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 01/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021- 2023;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta MyO Spa, avente sede legale e amministrativa in Via Santarcangiolese 6 a Poggio Torrina (RN), C.F. e P. IVA 03222970406 e a un professionista competente, incaricato dalla ditta stessa, in possesso di Laurea e di Diploma di Specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conosciuto e accreditato presso la competente Soprintendenza Archivistica della Lombardia l'operazione di scarto preliminare dell'archivio comunale;
2. Di impegnare € 5.000,00 a favore della ditta suddetta con imputazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 Esercizio 2021 gestione competenza Capitolo 1043/999 – Codice di Bilancio 01|02|1|103|01.3, oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - ALTRI SERVIZI AUSILIARI N.C.A. (SISTEMAZIONE ARCHIVIO)", CIG Z41319B837 in considerazione della esigibilità della stessa entro il 31.12.2021;
3. Di restare in attesa della variazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria a copertura dell'intero costo dell'intervento per integrare l'impegno;
4. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa (o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.